



Bank Spółdzielczy w Chmielniku

**Taryfa opłat i prowizji bankowych
Banku Spółdzielczego w Chmielniku
dla klientów instytucjonalnych,
prowadzących działalność gospodarczą
oraz rolników indywidualnych**

I zmiana wprowadzona aneksem nr 1 z dnia 06.06.2018r. do Uchwały Zarządu nr 39/2018 z dnia 06.06.2018r.

obowiązuje od 01.06. 2018 r.

Ogólne postanowienia z zakresu usług bankowych dotyczą klientów prowadzących działalność gospodarczą, rolników indywidualnych, podmiotów instytucjonalnych i innych podmiotów.

ZASADY POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH.

1. Opłaty i prowizje od posiadaczy rachunków bankowych prowadzonych w Banku pobierane są z tych rachunków w dniu dokonania operacji bankowej lub wpłacane gotówką w kasie.
2. Opłaty i prowizje za usługi o charakterze cyklicznym lub ciągłym, realizowane na zlecenie posiadacza rachunku prowadzonego w Banku mogą być w uzasadnionych przypadkach pobierane okresowo w terminach uzgodnionych z klientem, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
3. Od klientów wpłacających na rachunki prowadzone w innych bankach opłaty i prowizje pobierane są gotówkowo w kasach Banku w dniu dokonania operacji bankowej.
4. Pobrane opłaty i prowizje nie podlegają zwrotowi w przypadku odstąpienia od transakcji lub ich anulowania z przyczyn, za które Bank nie ponosi odpowiedzialności.
5. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca operacji chyba, że zawarte umowy stanowią inaczej.
6. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych.
7. Prowizje od wpłat wnoszonych na rachunki bankowe prowadzone w BS Chmielniku w pobiera się od wpłacającego lub posiadacza rachunku zgodnie z zawartą umową pomiędzy BS Chmielnik, a posiadaczem rachunku.
8. Za czynności i usługi bankowe wykonywane na podstawie umów zawartych przez BS Chmielnik z instytucjami lub podmiotami gospodarczymi na zlecenie, których dokonywane są operacje, bank pobiera prowizję lub opłatę od tych instytucji w wysokości określonej w umowie.
9. Nie pobiera się prowizji i opłat od:
 - ◆ wpłat i wypłat z rachunków lokat terminowych, o ile Taryfa nie przewiduje inaczej,
 - ◆ wpłat gotówkowych oraz przelewów na poczet spłat odsetek i kredytów oraz innych zobowiązań zaciągniętych w BS Chmielnik oraz wypłat kredytów realizowanych w gotówce,
 - ◆ wpłat na cele społeczno – użyteczne na rzecz organizacji i fundacji, których wniesienie upoważnia ofiarodawcę na mocy przepisów szczególnych do uzyskania ulgi w podatku dochodowym.
10. Nie pobiera się prowizji i opłat za otwarcie i prowadzenie rachunków:
 - ◆ lokat terminowych podmiotów gospodarczych i innych jednostek organizacyjnych,
 - ◆ rachunków na których gromadzone są środki Ochotniczych Straży Pożarnych.
11. Nie pobiera się opłat za poszukiwanie rachunków bankowych i udzielanie pisemnej informacji o obrotach i stanach rachunków, gdy poszukiwanie dokonywane jest na żądanie osób, o których mowa w art. 110 Prawa bankowego.
12. Nie pobiera się prowizji za prowadzenie rachunku za miesiąc, w którym rachunek prowadzony jest przez mniej niż 15 dni kalendarzowych w danym miesiącu.
13. Określone w niniejszej Taryfie prowizje i opłaty dotyczące kredytów i pożyczek udzielonych ze środków Banku. W przypadku kredytów i pożyczek udzielanych ze środków lub na podstawie umów zawartych przez BS Chmielnik z innymi bankami i instytucjami (np.: Bank Gospodarstwa Krajowego, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, itp.) obowiązują postanowienia tych umów, a w przypadku ich braku należy stosować prowizje.
14. Za usługi nietypowe i nie przewidziane w Taryfie Zarząd Banku lub w jego imieniu Członek Zarządu, może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania, o ile jest to racjonalnie uzasadnione i nie jest sprzeczne z interesem Banku.
15. Tabela 1 i 2 jest wykorzystywana również do Jednostek Samorządu Terytorialnego (nie objętych ofertą przetargową) i samorządowych instytucji kultury.
16. Za operacje dewizowe zlecone przez rezydentów i nierezydentów pobiera się dodatkowo opłaty i prowizje podane przez banki pośredniczące i inne podmioty finansowe przy wykonaniu zlecenia oraz poniesione koszty kurierskie i telekomunikacyjne.
17. Opłaty i prowizje nie zapłacone przez stronę zagraniczną w ciągu trzech miesięcy od daty wysłania wezwania do zapłaty obciążają stronę krajową. Jednakże zgodnie z uregulowaniami Międzynarodowej Izby Handlowej w Paryżu, dotyczącymi akredytyw (Publikacja UPC nr 500) i inkas (Publikacja URC nr 522) Bank Spółdzielczy w Chmielniku niezwłocznie obciąży prowizjami i opłatami zleceniodawcę transakcji, jeśli jego kontrahent odmówi zapłaty tych prowizji.
18. Za usługi nietypowe i nie przewidziane w Taryfie Zarząd Banku lub w jego imieniu Członek Zarządu, może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z Klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania, o ile jest to racjonalnie uzasadnione i nie jest sprzeczne z interesem Banku.
19. Dla JST opłaty i prowizje nie przewidziane w SIWZ, pobierane są jak dla rachunku bieżącego.

◆ RACHUNKI BANKOWE

Tabela Nr 1

RACHUNEK ROZLICZENIOWY BIEŻĄCY I/LUB POMOCNICZY DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH I PRZEDSIĘBIORCÓW (OSÓB PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ)						
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Rachunek bieżący	Rachunek pomocniczy	Rachunek bieżący dla Stowarzyszeń, Towarzystw, Klubów Sportowych, Partii Politycznych, Fundacji	Rachunek pomocniczy dla Stowarzyszeń, Towarzystw, Klubów Sportowych, Partii Politycznych, Fundacji
1.	Otwarcie rachunku	jednorazowo	15,00zł	15,00zł	15,00zł	15,00zł
2.	Prowadzenie rachunku	miesięcznie	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
3.	Wpłaty gotówkowe na rachunek ¹	za wpłatę	0,50 % nie mniej niż 3zł	0,50 % nie mniej niż 3zł	0,50 % nie mniej niż 3zł	0,50 % nie mniej niż 3zł
4.	Wyплаты gotówkowe z rachunku ²	za wypłatę	0,50 % nie mniej niż 3zł	0,50 % nie mniej niż 3zł	0,50 % nie mniej niż 3zł	0,50 % nie mniej niż 3zł
5.	Realizacja przelewu w wersji papierowej na rachunki prowadzone:					
	a) w BS Chmielniku,	za przelew	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
	b) w innych bankach krajowych		2,00 zł	2,00zł	2,00zł	2,00zł
	c) na dobro ZUS i Urzędu Skarbowego		5.00 zł	5.00 zł	5.00 zł	5.00 zł
6.	Realizacja przelewu w wersji elektronicznej (eBankNet,SMS) na rachunki prowadzone:					
	a) w BS Chmielniku,	za przelew	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
	b) w innych bankach krajowych		1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł
	c) na dobro ZUS i Urzędu Skarbowego		3,00 zł	3,00zł	3,00zł	3,00zł
7.	Realizacja zleceń w systemie SORBNET:					
	a) dla zleceń o kwocie równej lub większej niż 1.000.000,00 zł.	za przelew	15,00zł	15,00zł	15,00zł	15,00zł
	b) dla zleceń o kwocie mniejszej niż 1.000.000,00 zł.		20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł
8.	Wydanie czeków - za jeden czek	jednorazowo	1.50 zł	1.50 zł	1.50 zł	1.50 zł
9.	Przyjęcie zgłoszenia o utracie czeków oraz zastrzeżenie czeków.	jednorazowo	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł
10.	Zlecenie stałe:					
	a) Przyjęcie/zmiana/odwołanie zlecenia stałego	za czynność	3,00 zł	3,00 zł	3,00 zł	3,00 zł
	b) Realizacja zlecenia stałego: ⁴	za zlecenie	2,00 zł	2,00 zł	2,00 zł	2,00 zł
	c) Zleczone w Systemie Bankowości Internetowej		1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł
11.	Polecenie zapłaty:					
	a) Przyjęcie/zmiana/odwołanie polecenia zapłaty	za zlecenie	3,00 zł	3,00 zł	3,00 zł	3,00 zł
	b) Realizacja polecenia zapłaty ³		2,00 zł	2,00 zł	2,00 zł	2,00 zł
12.	Wyciąg z rachunku bankowego:					
	a) odbierany w jednostce Banku i jego jednostkach organizacyjnych,	za wyciąg	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
	b) wysyłany przez Bank drogą pocztową, listem zwykłym ⁶		5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
	c) odbierany za pośrednictwem bankowości internetowej		0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
13.	Sporządzenie kopii wyciągu	za dokument	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
14.	Sporządzenie kopi dowodu księgowego	za dokument	3,00zł	3,00zł	3,00zł	3,00zł
15.	Potwierdzenia realizacji przekazu/przelewu (wydruk z systemu) ⁶	za dokument	3,00zł	3,00zł	3,00zł	3,00zł
16.	Wydanie na wniosek Klienta zaświadczenia (opinii bankowej) potwierdzającego posiadanie rachunku bieżącego, stwierdzającego wysokość salda, obrotów na rachunku, zadłużenia lub jego brak z tytułu kredytów bankowych lub innych tytułów, oraz że rachunek jest lub nie jest obciążony zajęciem oraz o innych rachunkach bieżących i/lub terminowych					
	a) dla osoby będącej w momencie składania wniosku klientem banku	za dokument	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł
	b) dla osoby nie będącej w momencie składania wniosku klientem banku	za dokument	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł

17.	Przyjęcie oświadczenia posiadacza rachunku o ustanowieniu, modyfikacji lub odwołaniu pełnomocnika do rozporządzania wskazanym rachunkiem. ^{7,8}	za dokument	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł
18.	Zmiana karty wzorów podpisów	jednorazowo	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł
19.	Wysyłanie wezwań do zapłaty (monitów) oraz korespondencji związanej z prowadzeniem rachunku¹¹					
	- listem zwykłym	Za każdy wysłany monit	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
	- listem poleconym za potwierdzeniem zwrotnym odbioru		15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł
20.	Przelew środków pieniężnych na rachunek wskazany przez organ egzekucyjny w zajęciu egzekucyjnym ⁹	za przelew	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
21.	Dokonanie blokady środków oraz cesji praw do rachunku bankowego¹⁰					
	a) na rzecz BS Chmielnik	jednorazowo	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
	b) na rzecz innych banków	jednorazowo	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł
22.	Udzielenie telefonicznej informacji na hasło o wysokości salda na rachunku – opłata miesięczna	miesięcznie	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
23.	Przekształcenie rachunku	jednorazowo	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł
24.	Zmiana warunków umowy rachunku bieżącego	jednorazowo	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł
25.	Likwidacja rachunku w ciągu 30 dni od daty otwarcia rachunku.	jednorazowo	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł
26.	Opłata aktywacyjna usługi identyfikacji przychodzących płatności masowych	jednorazowo	200,00 zł	200,00 zł	200,00 zł	200,00 zł

- 1) Wysokość stawki może podlegać negocjacji.
- 2) Wypłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej **30.000 zł** należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty. Od nieawizowanych wypłat pobiera się dodatkową prowizję w wysokości **0,2%** od kwoty przewyższającej **30.000 zł**. W przypadku awizowania wypłaty i nie odebrania jej w uzgodnionym terminie pobiera się prowizję w wysokości **0,2%** kwoty awizowanej.
- 3) Opłata pobierana w wymienionej wysokości bez względu na ilość utraconych czeków.
- 4) Opłata pobierana za każdorazowe przekazanie środków w ramach zlecenia, nie pobiera się dodatkowej opłaty za przelew.
- 5) Opłata pobierana z rachunku od każdej przesyłki.
- 6) Na życzenie Klienta.
- 7) Odwołanie pełnomocnika i wskazanie innego traktowane jest jako zmiana i pobierana jest tylko jedna opłata.
- 8) Z wyłączeniem rachunków nowo zakładanych.
- 9) Opłata pobierana z rachunku dłużnika za każdorazowe przekazanie środków do organu egzekucyjnego.
- 10) Za każdą dokonaną blokadę.
- 11) Kwota płatna przez dłużnika za każdy wysłany monit.

Tabela Nr 2

RACHUNEK LOKATY TERMINOWEJ W ZŁOTYCH			
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Otwarcie rachunku lokaty	jednorazowo	0 zł
2.	Prowadzenie rachunku lokaty	miesięcznie	0 zł
3.	Wpłaty na rachunek lokaty	za wpłatę	0 zł
4.	Przekazanie środków z rachunku lokaty terminowej na rachunki prowadzone:		
	a) w BS Chmielniku	za przelew	0 zł
	b) w innych bankach krajowych		2,00 zł
5.	Wypłata gotówki z rachunku w jednostce Banku prowadzącej rachunek ¹	za wypłatę	0 zł
6.	Wydanie na wniosek Klienta zaświadczenia (opinii bankowej) potwierdzającego posiadanie rachunku bieżącego, stwierdzającego wysokość salda, obrotów na rachunku, zadłużenia lub jego brak z tytułu kredytów bankowych lub innych tytułów, oraz że rachunek jest lub nie jest obciążony zajęciem oraz o innych rachunkach bieżących i/lub terminowych		
	a) dla osoby będącej w momencie składania wniosku klientem banku	za dokument	15,00 zł
	b) dla osoby nie będącej w momencie składania wniosku klientem banku	za dokument	30,00 zł
7.	Przyjęcie oświadczenia posiadacza rachunku o ustanowieniu lub odwołaniu pełnomocnika do rozporządzania wskazanym rachunkiem.	za dyspozycję	0 zł
8.	Dokonanie anotacji o zmianie danych adresowych posiadacza rachunku	za dyspozycję	0 zł
9.	Dokonanie blokady środków oraz cesja praw do rachunku lokaty terminowej z tytułu zabezpieczenia spłaty zaciąganych kredytów lub innych czynności zabezpieczających – za każdą zawartą umowę	za dyspozycję	10,00 zł
10.	Likwidacja rachunku lokaty.	za dyspozycję	2,00 zł

- 1) Wypłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej **30.000,00 zł** należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty. Od nieawizowanych wypłat pobiera się dodatkową prowizję w wysokości **0,2%** od kwoty przewyższającej **30.000,00 zł**. W przypadku awizowania wypłaty i nie odebrania jej w uzgodnionym terminie pobiera się prowizję w wysokości **0,2%** kwoty awizowanej.

Tabela Nr 3

RACHUNEK ROZLICZENIOWY BIEŻĄCY DLA ROLNIKÓW INDYWIDUALNYCH			
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Otwarcie rachunku:		
	a) rachunku bieżącego	jednorazowo	15,00 zł
	b) pomocniczego		15,00 zł

2.	Prowadzenie rachunku:		
	a) rachunku bieżącego	miesięcznie	0 zł
	b) pomocniczego		0 zł
3	Wpłaty gotówkowe na rachunek		
	a) bieżący i pomocniczy	za wpłatę	0,30 % nie mniej niż 3zł
4.	Wyплаты gotówkowe z rachunku ¹		
	a) bieżącego i pomocniczego	za wypłatę	0,30 % nie mniej niż 3zł
5.	Realizacja przelewu w wersji papierowej na rachunki prowadzone:		
	a) w BS Chmielniku	za przelew	0 zł
	b) w innych bankach krajowych		2,00 zł
	c) na dobro ZUS i Urzędu Skarbowego		5,00 zł
6.	Realizacja przelewu w wersji elektronicznej (eBankNet,SMS) na rachunki prowadzone:		
	a) w BS Chmielniku	za przelew	0 zł
	b) w innych bankach krajowych		1,00 zł
	c) na dobro ZUS i Urzędu Skarbowego		3,00 zł
7.	Zlecenie stałe:		
	a) Przyjęcie/zmiana/odwołanie zlecenia stałego	za czynność	3,00 zł
	b) Realizacja zlecenia stałego: ²	za zlecenie	2,00 zł
	c) Zleczone w Systemie Bankowości Internetowej	za zlecenie	1,00 zł
8.	Polecenie zapłaty		
	a) Przyjęcie/zmiana/odwołanie polecenia zapłaty	za czynność	3,00 zł
	b) Realizacja polecenia zapłaty ³	za zlecenie	2,00 zł
9.	Wyciąg z rachunku bankowego:		
	a) odbierany w jednostce Banku i jego jednostkach organizacyjnych,	za wyciąg	0 zł
	b) wysyłany przez Bank drogą pocztową, listem zwykłym ⁴		5,00 zł
	c) odbierany za pośrednictwem bankowości internetowej		0 zł
10.	Wydanie na wniosek Klienta zaświadczenia (opinii bankowej) potwierdzającego posiadanie rachunku bieżącego, stwierdzającego wysokość salda, obrotów na rachunku, zadłużenia lub jego brak z tytułu kredytów bankowych lub innych tytułów, oraz że rachunek jest lub nie jest obciążony zajęciem oraz o innych rachunkach bieżących i/lub terminowych		
	a) dla osoby będącej w momencie składania wniosku klientem banku	za dokument	15,00 zł
	b) dla osoby nie będącej w momencie składania wniosku klientem banku		30,00 zł
11.	Przyjęcie oświadczenia posiadacza rachunku o ustanowieniu ^{5,6} lub odwołaniu pełnomocnika do rozporządzania wskazanym rachunkiem.	za dyspozycję	15,00 zł
12.	Zmiana karty wzorów podpisów	jednorazowo	15,00 zł
13.	Wysyłanie wezwań do zapłaty (monitów) oraz korespondencji związanej z prowadzeniem rachunku⁷		
	- listem zwykłym	za każdy wysłany monit	10,00 zł
	- listem poleconym za potwierdzeniem zwrotnym odbioru		15,00 zł
14.	Przelew środków pieniężnych na rachunek wskazany przez organ egzekucyjny w zajęciu egzekucyjnym ⁸	za przelew	10,00 zł
15.	Dokonanie blokady środków oraz cesji praw do rachunku bankowego⁹		
	a) na rzecz BS w Chmielniku	jednorazowo	0 zł
	b) na rzecz innych banków		20,00 zł
16.	Udzielenie telefonicznej informacji na hasło o wysokości salda na rachunku	jednorazowo	5,00 zł
17.	Zmiana warunków umowy rachunku bieżącego	za dyspozycję	20,00 zł
18.	Likwidacja rachunku w ciągu 30 dni od daty otwarcia rachunku.	jednorazowo	30,00 zł
19.	Przekształcenie rachunku	jednorazowo	20,00 zł

- 1) Wpłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 30.000 zł należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty. Od nieawizowanych wypłat pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2% od kwoty przewyższającej 30.000 zł. W przypadku awizowania wypłaty i nie odebrania jej w uzgodnionym terminie pobiera się prowizję w wysokości 0,2% kwoty awizowanej.
- 2) Opłata pobierana za każdorazowe przekazanie środków w ramach zlecenia, nie pobiera się dodatkowej opłaty za przelew.
- 3) Opłata pobierana z rachunku dłużnika po każdorazowym przekazaniu środków.
- 4) Opłata pobierana z rachunku od każdej przesyłki.
- 5) Z wyłączeniem rachunków nowo zakładanych.
- 6) Odwołanie pełnomocnika i wskazanie innego traktowane jest jako zmiana – pobierana jest tylko jedna opłata.
- 7) Kwota płatna przez dłużnika za każdy wysłany monit.
- 8) Opłata pobierana z rachunku dłużnika za każdorazowe przekazanie środków do organu egzekucyjnego.
- 9) Za każdą dokonaną blokadę.

🔍 KARTY DEBETOWE

Tabela Nr 4

KARTY DEBETOWE				
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	VISA Business Debetowa dla przedsiębiorców	VISA Business dla rolników
1.	Wydanie nowej karty.	jednorazowo	0 zł	
2.	Wznowienie karty.	jednorazowo	0 zł	

3.	Wydanie duplikatu karty.	jednorazowo	20,00 zł
4.	Opłata miesięczna za posiadanie karty	miesięcznie	4,00 zł
5.	Płatność kartą w punktach handlowo – usługowych w kraju	od transakcji	0 zł
6.	Płatność kartą w punktach handlowo – usługowych za granicą ¹	od transakcji	0 zł
7.	Płatność kartą we wskazanych kasach Zrzeszenia Banku BPS SA	od transakcji	0,50% min. 3,00 zł
8.	Wypłata gotówki we wskazanych bankomatach Zrzeszenia Banku BPS SA i innych banków krajowych zgodnie z zawartymi umowami. ²	od transakcji	0 zł
9.	Wypłata gotówki w pozostałych bankomatach w kraju.	od transakcji	5,00 zł
10.	Wypłata gotówki w bankomatach za granicą, od kwoty wypłaty. ¹	od transakcji	2,00% min. 10,00 zł
11.	Wypłata gotówki we wskazanych kasach Zrzeszenia Banku BPS SA	od transakcji	0 zł
12.	Wypłata gotówki w kasie innego banku w kraju lub Poczty Polskiej.	od transakcji	5,00 zł
13.	Rozpatrzenie reklamacji.	jednorazowo	0 zł
14.	Rozpatrzenie nieuzasadnionej reklamacji	jednorazowo	20,00 zł
15.	Zastrzeżenie/zablokowanie karty.	jednorazowo	0 zł
16.	Czasowe zablokowanie/odblokowanie karty	jednorazowo	10,00 zł
17.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika.	jednorazowo	10,00 zł
18.	Zmiana limitów transakcyjnych do karty	jednorazowo	10,00 zł
19.	Wydruk zestawienia transakcji w bankomacie	jednorazowo	2,00 zł
20.	Zmiana numeru PIN w bankomatach świadczących taką usługę	jednorazowo	0 zł
21.	Wypłata gotówki w ramach usługi Cashback ³	od transakcji	2,00 zł
22.	Sprawdzenie wysokości dostępnych środków w bankomacie (opłata obciąża rachunek w dniu rozliczenia transakcji) ^{4 5}	od transakcji	0,50 zł

- 1) Dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i gotówkowych za granicą pobierana jest dodatkowa prowizja Banku BPS S.A. – 3% wartości transakcji, przy stosowaniu kursu własnego VISA w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku bankowego.
- 2) Lista bankomatów dostępna w placówkach oraz na stronie internetowej Banku.
- 3) Usługa dostępna tylko w Polsce, maksymalnie do kwoty 300,00 zł.
- 4) Usługa dostępna jedynie w bankomatach świadczących taką usługę.
- 5) Nie dotyczy bankomatów sieci BPS

🔍 KREDYTY

Tabela Nr 5

KREDYTY DLA KLIENTÓW PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ			
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Kredyt obrotowy w rachunku bieżącym		
1.1.	Opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku kredytowego		
1.2.	- niezależna od wysokości wnioskowanej kwoty kredytu: ¹	jednorazowo	30,00 zł
1.3.	Prowizja za udzielenie kredytu ^{2,3}	jednorazowo	
	- do 1 roku		1,50 %
	- powyżej 1 roku		2,00 %
1.4.	Prowizja za automatyczne odnowienie kredytu	jednorazowo	W wysokości z/g z pierwotną decyzją kredytową
1.5.	Prowizja za zwiększenie kredytu w rachunku bieżącym	od kwoty zwiększenia	0,50%
2.	Kredyt obrotowy w rachunku kredytowym		
2.1.	Opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku kredytowego		
2.2.	- nie zależna od wysokości wnioskowanej kwoty kredytu: ¹		30,00 zł
2.3.	Prowizja za udzielenie kredytu ^{2,3}	jednorazowo	
	- do 1 roku		1,50 %
	- powyżej 1 roku		2,00 %
3.	Kredyt inwestycyjny		
3.1.	Opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku kredytowego		
3.2.	- niezależna od wysokości wnioskowanej kwoty kredytu: ¹		150,00 zł
3.3.	Prowizja za udzielenie kredytu ^{2,3}	jednorazowo	2,00%
4.	Szybka inwestycja		
4.1.	Opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku kredytowego		
4.2.	- niezależna od wysokości wnioskowanej kwoty kredytu: ¹		150,00 zł
4.3.	Prowizja za udzielenie kredytu ^{2,3}	jednorazowo	2,00%
5.	Kredytowa Linia Hipoteczna		
5.1.	Opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku kredytowego		
5.2.	- niezależna od wysokości wnioskowanej kwoty kredytu: ¹		150,00 zł
5.3.	Prowizja za udzielenie kredytu ^{2,3}	jednorazowo	2,00%
6.	Kredyt pomostowy „UNIA BIZNES”		
6.1.	Opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku kredytowego		
6.2.	- niezależna od wysokości wnioskowanej kwoty kredytu: ¹		50,00 zł

6.3.	Prowizja za udzielenie kredytu ^{2,3}		1,00 %
7.	Przeprowadzenie inspekcji nieruchomości stanowiącej zabezpieczenie spłaty kredytu ⁴	jednorazowo	50,00 zł
8.	Prowizja za udzielenie kredytu preferencyjnego z dopłatami z ARiMR	jednorazowo	zg z odrębnymi reg.

- 1) Opłata przygotowawcza pobierana jest z góry i nie podlega zwrotowi w razie odmownego załatwienia wniosku klienta lub rezygnacji przez niego z kredytu, opłata przygotowawcza nie podlega negocjacji.
- 2) Dopuszcza się możliwość negocjowania stawki prowizji po przeprowadzeniu oceny kredytobiorcy, zdolności kredytowej oraz zabezpieczenia.
- 3) Dla kredytów powyżej roku minimalna prowizja 1,5% kwoty kredytu.
- 4) Nie pobiera się opłaty w przypadku pierwszej wizytacji.

Tabela Nr 6

KREDYTY DLA ROLNIKÓW INDYWIDUALNYCH			
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Kredyt obrotowy w rachunku bieżącym		
1.1.	Opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku kredytowego		
1.2.	- niezależna od wysokości wnioskowanej kwoty kredytu: ¹	jednorazowo	30,00 zł
1.3.	Prowizja za udzielenie kredytu ^{2,3}		
	- do 1 roku	jednorazowo	1,50 %
	- powyżej 1 roku		2,00 %
1.4.	Prowizja za automatyczne odnowienie kredytu	jednorazowo	W wysokości z/g z pierwotną decyzją kredytową
1.5.	Prowizja za zwiększenie kredytu w rachunku bieżącym	od kwoty zwiększenia	0,50%
2.	Kredyt obrotowy w rachunku kredytowym		
2.1.	Opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku kredytowego		
2.2.	- niezależna od wysokości wnioskowanej kwoty kredytu:1		30,00 zł
2.3.	Prowizja za udzielenie kredytu ^{2,3}		
	- do 1 roku		1,50 %
	- powyżej 1 roku		2,00 %
3.	Kredyt inwestycyjny		
3.1.	Opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku kredytowego		
3.2.	- niezależna od wysokości wnioskowanej kwoty kredytu:1		100,00 zł
3.3.	Prowizja za udzielenie kredytu ^{2,3}	jednorazowo	2,00%
4.	Szybka inwestycja		
4.1.	Opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku kredytowego		
4.2.	- niezależna od wysokości wnioskowanej kwoty kredytu:1		100,00 zł
4.3.	Prowizja za udzielenie kredytu ^{2,3}	jednorazowo	2,00%
5.	Kredytowa Linia Hipoteczna		
5.1.	Opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku kredytowego		
5.2.	- niezależna od wysokości wnioskowanej kwoty kredytu:1		100,00 zł
5.3.	Prowizja za udzielenie kredytu ^{2,3}	jednorazowo	2,00%
6.	Kredyt pomostowy „ UNIA BIZNES”		
6.1.	Opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku kredytowego		
6.2.	- niezależna od wysokości wnioskowanej kwoty kredytu:1		50,00 zł
6.3.	Prowizja za udzielenie kredytu ^{2,3}		1,00 %
7.	Kredyt obrotowy w rachunku kredytowym „ROLNIK”		
7.1.	Opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku kredytowego		
7.2.	- niezależna od wysokości wnioskowanej kwoty kredytu:1		bez opłat
7.3.	Prowizja za udzielenie kredytu ^{2,3}		
	- dla posiadaczy rachunków bieżących lub ROR		2.00%
	- dla klientów nie posiadających rachunków		4.00%
8.	Przeprowadzenie inspekcji nieruchomości stanowiącej zabezpieczenie spłaty kredytu ⁴	jednorazowo	50,00 zł
9.	Prowizja za udzielenie kredytu preferencyjnego z dopłatami z ARiMR	jednorazowo	zg z odrębnymi reg.

- 1) Opłata przygotowawcza pobierana jest z góry i nie podlega zwrotowi w razie odmownego załatwienia wniosku klienta lub rezygnacji przez niego z kredytu, opłata przygotowawcza nie podlega negocjacji.
- 2) Dopuszcza się możliwość negocjowania stawki prowizji po przeprowadzeniu oceny kredytobiorcy, zdolności kredytowej oraz zabezpieczenia.
- 3) Dla kredytów powyżej roku minimalna prowizja 1,5% kwoty kredytu.
- 4) Nie pobiera się opłaty w przypadku pierwszej wizytacji.

Tabela Nr 7

KREDYTY DLA JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO			
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Kredyt w rachunku bieżącym	jednorazowo	wg. odrębnych przepisów
2.	Kredyty obrotowe i inwestycyjne	jednorazowo	wg. odrębnych przepisów
3.	Kredyty w konsorcjum	jednorazowo	wg. odrębnych przepisów

KREDYTY DLA POZOSTAŁYCH PODMIOTÓW			
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku kredytowego - niezależna od wysokości wnioskowanej kwoty kredytu:		30.00 zł
2.	Prowizja za udzielenie kredytu ¹	jednorazowo	zg z odrębnymi reg.
3.	Przeprowadzenie inspekcji nieruchomości stanowiącej zabezpieczenie spłaty kredytu ²	jednorazowo	50,00 zł

- 1) Dopuszcza się możliwość negocjowania stawki prowizji po przeprowadzeniu oceny kredytobiorcy, zdolności kredytowej oraz zabezpieczenia.
2) Nie pobiera się opłaty w przypadku pierwszej wizytacji.

DODATKOWE CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ RACHUNKÓW KREDYTOWYCH			
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Wydanie, na wniosek osoby będącej w momencie składania klientem banku: 1) opinii dotyczącej zabezpieczenia kredytu 2) opinii dotyczącej spłaty kredytu 3) innych opinii i zaświadczeń bankowych	za dokument	15. 00 zł
2.	Wydanie, na wniosek osoby nie będącej w momencie składania klientem banku: 1) opinii dotyczącej zabezpieczenia kredytu 2) opinii dotyczącej spłaty kredytu 3) innych opinii i zaświadczeń bankowych	za zaświadczenie	30.00 zł
3.	Wydanie na wniosek innego banku informacji lub opinii o stanie rachunku kredytowego na potrzeby innego Banku, który to zwrócił się z zapytaniem.	za dokument	100,00 zł
4.	Sporządzenie kopii lub odpisów dokumentów na wniosek Kredytobiorcy (np historia kredytu).	za dokument	30.00 zł
5.	Wysyłanie wezwań (monitów) do zapłaty oraz upomnień do dłużnika lub jego poręczycieli (kwota płatna przez dłużnika za każdy wysłany monit).	za monit	10,00 zł
6.	Wysłanie monitu informującego o niewykonaniu przez Kredytobiorcę obowiązku dostarczenia dokumentów potrzebnych do oceny sytuacji finansowej i gospodarczej Kredytobiorcy w terminie wynikającym z Umowy lub żądania Banku	za monit	30,00 zł
7.	Wysłanie monitu informującego o niewykonaniu przez Kredytobiorcę obowiązku dostarczenia dokumentów potrzebnych do potwierdzenia ustanowienia zabezpieczenia kredytu lub dokumentów zachowujących skuteczność (ważność) zabezpieczenia kredytu w terminie wynikającym z Umowy lub żądania Banku	za monit	30,00 zł
8.	Prolongowanie terminu spłaty kredytu lub jego części (rat kapitałowych lub odsetkowych) – od kwoty prolongowanej.	jednorazowo	1.00 % kwoty kredytu prolongowanej
9.	Zmiana innych postanowień umowy o kredyt innych niż wymienionych w pkt. 9 dokonanych na wniosek klienta – za aneks.	jednorazowo	30.00 zł
10.	Udzielenie warunkowej promesy kredytowej	jednorazowo	1.00% od kwoty
11.	Przeprowadzenie inspekcji nieruchomości stanowiącej zabezpieczenie spłaty kredytu ¹	jednorazowo	50,00 zł
12.	Inne czynności związane z kredytem na wniosek Kredytobiorcy	jednorazowo	Wg kosztów rzeczywistych
13.	Wydanie dokumentów związanych ze zwolnieniem prawnych zabezpieczeń ²	jednorazowo	20,00 zł
14.	Przelew środków kredytowych na rachunek w innym banku krajowym	jednorazowo	0,2 % kwoty kredytu
15.	Zmiana formy zabezpieczenia kredytu	jednorazowo	30.00 zł
16.	Restrukturyzacja zadłużenia		
	1) Zawarcie umowy ugody	jednorazowo	1,5% od kwoty kredytu
	2) Przystąpienie do długu/przejęcie długu, w tym wykreślenie/zmiana Współkredytobiorcy	jednorazowo	100,00 zł
17.	Przygotowanie, sporządzenie i przekazanie do Biura Informacji Kredytowej S.A. wniosku Klienta o usunięcie jego danych w rachunku zapisanym w bazie BIK S.A. przed terminem określonym w art. 105a ust.4 Prawa Bankowego lub przed upływem okresu dostosowawczego (art.6 ustawy o zmianie ustawy o ochronie informacji niejawnych – Dz.U. z 2005r. Nr 85, poz. 727)	za dokument	20,00 zł + stawka za standardową pojedynczą korektę danych według obowiązującego cennika BIK S.A.
18.	Wydanie promesy zwolnienia zabezpieczeń pod warunkiem spłaty kredytu	za dokument	100,00 zł
19.	Wizyta w miejscu zamieszkania lub pracy Klienta, stosowana w przypadku nie terminowej spłaty kredytu (dla zadłużenia przeterminowanego dłuższego niż 30 dni)	za wizytę	20,00 zł

- 1) Nie obiera się opłaty w przypadku pierwszej wizytacji.
2) Za wydanie dokumentów związanych ze zwolnieniem prawnych zabezpieczeń, nie pobiera się prowizji w ciągu pierwszych 3 lat liczonych od daty ostatniej spłaty kredytów.

◆ INNE USŁUGI

Tabela Nr 10

DEPOZYTY WARTOŚCIOWE I RZECZOWE			
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Za przyjęcie depozytu na zlecenie klienta - za każdy depozyt. ¹	jednorazowo	20,00 zł
2.	Przechowywanie depozytu – za każdy depozyt		
	- za przechowywanie depozytu za 1 rok ²	jednorazowo	60,00 zł
	- za przechowywanie depozytu krócej niż 1 rok ³		10,00 zł

- 1) Opłata nie dotyczy depozytów składanych na zabezpieczenie kredytu udzielonego przez nasz Bank lub innej transakcji obciążonej ryzykiem kredytowym realizowanej z naszym Bankiem.
- 2) Opłata roczna, pobierana na koniec roku.
- 3) opłata naliczana za każdy miesiąc przechowywania depozytu, a pobierana jednorazowo na koniec roku, bądź przy wycofaniu depozytu.

Tabela Nr 11

USŁUGI RÓŻNE			
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Wydanie kserokopii umowy.	jednorazowo	10,00 zł
2.	Obsługa weksli		
	- przedstawienie weksla do zapłaty	jednorazowo	15,00 zł
	- złożenie weksla do dyskonta		12,00 zł
	- przyjęcie weksla do dyskonta		1% sumy wekslowej
	- zgłoszenie weksla do protestu		1% sumy wekslowej
3.	Wymiana gotówki	za transakcję	0,50% min. 1,00 zł
4.	Poszukiwanie rachunków - na nazwisko jednej osoby, zlecane przez składającego zapytanie ¹	od zapytania	25,00 zł

- 1) Zapytanie nie dotyczy poszukiwania rachunku oszczędnościowej księżeczki mieszkaniowej.

Tabela Nr 12

GWARANCJE I PORĘCZENIA BANKOWE			
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Wystawienie promesy gwarancji / poręczenia	od kwoty zobowiązania	1,00%
2.	Przyznanie gwarancji / poręczenia – prowizja przygotowawcza	jednorazowo	100,00 zł
3.	Korzystanie z gwarancji / poręczenia	w okresach trzymiesięcznych	1,00%
4.	Zmiana warunków gwarancji / poręczenia	jednorazowo	
4.1.	Przedłużenie terminu ważności i/lub podwyższenie kwoty gwarancji / poręczenia	od kwoty objętej zmianą	2,00%
4.2.	Zmiana innych postanowień umowy o udzielenie gwarancji / umowy	od kwoty objętej zmianą	2,00%
5.	Wypłata z gwarancji / poręczenia	jednorazowo od kwoty roszczenia	od 0.50 -1.00 %
6.	Odrzucenie roszczenia wypłaty gwarancji / poręczenia	za czynność	200,00 zł

Tabela Nr 13

SYSTEM BANKOWOŚCI INTERNETOWEJ eBankNet			
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Rachunki bankowe z dostępną usługą Systemu Bankowości Internetowej eBankNet
1.	System Bankowości Internetowej eBankNet		
2.	Aktywacja Systemu eBankNet	jednorazowo	5,00 zł
3.	Opłata za korzystanie z Systemu eBankNet		
4.	- za jeden login	miesięcznie	3,00 zł
5.	- za każdy następny		1,50 zł
6.	Odpłatność za udostępnienie loginów		
	- pierwszy login do 1 rachunku		0 zł
	- za każdy następny login do rachunku	jednorazowo	5,00zł
7.	Opłata za zmianę loginu na wniosek Użytkownika	jednorazowo	5,00zł
8.	Metody autoryzacji:		
	1) karty kodów jednorazowych - wydanie:		
	a) pierwsza lista 50 haseł	za kartę kodów	0 zł
	b) następna lista odbierana osobiście w placówce Banku prowadzącej rachunek	za kartę kodów	5,00 zł

	c) następnie wysłane listem poleconym		10,00 zł
9.	2) kod SMS	jednorazowo	0,20 zł
10.	Zmiana metody autoryzacji w Placówce Banku	za dyspozycję	5,00 zł
11.	Zablokowanie dostępu do Systemu e Bank Net	za dyspozycję	0 zł
12.	Odblokowanie dostępu do Systemu e Bank Net z winy użytkownika		5,00 zł
13.	Włączenie aplikacji mobilnej	jednorazowo	3,00 zł
14.	Wyłączenie aplikacji mobilnej	jednorazowo	0 zł
15.	Rezygnacja z usługi Systemu e BankNet przed upływem roku od daty podpisania umowy	jednorazowo	10,00zł
16.	Realizacja przelewu na rachunki prowadzone:		
	a) w BS Chmielniku	za przelew	0 zł
	b) w innych bankach krajowych		1,00 zł
c) za realizację przelewu złożonego w formie papierowej	3,00zł		

Tabela Nr 14

SYSTEM BANKOWOŚCI INTERNETOWEJ eCorpoNet			
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	System eCorpoNet		
1.1	aktywacja Systemu eCorpoNet	jednorazowo	0 zł
1.2	Oplata za korzystanie z Systemu eCorpoNet		
	- do trzech identyfikatorów	miesięcznie	30,00 zł
	- za każdy kolejny wydany identyfikator	miesięcznie	10,00 zł
1.3	Metody autoryzacji:		
	1. Karty kodów jednorazowych - wydanie:		
	a) odbierane osobiście w Jednostce Banku prowadzącej rachunek	za kartę kodów	5,00 zł
	b) wysłane listem poleconym		10,00 zł
	2. kod SMS	jednorazowo	0,20 zł
3. podpis elektroniczny	opłata roczna	30,00 zł	
1.4	Realizacja przelewu na rachunki prowadzone:		
	a) w BS w Chmielniku	za przelew	0 zł
b) w innych bankach krajowych	2,00 zł		
1.5	Zmiana metody autoryzacji w Placówce Banku	za dyspozycję	5,00 zł
1.6	Zablokowanie dostępu do Systemu eCorpoNet	za dyspozycję	0 zł
1.7	Odblokowanie dostępu do Systemu eCorpoNet		5,00 zł
1.8	Rezygnacja z usługi Systemu eCorpoNet przed upływem jednego roku od daty podpisania umowy	jednorazowo	20,00 zł

Tabela Nr 15

USŁUGA SMS			
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Aktywacja usługi SMS	jednorazowo	0 zł
2.	SMS- przekaz informacji	za SMS	0,40 zł
3.	Za zmianę dyspozycji SMS	za dyspozycję	5,00 zł

Tabela nr 16

PRZEKAZ W OBROTCIE DEWIZOWYM			
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb naliczania	Stawka
1.	Realizacja (skup) przekazów w obrocie dewizowym¹⁾, otrzymywanych z banków krajowych i zagranicznych, w tym świadczenia emerytalno-rentowe:		
	Przekazy na kwoty nie przekraczające równowartości 10,00 EUR,	od transakcji	koszt BPS + 5,00 zł
	Przelewy SEPA ²⁾		koszt BPS + 10,00 zł
	Przelewy regulowane ⁵⁾		koszt BPS + 10,00 zł
Polecenie wypłaty ³⁾⁵⁾	koszt BPS + 10,00 zł		
2.	Zwrot nie podjętej kwoty przekazu	od transakcji	0,15% min. 20,00 zł, max. 100,00 zł
3.	Zlecenie poszukiwania przekazu w obrocie dewizowym / postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie Klienta ⁴⁾	za zlecenie	75,00 zł + koszty banków trzecich
4.	Odwołanie zlecenia z pkt 3.	za zlecenie	20,00 zł + koszty banków trzecich

5.	Realizacja (sprzedaż) przekazów w obrocie dewizowym w trybie standardowym:	od transakcji	
	Przelewy SEPA ²⁾		koszt BPS + 10,00 zł
	Przelewy regulowane ⁶⁾		koszt BPS + 20,00 zł
	Polecenia wypłaty ^{3) 5)}		0,10% min. 20,00 zł, max. 100,00 zł
6.	Realizacja (sprzedaż) przekazów w obrocie dewizowym w trybie niestandardowym		
	w EUR, USD, GBP w trybie „pilnym”	od transakcji	100,00 zł
	w EUR, USD, GBP w trybie „przyśpieszonym”.	od transakcji	80,00zł
7.	Zmiany/korekty/odwołanie zrealizowanego przekazu w obrocie dewizowym, wykonane na zlecenie klienta.	za dyspozycję	75,00 zł + koszty banków trzecich
8.	Reklamacja przekazu w obrocie dewizowym	za dyspozycję	100,00 zł + koszty banków trzecich
9.	Wydanie na prośbę klienta zaświadczenia potwierdzającego wykonanie przekazu.	za zaświadczenie	10,00 zł
10.	Nadanie komunikatu SWIFT		10,00 zł
11.	Opłata „Non-STP” Opłata pobierana, gdy zleceniodawca nie określi w zleceniu kodu BIC banku beneficjenta		30,00zł
12.	Zryczałtowane koszty banków pośredniczących pobierane „z góry” od poleceń wypłaty		
	a) przy kwotach od 5.000.00 EUR lub jej równowartości w innej walucie wymiennej,	od transakcji	50,00zł
	b) przy kwotach 5.000.01 EUR do 50.000,00 EUR włącznie lub ich równowartości w innej walucie wymiennej		80,00zł
c) przy kwotach powyżej 50.000,01 EUR lub ich równowartości w innej walucie wymiennej,	100,00 zł		

- 1) **Przekaz w obrocie dewizowym** – transakcja płatnicza obejmująca polecenie wypłaty, przelew regulowany i przelew SEPA.
- 2) **Przelew SEPA** jest to transakcja płatnicza realizowana przez banki działające na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii, Lichtensteinu i Szwajcarii, które podpisały umowę o przystąpieniu do SEPA, spełniający następujące warunki:
 - a. waluta transakcji EUR;
 - b. zawiera prawidłowy numer rachunku bankowego beneficjenta oraz zleceniodawcy w standardzie IBAN, prawidłowy kod BIC;
 - c. występuje opcja kosztowa „SHA”;
 - d. przelew nie zawiera jakichkolwiek dodatkowych instrukcji płatniczych;
 - e. bank zleceniodawcy i bank beneficjenta przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA-SCT (SEPA Credit Transfer). Link do wykazu banków SEPA jest dostępny na stronie internetowej Banku.
- 3) **Polecenie wypłaty:** skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego, bądź krajowej instytucji płatniczej lub zagranicznej instytucji płatniczej, instrukcja płatnicza polecająca dokonanie przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazane go odbiorcy (beneficjenta).
- 4) Opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania wyjaśniającego był błąd Banku.
- 5) Niezależnie od prowizji pobiera się zryczałtowane koszty banków pośredniczących określone w pkt 8 w przypadku opcji kosztowej „OUR”.
- 6) **Przelew regulowany** – jest to polecenie przelewu albo wpłata gotówkowa dokonywana przez Klienta polskiego banku na rachunek beneficjenta prowadzonym w innym banku na terytorium unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii, Lichtensteinu i Szwajcarii lub przelew zrealizowany na rzecz Klienta polskiego banku, jeśli zleceniodawca wysłał przelew z jednego z ww. krajów spełniające następujące warunki:
 - a. waluta transakcji EUR;
 - b. kwota transakcji mniejsz lub równa 50.000,00 EUR
 - c. występuje opcja kosztowa „SHA”
 - d. dyspozycja przelewu zawiera prawidłowy nr konta beneficjenta w standardzie IBAN poprzedzony kodem kraju, w którym jest on prowadzony oraz prawidłowy adres BIC banku (BIC code), który jest równoznaczny z adresem Swift-owym banku (Swift code), do którego jest kierowany przekaz.
- 7) Do przeliczania wartości progów podanych w EUR na równowartości w innych walutach wymiennych i złotych stosuje się kursy średnie NBP obowiązujące w danym dniu roboczym.

Tabela Nr 17

INKASO DOKUMENTOWE / FINANSOWE		
3.	Oddanie weksła do protestu	koszty notarialne