



Bank Spółdzielczy w Chmielniku

**Taryfa opłat i prowizji bankowych
Banku Spółdzielczego w Chmielniku
dla klientów indywidualnych**

I zmiana wprowadzona aneksem nr 1 z dnia 06.06.2018r. do Uchwały Zarządu nr 39/2018 z dnia 06.06.2018r.

obowiązuje od 01.06. 2018 r.

Ogólne postanowienia z zakresu usług bankowych dotyczą klientów indywidualnych.

ZASADY POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH.

1. „Taryfa prowizji i opłat bankowych Banku Spółdzielczego w Chmielniku dla klientów indywidualnych” zwana dalej Taryfą ma zastosowanie do usług bankowych świadczonych w placówkach Banku Spółdzielczego w Chmielniku, zwanego dalej Bankiem.
2. Opłaty i prowizje od posiadaczy rachunków bankowych prowadzonych w Banku pobierane są z tych rachunków w dniu dokonania operacji bankowej lub wpłacane gotówką w kasie.
3. Opłaty i prowizje za usługi o charakterze cyklicznym lub ciągłym, realizowane na zlecenie posiadacza rachunku prowadzonego w Banku mogą być w uzasadnionych przypadkach pobierane okresowo w terminach uzgodnionych z klientem, nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. Od klientów wpłacających na rachunki w innych bankach opłaty i prowizje pobierane są w gotówce w kasach Banku w dniu dokonania operacji bankowej.
5. Pobrane opłaty i prowizje nie podlegają zwrotowi w przypadku odstąpienia od transakcji lub ich anulowania z przyczyn, za które bank nie ponosi odpowiedzialności (z wyłączeniem prowizji za udzielenie kredytu konsumenckiego).
6. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca operacji chyba, że zawarte umowy stanowią inaczej.
7. Obowiązek ustalania poprawnej wysokości prowizji i opłat od wpłat i wypłat gotówkowych oraz ich pobrania obciąża pracownika przyjmującego dowód wpłaty lub dokument wypłaty od klienta. Fakt pobrania prowizji odnotowuje się na wszystkich odcinkach dowodu.
8. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych.
9. Prowizje od wpłat wnoszonych na rachunki bankowe prowadzone w BS Chmielnik pobiera się od wpłacającego lub posiadacza rachunku zgodnie z zawartą umową pomiędzy BS w Chmielniku, a posiadaczem rachunku.
10. Nie pobiera się prowizji od:
 - a) wpłat i wypłat z rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz rachunków oszczędnościowych, o ile taryfa nie przewiduje inaczej,
 - b) wpłat gotówkowych oraz przelewów na poczet spłat odsetek i kredytów oraz innych zobowiązań zaciągniętych w BS Chmielnik oraz wypłat kredytów realizowanych w gotówce,
 - c) wpłat na cele społeczno-użyteczne na rzecz organizacji i fundacji, których wniesienie upoważnia ofiarodawcę na mocy przepisów szczególnych do uzyskania ulgi w podatku dochodowym,
 - d) wpłaty na rachunki bankowe w przypadku, gdy z umowy zawartej z posiadaczem rachunku wynika, że opłatę uiszcza odbiorca należności.
11. Nie pobiera się prowizji za prowadzenie rachunku za miesiąc, w którym rachunek prowadzony jest przez mniej niż 15 dni kalendarzowych w danym miesiącu.
12. Nie pobiera się opłat za poszukiwanie rachunków bankowych i udzielanie pisemnej informacji o obrotach i stanach rachunków, gdy poszukiwanie dokonywane jest na żądanie osób, o których mowa w art.110 Prawa bankowego.
13. Określone w niniejszej Taryfie prowizje i opłaty dotyczące kredytów, obowiązują dla kredytów i pożyczek udzielonych ze środków Banku. W przypadku kredytów i pożyczek udzielonych ze środków lub na podstawie umów zawartych przez BS Chmielnik z innymi bankami i instytucjami (np.: Bank Gospodarstwa Krajowego, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, itp.) obowiązują postanowienia tych umów, a w przypadku ich braku należy stosować prowizje.
14. Za usługi nietypowe i nie przewidziane w taryfie Zarząd Banku lub w jego imieniu Członek Zarządu może ustalić opłatę wg kosztów rzeczywistych lub według umowy z klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania, o ile jest to racjonalnie uzasadnione i nie sprzeczne z interesem Banku.

◆ KONTA OSOBISTE

Tabela Nr 1

RACHUNEK OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZENIOWY – POL-KONTO			
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	POL-Konto
1.	Otwarcie rachunku	<i>jednorazowo</i>	0 zł
2.	Prowadzenie rachunku – miesięcznie:	<i>miesięcznie</i>	2,00 zł
3.	Wpłata gotówkowa na rachunek	<i>za wpłatę</i>	0 zł
4.	Wypłata gotówkowa ¹	<i>za wypłatę</i>	0 zł
Realizacja przelewu w wersji papierowej na rachunki prowadzone:			
5.	a) w BS w Chmielniku Za dokonywanie przelewów wewnętrznych z rachunków na prowadzenie działalności gospodarczej i rolniczej na rachunki oszczędnościowe (ROR, a'vista) i odwrotnie w ramach rachunków tego samego klienta. Dotyczy to również przelewów internetowych.	<i>za przelew</i>	0 zł
	b) w innych bankach krajowych		0,1 % nie mniej niż 3,00 zł i nie więcej niż 150,00 zł.
	c) na dobro ZUS i Urzędu Skarbowego		1,50 zł
			5,00 zł
Realizacja przelewu w wersji elektronicznej (eBankNet,SMS) na rachunki prowadzone:			
6.	a) w BS w Chmielniku	<i>za przelew</i>	0 zł
	b) w innych bankach krajowych		1,00 zł
	c) na dobro ZUS i Urzędu Skarbowego		3,00 zł
Realizacja zleceń w systemie SORBNET:			
7.	a) dla zleceń o kwocie równej lub większej niż 1.000.000,00 zł.		15,00 zł
	b) dla zleceń o kwocie mniejszej niż 1.000.000,00 zł.		20,00 zł
Zlecenie stałe:			
8.	a) Przyjęcie/zmiana/odwołanie zlecenia stałego	<i>za czynność</i>	2,00 zł
	b) Realizacja zlecenia stałego ²	<i>za zlecenie</i>	1,50 zł
	c) Zlecone w Systemie Bankowości Internetowej	<i>za zlecenie</i>	1,00 zł
Polecenie zapłaty			
9.	a) Przyjęcie/zmiana/odwołanie polecenia zapłaty	<i>za czynność</i>	2,00 zł
	b) Realizacja polecenia zapłaty ³	<i>za zlecenie</i>	1,50 zł
Wyciąg z konta bankowego:			
10.	a) odbierany przez właściciela konta lub osobę upoważnioną: - w jednostce Banku prowadzącej rachunek, - w systemie bankowości internetowej,	<i>za wyciąg</i>	0 zł
	b) wysyłany przez Bank drogą pocztową (listem zwykłym): - raz w miesiącu ⁴ - częściej niż raz w miesiącu ⁴	<i>za wyciąg</i>	0 zł
	c) duplikat wyciągu miesięcznego w Płacówce Banku ⁴	<i>za dokument</i>	3,50zł
	d) sporządzenie kopii wyciągu	<i>za dokument</i>	10,00 zł
5.	e) sporządzenie kopii dowodu księgowego		5,00 zł
6.	f) sporządzenie kopii potwierdzenia realizacji przekazu/przelewu (wydruk z systemu) ⁶		3,00 zł
Usługa SMS:			
11.	a) aktywacja usługi SMS	<i>jednorazowo</i>	0 zł
	b) SMS -przekaz informacji	<i>za SMS</i>	0,40 zł
	c) za zmianę dyspozycji SMS	<i>za dyspozycję</i>	2,00 zł
12.	Udzielenie informacji o wysokości salda na rachunku (informacja telefoniczna na hasło) ⁵	<i>miesięcznie</i>	3,00 zł
Wysyłanie wezwań do zapłaty (monitów) oraz korespondencji związanej z prowadzeniem rachunku⁶			
13.	a) listem zwykłym	<i>za każdy wysłany monit</i>	10,00 zł
	b) listem poleconym za potwierdzeniem zwrotnym odbioru		15,00 zł
14.	Likwidacja rachunku	<i>jednorazowo</i>	5,00zł
15.	Likwidacja rachunku w ciągu 60 dni od daty otwarcia rachunku.	<i>jednorazowo</i>	20,00 zł

- 1) Wpłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 30 000 zł należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty. Od nieawizowanych wypłat pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2% od kwoty przewyższającej 30 000 zł. W przypadku awizowania wypłaty i nie odebrania jej w uzgodnionym terminie pobiera się prowizję w wysokości 0,2% kwoty awizowanej.
- 2) Opłata pobierana za każdorazowe przekazanie środków w ramach zlecenia, nie pobiera się dodatkowej opłaty za przelew.
- 3) Opłata pobierana z rachunku płatnika.
- 4) Na życzenie Klienta.
- 5) Opłata niezależna od ilości i rodzaju prowadzonych rachunków.
- 6) Kwota płatna przez dłużnika.

Tabela Nr 2

RACHUNEK PŁATNY NA KAŻDE ŻĄDANIE (A VISTA) W ŻŁOTYCH POTWIERDZONY KSIĄŻECZKĄ OSZCZĘDNOŚCIOWĄ DLA OSÓB FIZYCZNYCH				
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka	
1.	Prowadzenie rachunku.	<i>miesięcznie</i>	0 zł	
2.	Wpłata gotówki na rachunek dokonana w jednostkach Banku oraz w grupie BPS ¹	<i>za wpłatę</i>	0 zł	
3.	Wypłata gotówki z rachunku dokonana w Banku i jego jednostkach	<i>pierwsza wypłata w miesiącu</i>	0 zł	
		<i>każda następna w danym miesiącu</i>	5,00zł	
4.	Innych bankach z którymi bank zawarł porozumienie w sprawie zastępczej obsługi w zakresie książeczek oszczędnościowych ^{1,2}			
	a) bez sprawdzenia salda	<i>za wypłatę</i>	0 zł	
	b) ze sprawdzeniem salda ³	<i>za potwierdzenie</i>	5,00 zł	
5.	Realizacja przelewu na rachunki prowadzone:			
	a) w BS w Chmielniku	<i>za przelew</i>	3,00 zł	
b) w innych bankach krajowych	5,00 zł			
6.	Realizacja zleceń w systemie SORBNET:			
	a) dla zleceń o kwocie równej lub większej niż 1.000.000,00 zł.		15,00zł	
	b) dla zleceń o kwocie mniejszej niż 1.000.000,00 zł.	20,00zł		
7.	Umorzenie książeczki	<i>jednorazowo</i>	10,00 zł	
8.	Wystawienie nowej książeczki w zamian utraconej	<i>jednorazowo</i>	10,00 zł	
9.	Przyjęcie zastrzeżenia lub zgłoszenia utraty książeczki oszczędnościowej	<i>jednorazowo</i>	10,00 zł	
10.	Przepisanie książeczki na rzecz innej osoby w drodze cesji	<i>jednorazowo</i>	30,00 zł	
11.	Likwidacja rachunku A VISTA	<i>jednorazowo</i>	2,50 zł + koszt książeczki 2.50zł	

- 1) Dotyczy Banku oraz banków spółdzielczych będących stronami Porozumienia w sprawie wzajemnej zastępczej obsługi czeków gotówkowych oraz książeczek oszczędnościowych z wkładami płatnymi na każde żądanie.
- 2) Koszt potwierdzenia stanu środków na koncie osobistym dla transakcji na kwoty od 500 zł do 2 500 zł, ustalany jest w oparciu o taryfę opłat i prowizji obowiązującą w banku przyjmującym dyspozycję wypłaty.
- 3) Dotyczy zastępczej obsługi obrotu oszczędnościowego

Tabela Nr 3

RACHUNEK PŁATNY NA KAŻDE ŻĄDANIE (A VISTA) PROWADZONY DLA KAS ZAPOMOGOWO – POŻYCZKOWYCH RAD RODZICÓW I INNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ			
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Otwarcie rachunku.	<i>jednorazowo</i>	0 zł
2.	Prowadzenie rachunku.	<i>miesięcznie</i>	0 zł
3.	Wpłata gotówkowa	<i>za wpłatę</i>	0 zł
4.	Wypłata gotówkowa ¹	<i>za wypłatę</i>	0 zł
5.	Realizacja przelewu na rachunki prowadzone:		
	a) w BS w Chmielniku	<i>za przelew</i>	0 zł
	b) w innych bankach krajowych		1,50 zł
c) w Systemie Bankowości Internetowej	1,00 zł		
6.	Realizacja zleceń w systemie SORBNET:		
	a) dla zleceń o kwocie równej lub większej niż 1.000.000,00 zł.	15,00zł	
	b) dla zleceń o kwocie mniejszej niż 1.000.000,00 zł.	20,00zł	
7.	Wydanie blankietów czeków - za 1 blankiet	<i>jednorazowo</i>	1,50zł
8.	Przyjęcie zgłoszenia o utracie czeków - za każdy czek ²	<i>jednorazowo</i>	20,00 zł
9.	Wyciąg z konta bankowego:		
	a) odbierany przez właściciela konta lub osobę upoważnioną w jednostce Banku prowadzącej rachunek,	<i>za wyciąg</i>	0 zł
b) wysyłany przez Bank drogą pocztową (listem zwykłym)	0 zł		
10.	Dokonanie zmiany dyspozycji formularza wzorów podpisów	<i>jednorazowo</i>	10,00 zł
11.	Przyjęcie oświadczenia posiadacza rachunku o ustanowieniu lub odwołaniu pełnomocnika do rozporządzania wskazanym rachunkiem. ^{3,4}	<i>za dyspozycję</i>	10,00 zł
12.	Sporządzenie kopii wyciągu/dowodu księgowego/potwierdzenia realizacji przekazu ⁵	<i>za dokument</i>	10,00 zł
13.	Likwidacja rachunku.	<i>jednorazowo</i>	2,50zł
14.	Wysyłanie wezwań do zapłaty (monitów) oraz korespondencji związanej z prowadzeniem rachunku:		
	- listem zwykłym ⁷	<i>za wezwanie</i>	10,00 zł
- listem poleconym za potwierdzeniem zwrotnym odbioru ⁷	15,00 zł		
15.	Udzielenie informacji o wysokości salda na rachunku (informacja telefoniczna na hasło) ⁶	<i>miesięcznie</i>	3,00 zł

- 1) Wypłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 30 000 zł należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty. Od nieawizowanych wypłat pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2% od kwoty przewyższającej 30 000 zł. W przypadku awizowania wypłaty i nie odebrania jej w uzgodnionym terminie pobiera się prowizję w wysokości 0,2% kwoty awizowanej.
- 2) Opłata pobierana w wymienionej wysokości bez względu na ilość utraconych czeków.
- 3) Z wyłączeniem rachunków nowo zakładanych.
- 4) Odwołanie pełnomocnika i wskazanie innego traktowane jest jako zmiana i pobierana jest tylko jedna opłata.
- 5) Na życzenie Klienta.
- 6) Opłata niezależna od ilości i rodzaju prowadzonych rachunków.
- 7) Kwota płatna przez dłużnika.

Tabela Nr 4

PODSTAWOWY RACHUNEK PŁATNICZY			
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Otwarcie rachunku	<i>jednorazowo</i>	0 zł
2.	Prowadzenie rachunku.	<i>miesięcznie</i>	0 zł
3.	Wykonanie 5 krajowych transakcji płatniczych w miesiącu ¹	<i>za wpłatę</i>	0 zł
4.	Wykonanie 5 transakcji w bankomatach obcych w kraju (niezależących do dostawcy rachunku) ¹	<i>za wypłatę</i>	0 zł
5.	Dokonanie wypłaty w bankomatach własnych	<i>za wypłatę</i>	0 zł
6.	Likwidacja rachunku	<i>jednorazowo</i>	0 zł

- 1) za transgraniczne transakcje płatnicze (np. przelewy SEPA), za transakcje po przekroczeniu limitu 5 operacji miesięcznie, wypłaty w bankomatach obcych oraz krajowe transakcje płatnicze (przelewy, zlecenia stałe, polecenia zapłaty, płatności kartą itp.) będzie pobierana opłata jak za prowadzenie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego Pol-Konto

Tabela Nr 5

DODATKOWE CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ RACHUNKÓW			
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Wydanie, na wniosek Klienta, opinii i zaświadczeń bankowych dotyczących rachunków oszczędnościowych- rozliczeniowych, oszczędnościowych i terminowych /zaświadczeń (opinii bankowych)/ stanu zadłużenia lub braku kredytów i innych tytułów oraz że rachunek jest lub nie jest obciążony zajęciem	<i>za dokument</i>	15,00 zł
2.	Sporządzenie historii rachunku na wniosek posiadacza:¹	<i>za dokument</i>	5 zł, max. 30 zł za cały rok
	a) za każdy miesiąc roku bieżącego,		
	b) za każdy miesiąc roku poprzedniego.		10 zł, max. 50 zł za cały rok
3.	Przyjęcie oświadczenia posiadacza rachunku o ustanowieniu lub odwołaniu pełnomocnika dorozporządzania wskazanym rachunkiem ^{2,3}	<i>za dokument</i>	10,00 zł
4.	Przyjęcie dyspozycji (oświadczenia) posiadacza rachunku w sprawie przeznaczenia środków zgromadzonych na rachunku na wypadek jego śmierci.	<i>za dokument</i>	20,00 zł
5.	Zmiana dyspozycji (oświadczenia) posiadacza rachunku w sprawie przeznaczenia środków zgromadzonych na rachunku na wypadek jego śmierci.	<i>za dokument</i>	20,00 zł
6.	Dokonywanie blokady środków na rachunkach bankowych z tytułu zabezpieczenia spłaty zaciąganych kredytów - za każdą zawartą umowę.		
	a) z Bankiem	<i>jednorazowo</i>	0 zł
	b) z innymi Bankami	<i>jednorazowo</i>	20,00 zł
7.	Zmiana karty wzorów podpisów	<i>jednorazowo</i>	10,00 zł
8.	Opłata za:⁴		
	a) realizację tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego tytułu	<i>jednorazowo</i>	2% od kwoty, nie mniej niż 10,00 zł i nie więcej niż 200,00 zł
	b) sporządzenie no ty memoriałowej i uznanie rachunku wierzyciela	<i>jednorazowo</i>	5,00 zł

- 1) Historia rachunku może być sporządzona w formie wydruku komputerowego.
 2) Z wyłączeniem rachunków nowo zakładanych
 3) Odwołanie pełnomocnika i wskazanie innego traktowane jest jako zmiana i pobierana jest tylko jedna opłata.
 4) Opłatę pobiera się z rachunku dłużnika po całkowitej realizacji zajęcia

◆ OSZCZĘDNOŚCI

Tabela Nr 6

RACHUNEK LOKATY OSZCZĘDNOŚCIOWEJ POTWIERDZONEJ KSIĄŻECZKĄ OSZCZĘDNOŚCIOWĄ			
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Prowadzenie rachunku.	<i>miesięcznie</i>	0 zł
2.	Wydanie książeczki.	<i>jednorazowo</i>	0 zł
3.	Wpłata gotówki na rachunek	<i>za wpłatę</i>	0 zł
4.	Zastrzeżenie lub odwołanie przez klienta zastrzeżenia realizacji wypłat z utraconej książeczki oszczędnościowej.	<i>jednorazowo</i>	50,00 zł
5.	Przyjęcie zastrzeżenia lub zgłoszenia utraty książeczki oszczędnościowej	<i>jednorazowo</i>	10,00 zł
6.	Umorzenie książeczki	<i>jednorazowo</i>	10,00 zł
7.	Wystawienie nowej książeczki w zamian utraconej	<i>jednorazowo</i>	10,00 zł
8.	Przepisanie książeczki na rzecz innej osoby w drodze cesji.	<i>jednorazowo</i>	30,00 zł
9.	Wydanie, na wniosek posiadacza rachunku zaświadczenia o stanie wkładu terminowego i/lub prowadzenia rachunków bieżących i terminowych.	<i>za dokument</i>	15,00 zł
10.	Likwidacja wkładu terminowego. ¹	<i>jednorazowo</i>	2.50 zł
11.	Likwidacja książeczki terminowej	<i>Jednorazowo</i>	2.50 zł

- 1) Wypłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 30 000 zł należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty. Od nieawizowanych wypłat pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2% od kwoty przewyższającej 30 000 zł. W przypadku awizowania wypłaty i nie odebrania jej w uzgodnionym terminie pobiera się prowizję w wysokości 0,2% kwoty awizowanej.

Tabela Nr 7

RACHUNEK LOKATY OSZCZĘDNOŚCIOWEJ W ZŁOTYCH			
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Otwarcie rachunku.	<i>jednorazowo</i>	0 zł
2.	Prowadzenie rachunku.	<i>miesięcznie</i>	0 zł
3.	Wpłata gotówki na rachunek	<i>za wpłatę</i>	0 zł
4.	Wypłata gotówki z rachunku w jednostce Banku prowadzącej rachunek ¹	<i>za wypłatę</i>	0 zł
5.	Realizacja przelewu z lokaty na rachunki prowadzone:		
	a) w BS w Chmielniku	<i>za przelew</i>	0 zł
	b) w innych bankach krajowych		0,3% min 20,00 zł
6.	Likwidacja lokaty.	<i>jednorazowo</i>	2,50 zł

1) Wpłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 30 000 zł należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty. Od nieawizowanych wypłat pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2% od kwoty przewyższającej 30 000 zł. W przypadku awizowania wypłaty i nie odebrania jej w uzgodnionym terminie pobiera się prowizję w wysokości 0,2% kwoty awizowanej.

Tabela Nr 8

SYSTEM BANKOWOŚCI INTERNETOWEJ eBankNet			
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Rachunki bankowe z dostępną usługą Systemu Bankowości Internetowej eBankNet
1.	System Bankowości Internetowej eBankNet		
2.	Aktywacja Systemu eBankNet	<i>jednorazowo</i>	5,00 zł
3.	Opłata za korzystanie z Systemu eBankNet		
4.	- za jeden login	<i>miesięcznie</i>	3,00 zł
5.	- za każdy następny		1,50 zł
6.	Odpłatność za udostępnienie loginów		
	- pierwszy login do 1 rachunku		0 zł
	- za każdy następny login do rachunku	<i>jednorazowo</i>	5,00zł
7.	Opłata za zmianę loginu na wniosek Użytkownika	<i>jednorazowo</i>	5,00zł
8.	Metody autoryzacji:		
	1) karty kodów jednorazowych - wydanie:		
	a) pierwsza lista 50 haseł	<i>za kartę kodów</i>	0 zł
	b) następną listą odbieraną osobiście w placówce Banku prowadzonej rachunek	<i>za kartę kodów</i>	5,00 zł
c) następną wysłaną listem poleconym	10,00 zł		
9.	2) kod SMS	<i>za SMS</i>	0,20 zł
10.	Zmiana metody autoryzacji w Placówce Banku	<i>za dyspozycję</i>	5,00 zł
11.	Zablokowanie dostępu do Systemu eBankNet	<i>za dyspozycję</i>	0 zł
12.	Odblokowanie dostępu do Systemu eBankNet z winy użytkownika		5,00 zł
13.	Włączenie aplikacji mobilnej	<i>jednorazowo</i>	3,00 zł
14.	Wyłączenie aplikacji mobilnej	<i>jednorazowo</i>	0 zł
15.	Rezygnacja z usługi Systemu e BankNet przed upływem 1 roku od daty podpisania umowy	<i>jednorazowo</i>	10,00zł
16.	Realizacja przelewu na rachunki prowadzone:		
	a) w BS w Chmielniku	<i>za przelew</i>	0 zł
	b) w innych bankach krajowych		1,00 zł
c) za realizację przelewu złożonego w formie papierowej	3,00zł		

◆ KARTY DEBETOWE

Tabela Nr 9

KARTY DEBETOWE					
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	VISA Debetowa	VISA Debetowa (zblizeniowa) ¹	karta niespersonalizowana Visa (Instant Issue)
1.	Wydanie nowej karty	<i>jednorazowo</i>		0 zł	
2.	Wznowienie karty	<i>jednorazowo</i>		0 zł	
3.	Wydanie duplikatu karty	<i>jednorazowo</i>	30 zł		nie dotyczy
4.	Opłata za posiadanie karty ²	<i>miesięcznie</i>		4,00 zł	
5.	Zmiana numeru PIN w bankomatach świadczących taką usługę	<i>jednorazowo</i>		0 zł	
6.	Zmiana limitów transakcyjnych do karty	<i>jednorazowo</i>		5,00 zł	
7.	Płatność kartą w punktach handlowo – usługowych w kraju ¹	<i>od transakcji</i>		0 zł	
8.	Płatność kartą w punktach handlowo – usługowych za granicą ¹	<i>od transakcji</i>		0 zł	
9.	Płatność kartą we wskazanych kasach Zrzeszenia Banku BPS SA	<i>od transakcji</i>		0,50%, min. 3,00 zł	
10.	Wypłata gotówki we wskazanych bankomatach Zrzeszenia Banku BPS SA i innych banków krajowych zgodnie z	<i>od transakcji</i>		0 zł	

	zawartymi umowami. ³			
11.	Wypłata gotówki w pozostałych bankomatach w kraju.	od transakcji	5,00 zł	
12.	Wypłata gotówki w bankomatach za granicą, od kwoty wypłaty.	od transakcji	2,00 % min 10,00zł	
13.	Wypłata gotówki we wskazanych kasach Zrzeszenia Banku BPS SA	od transakcji	0,5% min 3,00 zł	
14.	Wypłata gotówki w kasie innego banku w kraju i Poczcie Polskiej.	od transakcji	5,00 zł	
15.	Wypłata gotówki w kasie innego banku za granicą od kwoty wypłaty.	od transakcji	2,00 %, min. 10,00 zł	
16.	Rozpatrzenie reklamacji.	jednorazowo	0 zł	
17.	Rozpatrzenie nieuzasadnionej reklamacji	jednorazowo	40,00 zł	
18.	Sprawdzenie wysokości dostępnych środków w bankomacie (opłata obciąża rachunek w dniu rozliczenia transakcji) ^{4 5}	od transakcji	0,50 zł	
19.	Zastrzeżenie karty.	jednorazowo	25,00 zł	
21.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika.	jednorazowo	8,00zł	
22.	Wysyłka drogą pocztową karty	jednorazowo	10,00 zł	
23.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty.	jednorazowo	1 000,00 zł	Nie dotyczy
24.	Sprawdzenie limitu autorazycyjnego w bankomacie		2,00zł	
25.	Generowanie zestawienia transakcji na życzenie posiadacza rachunku	miesięcznie	10,00zł	
26.	Odblokowanie nr PIN	jednorazowo	5,00zł	
27.	Wydanie karty debetowej w miejsce zastrzeżonej	jednorazowo	0 zł	
28.	Prowizja od usługi Cashback	od transakcji	2,00 zł	

- 1) Karta zbliżeniowa umożliwia dokonywanie transakcji bezgotówkowych w punkcie usługowo-handlowym zaopatrzonego w terminal POS z czytnikiem zbliżeniowym. Realizacja płatności do kwoty 30,00 zł (Visa), odbywa się poprzez zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego bez konieczności potwierdzenia transakcji przez posiadacza karty za pomocą numeru PIN lub poprzez złożenie podpisu na wydruku z terminala;
- 2) Za każdą kartę wydaną do rachunku.
- 3) Lista bankomatów dostępna w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku.
- 4) Usługa dostępna jedynie w bankomatach świadczących taką usługę.
- 5) Nie dotyczy bankomatów sieci BPS

Tabela Nr 10

NAKLEJKA ZBLIŻENIOWA VISA payWave			
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Wydanie naklejki zbliżeniowej	jednorazowo	5,00 zł
2.	Wznowienie naklejki zbliżeniowej	jednorazowo	10,00 zł
3.	Wydanie duplikatu naklejki zbliżeniowej ¹⁾	jednorazowo	10,00 zł
4.	Wydanie nowej naklejki zbliżeniowej w miejsce zastrzeżonej	jednorazowo	10,00zł
5.	Użytkowanie naklejki zbliżeniowej	miesięcznie	1,50 zł
6.	Transakcje bezgotówkowe ²⁾	od transakcji	0 zł
7.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek klienta	jednorazowo	8,00 zł
8.	Telefoniczne odblokowanie numeru PIN na wniosek Użytkownika ³⁾	jednorazowo	0 zł
9.	Zmiana danych Użytkownika naklejki zbliżeniowej	jednorazowo	0 zł
10.	Czasowe zablokowanie/odblokowanie naklejki zbliżeniowej	jednorazowo	0 zł
11.	Zmiana limitów na naklejkę zbliżeniowej ⁴⁾	jednorazowo	5,00 zł
12.	Wysyłka drogą pocztową karty (naklejki)	jednorazowo	10,00 zł

- 1) Opłata nie jest pobierana, jeśli wydanie karty nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Banku.
- 2) W przypadku transakcji bezgotówkowych dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku bankowego, pobierana jest dodatkowa prowizja Banku BPS S.A. – 3% wartości transakcji, przy stosowaniu kursu własnego VISA.
- 3) Za pomocą infolinii Banku BPS 86 215 50 00.
- 4) Jeżeli zmiana limitów następuje w placówce Banku.

◆ KREDYTY

Tabela Nr 11

KREDYTY DLA OSÓB FIZYCZNYCH			
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Kredyt odnawialny w POL-Konczie (ROR)		
	Opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku kredytowego: ¹		
	Bez limitu wnioskowanej kwoty	jednorazowo	20,00 zł
	Prowizja od przyznanego kredytu	jednorazowo	1,50%
	Prowizja za przedłużenie umowy kredytu odnawialnego w POL-Konczie	jednorazowo	1,50%
	Prowizja za podwyższenie limitu kredytu odnawialnego w POL-Konczie	jednorazowo	0,50% (od kwoty podwyższonej)
2.	Kredyt gotówkowy BEZPIECZNA GOTÓWKA		
	Opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku kredytowego zależna od wysokości wnioskowanej kwoty kredytu: ¹		
	do 20.000 zł	jednorazowo	20,00 zł
powyżej 20.000 zł	50,00 zł		

	Prowizja od przyznanego kredytu dla klientów posiadających ROR w Banku	<i>jednorazowo</i>	2,00%
	Prowizja od przyznanego kredytu dla klientów nie posiadających rachunku ROR	<i>jednorazowo</i>	2,50%
3.	Uniwersalny Kredyt Hipoteczny		
	Oplata przygotowawcza ¹	<i>jednorazowo</i>	150,00 zł
	Prowizja od przyznanego kredytu ²	<i>jednorazowo</i>	2,00%
4.	Kredyt Konsolidacyjny		
	Oplata przygotowawcza ¹	<i>jednorazowo</i>	150,00 zł
	Prowizja od przyznanego kredytu ²	<i>jednorazowo</i>	2,00%
5.	Kredyt sezonowy „IDA ŚWIĘTA”		
	Oplata przygotowawcza ¹	<i>jednorazowo</i>	0 zł
	Prowizja od przyznanego kredytu		zg. z uchwałą Zarządu
6.	Kredyt sezonowy „SZYBKA GOTÓWKA”		
	Oplata przygotowawcza	<i>jednorazowo</i>	0 zł
	Prowizja od przyznanego kredytu		zg. z uchwałą Zarządu
7.	Kredyt sezonowy „WYGODNY KREDYT”		
	Oplata przygotowawcza	<i>jednorazowo</i>	0 zł
	Prowizja od przyznanego kredytu		zg. z uchwałą Zarządu
8.	Kredyt Mój Dom		
	Oplata przygotowawcza ¹	<i>jednorazowo</i>	150,00 zł
	Prowizja od przyznanego kredytu ²	<i>jednorazowo</i>	0,50% - 2,00%

- 1) Oplata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku kredytowego, pobierana jest z góry od wnioskodawcy w dniu złożenia kompletnego wniosku kredytowego. Oplata przygotowawcza nie podlega negocjacji.
- 2) W przypadku kredytów we wnioskowanej wysokości powyżej 100.000,00zł. istnieje możliwość negocjowania stawki prowizji.

Tabela Nr 12

DODATKOWE CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ RACHUNKÓW KREDYTOWYCH			
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Wydanie, na wniosek osoby będącej w momencie składania klientem banku: 1) opinii dotyczącej zabezpieczenia kredytu 2) opinii dotyczącej spłaty kredytu 3) innych opinii i zaświadczeń bankowych	<i>jednorazowo</i>	15,00 zł
2.	Wydanie, na wniosek osoby nie będącej w momencie składania klientem banku : 1) opinii dotyczącej zabezpieczenia kredytu 2) opinii dotyczącej spłaty kredytu 3) innych opinii i zaświadczeń bankowych	<i>jednorazowo</i>	30,00 zł
3.	Wydanie na wniosek innego banku informacji lub opinii o stanie rachunku kredytowego na potrzeby innego Banku, który to zwrócił się z zapytaniem.	<i>jednorazowo</i>	100,00 zł
4.	Sporządzenie historii kredytu na wniosek Kredytobiorcy	<i>jednorazowo</i>	30,00 zł
5.	Sporządzenie kopii lub odpisów dokumentów na wniosek kredytobiorcy.	<i>za dokument</i>	10,00 zł
6.	Wysyłanie wezwań (monitów) do zapłaty oraz upomnień do dłużnika lub jego poręczycieli (kwota płatna przez dłużnika za każdy wysłany monit).	<i>jednorazowo</i>	10,00 zł
7.	Wysłanie monitu informującego o niewykonaniu przez Kredytobiorcę obowiązku dostarczenia dokumentów potrzebnych do oceny sytuacji finansowej i gospodarczej Kredytobiorcy w terminie wynikającym z Umowy lub żądania Banku	<i>za monit</i>	30,00 zł
8.	Wysłanie monitu informującego o niewykonaniu przez Kredytobiorcę obowiązku dostarczenia dokumentów potrzebnych do potwierdzenia ustanowienia zabezpieczenia kredytu lub dokumentów zachowujących skuteczność (ważność) zabezpieczenia kredytu w terminie wynikającym z Umowy lub żądania Banku	<i>za monit</i>	30,00 zł
9.	Prolongowanie terminu spłaty kredytu lub jego części (rat kapitałowych lub odsetkowych) – od kwoty prolongowanej.	<i>jednorazowo</i>	1% prolongowanej kwoty kredytu
10.	Zmiana innych postanowień umowy kredytu na wniosek Kredytobiorcy – za aneks ¹ .	<i>jednorazowo</i>	30,00zł
11.	Udzielenie warunkowej promesy kredytowej	<i>jednorazowo</i>	1,00% kwoty kredytu
12.	Przeprowadzenie inspekcji nieruchomości stanowiącej zabezpieczenie spłaty kredytu ²	<i>jednorazowo</i>	50,00 zł
13.	Inne czynności związane z kredytem na wniosek Kredytobiorcy.	<i>jednorazowo</i>	Wg kosztów rzeczywistych
14.	Wydanie dokumentów związanych ze zwolnieniem prawnych zabezpieczeń. ³	<i>jednorazowo</i>	20,00 zł
15.	Przelew środków kredytowych na rachunek w innym banku krajowym ⁴	<i>jednorazowo</i>	0,2 % kwoty kredytu
16.	Zmiana formy zabezpieczenia kredytu	<i>jednorazowo</i>	20,00 zł
17.	Restrukturyzacja zadłużenia		
	1) Zawarcie umowy ugody	<i>jednorazowo</i>	1,5% od kwoty kredytu pozostającego do spłaty
	2) Przystąpienie do długu/przejęcie długu, w tym wykreślenie/zmiana Współkredytobiorcy	<i>jednorazowo</i>	100,00 zł

18.	Przygotowanie, sporządzenie i przekazanie do Biura Informacji Kredytowej S.A. wniosku Klienta o usunięcie jego danych w rachunku zapisanym w bazie BIK S.A. przed terminem określonym w art. 105a ust. 4 Prawa bankowego lub przed upływem okresu dostosowawczego (art.6 ustawy o zmianie ustawy o ochronie informacji niejawnych – Dz.U. z 2005r. Nr 85, poz.727).	za dokument	20,00 zł + stawka za standardową pojedynczą korektę danych według obowiązującego cennika BIK S,A,
19.	Wydanie promesy zwolnienia zabezpieczeń pod warunkiem spłaty kredytu	za dokument	100,00 zł
20.	Wizyta w miejscu zamieszkania lub pracy klienta, stosowana w przypadku nieterminowej spłaty kredytu (dla zadłużenia przeterminowanego dłuższego niż 30 dni)	za wizytę	20,00 zł
21.	Spłata całości lub części kredytu hipotecznego do 36 m-y od podpisania umowy	jednorazowo od kwoty wcześniejszej wpłaty	1,00%

- 1) Opłata nie dotyczy aneksu za skrócenie okresu kredytowania.
- 2) Nie pobiera się opłaty w przypadku pierwszej wizytacji.
- 3) Za wydanie dokumentów związanych ze zwolnieniem prawnych zabezpieczeń, nie pobiera się prowizji (w ciągu pierwszych 3 lat liczonych od daty ostatniej spłaty kredytów).
- 4) Z wyłączeniem kredytów konsolidacyjnych oraz Mój Dom

◆ INNE USŁUGI

Tabela Nr 13

CZYNNOŚCI KASOWE W ZŁOTYCH			
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Wpłaty gotówkowe przekazywane na rachunki:		
	a) prowadzone w Banku	od transakcji	0,50% nie mniej niż 3,00zł
	b) rachunki prowadzone w innych bankach krajowych		
	- do kwoty 2000,00zł	od transakcji	0,50% nie mniej niż 3,00zł
	- od kwoty 2.000,01zł	od transakcji	0,30%
	- wpłaty na dobro ZUS	od transakcji	5,00zł
	- na rzecz ZUK	od transakcji	2,00zł
2.	Wypłaty gotówkowe:		
	a) prowadzone z konta „Zlecenia do wypłaty”	od transakcji	0,50% nie mniej niż 3,00zł

Tabela Nr 14

USŁUGI RÓŻNE			
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Wydanie kserokopii umowy.	za dokument	10,00 zł
2.	Obsługa weksli		
	- przedstawienie weksla do zapłaty	jednorazowo	15,00 zł
	- złożenie weksla do dyskonta		12,00 zł
	- przyjęcie weksla do dyskonta		1% sumy wekslowej
- zgłoszenie weksla do protestu	1% sumy wekslowej		
3.	Wymiana gotówki ¹	od transakcji	0,50% min. 1,00 zł
4.	Za przyjęcie depozytu na zlecenie klienta - za każdy depozyt. ²	jednorazowo	20,00 zł
5.	Przechowywanie depozytu – za każdy depozyt³		
	- za przechowywanie depozytu za 1 rok ⁴	jednorazowo	60,00 zł
- za przechowywanie depozytu krócej niż 1 rok ⁵	10,00 zł		
6.	Przyjęcie lub odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości.	jednorazowo	10,00 zł
7.	Przyjęcie lub odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości na wniosek osoby nie będącej w momencie składania dyspozycji klientem naszego Banku.	jednorazowo	25,00 zł
8.	Sporządzenie na życzenie klienta duplikatu wpłaty kasowej – za każdy załącznik		
	w ciągu 6 miesięcy od dokonania transakcji	za dokument	10,00 zł
	dla transakcji powyżej 6 miesięcy	za dokument	30,00 zł
9.	Poszukiwanie rachunków - na nazwisko jednej osoby, zleczone przez składającego zapytanie ⁶	od zapytania	25,00 zł

- 1) Opłata nie dotyczy klientów posiadających w naszym Banku rachunek bieżący lub rachunek rozliczeniowo-oszczędnościowy.
- 2) Opłata nie dotyczy depozytów składanych na zabezpieczenie kredytu udzielonego przez nasz Bank lub innej transakcji obciążonej ryzykiem kredytowym realizowanej z naszym Bankiem.
- 3) Opłata nie dotyczy depozytów składanych na zabezpieczenie kredytu udzielonego przez nasz Bank lub innej transakcji obciążonej ryzykiem kredytowym realizowanej z naszym Bankiem.
- 4) Opłata roczna, pobierana na koniec roku.
- 5) Opłata naliczana za każdy miesiąc przechowywania depozytu, a pobierana jednorazowo na koniec roku, bądź przy wycofaniu depozytu.
- 6) Zapytanie nie dotyczy poszukiwania rachunku oszczędnościowej książeczki mieszkaniowej.

Tabela Nr 15

PRZEKAZ W OBROTCIE DEWIZOWYM			
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb naliczania	Stawka
1.	Realizacja (skup) przekazów w obrocie dewizowym¹⁾, otrzymywanych z banków krajowych i zagranicznych, w tym świadczenia emerytalno- rentowe:	<i>od transakcji</i>	
	Przekazy na kwoty nie przekraczające równowartości 10,00 EUR,		koszt BPS + 5,00 zł
	Przelewy SEPA ²⁾		koszt BPS + 10,00 zł
	Przelewy regulowane ⁵⁾		koszt BPS + 10,00 zł
	Polecenie wypłaty ³⁾⁵⁾		koszt BPS + 10,00 zł
2.	Zwrot nie podjętej kwoty przekazu	<i>od transakcji</i>	0,15% min. 20,00 zł, max. 100,00 zł
3.	Zlecenie poszukiwania przekazu w obrocie dewizowym / postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie Klienta ⁴⁾	<i>za zlecenie</i>	75,00 zł + koszty banków trzecich
4.	Odwołanie zlecenia z pkt 3.	<i>za zlecenie</i>	20,00 zł + koszty banków trzecich
5.	Realizacja (sprzedaż) przekazów w obrocie dewizowym w trybie standardowym:	<i>od transakcji</i>	
	Przelewy SEPA ²⁾		koszt BPS + 10,00 zł
	Przelewy regulowane ⁶⁾		koszt BPS + 20,00 zł
	Polecenia wypłaty ^{3) 5)}		0,10% min. 20,00 zł, max. 100,00 zł
6.	Realizacja (sprzedaż) przekazów w obrocie dewizowym w trybie niestandardowym		
	w EUR, USD, GBP w trybie „pilnym”	<i>od transakcji</i>	100,00 zł
	w EUR, USD, GBP w trybie „przyśpieszonym”.	<i>od transakcji</i>	80,00zł
7.	Zmiany/korekty/odwołanie zrealizowanego przekazu w obrocie dewizowym, wykonane na zlecenie klienta.	<i>za dyspozycję</i>	75,00 zł + koszty banków trzecich
8.	Reklamacja przekazu w obrocie dewizowym	<i>za dyspozycję</i>	100,00 zł + koszty banków trzecich
9.	Wydanie na prośbę klienta zaświadczenia potwierdzającego wykonanie przekazu.	<i>za zaświadczenie</i>	10,00 zł
10.	Nadanie komunikatu SWIFT	<i>od transakcji</i>	10,00 zł
11.	Oplata „Non-STP” Oplata pobierana, gdy zleceniodawca nie określi w zleceniu kodu BIC banku beneficjenta	<i>od transakcji</i>	30,00zł
12.	Zryczałtowane koszty banków pośredniczących pobierane „z góry” od poleceń wypłaty		
	a) przy kwotach od 5.000.00 EUR lub jej równowartości w innej walucie wymiennej,	<i>od transakcji</i>	50,00zł
	b) przy kwotach 5. 000.01 EUR do 50.000,00 EUR włącznie lub ich równowartości w innej walucie wymiennej		80,00zł
	c) przy kwotach powyżej 50.000,01 EUR lub ich równowartości w innej walucie wymiennej,		100,00 zł

- 1) **Przekaz w obrocie dewizowym** – transakcja płatnicza obejmująca polecenie wypłaty, przelew regulowany i przelew SEPA.
- 2) **Przelew SEPA** jest to transakcja płatnicza realizowana przez banki działające na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii, Lichtensteinu i Szwajcarii, które podpisały umowę o przystąpieniu do SEPA, spełniający następujące warunki:
 - a. waluta transakcji EUR;
 - b. zawiera prawidłowy numer rachunku bankowego beneficjenta oraz zleceniodawcy w standardzie IBAN, prawidłowy kod BIC;
 - c. występuje opcja kosztowa „SHA”;
 - d. przelew nie zawiera jakichkolwiek dodatkowych instrukcji płatniczych;
 - e. bank zleceniodawcy i bank beneficjenta przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA-SCT (SEPA Credit Transfer). Link do wykazu banków SEPA jest dostępny na stronie internetowej Banku.
- 3) **Polecenie wypłaty:** skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego, bądź krajowej instytucji płatniczej lub zagranicznej instytucji płatniczej, instrukcja płatnicza polecająca dokonanie przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazane go odbiorcy (beneficjenta).
- 4) Opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania wyjaśniającego był błąd Banku.
- 5) Niezależnie od prowizji pobiera się zryczałtowane koszty banków pośredniczących określone w pkt 8 w przypadku opcji kosztowej „OUR”.
- 6) **Przelew regulowany** – jest to polecenie przelewu albo wpłata gotówkowa dokonywaną przez Klienta polskiego banku na rachunek beneficjenta prowadzonym w innym banku na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii, Lichtensteinu i Szwajcarii lub przelew zrealizowany na rzecz Klienta polskiego banku, jeśli zleceniodawca wysłał przelew z jednego z ww. krajów spełniające następujące warunki:
 - a. waluta transakcji EUR;
 - b. kwota transakcji mniejsza lub równa 50.000,00 EUR
 - c. występuje opcja kosztowa „SHA”
 - d. dyspozycja przelewu zawiera prawidłowy nr konta beneficjenta w standardzie IBAN poprzedzony kodem kraju, w którym jest on prowadzony oraz prawidłowy adres BIC banku (BIC code), który jest równoznaczny z adresem Swift-owym banku (Swift code), do którego jest kierowany przekaz.
- 7) Do przeliczania wartości progów podanych w EUR na równowartości w innych walutach wymiennych i złotych stosuje się kursy średnie NBP obowiązujące w danym dniu roboczym.

Tabela Nr 16

INKASO DOKUMENTOWE/ FINANSOWE			
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Oddanie weksla do protestu	<i>jednorazowo</i>	koszty notarialne