



Formularz skargi *

1.	Data/godzina zgłoszenia ¹⁾	-.....-..... r.	godz.
2.	Imię i nazwisko		
3.	Modulo lub numer PESEL UWAGA! Jeżeli nie jest możliwe ustalenie numeru modulo, należy wpisać numer PESEL		
4.	Adres korespondencyjny, adres e-mail, numer telefonu do kontaktu, adres do e-doręczeń ¹⁾		
5.	Obszar niedostępności, którego dotyczy skarga	☐ Cyfrowa (strony internetowe, aplikacje, dokumenty elektroniczne) ☐ Architektoniczna (budynki, przestrzeń publiczną) ☐ Informacyjno-komunikacyjna (język, formaty informacji, dostępność tłumaczy)	
6.	Treść skargi ¹⁾ -lokalizacja bariery (gdzie wystąpił problem) - wpływ bariery (jak utrudnia/uniemożliwia korzystanie)		
7.	Twoje Oczekiwania ¹⁾		
8.	Oczekiwana forma odpowiedzi ¹⁾	a) listownie UWAGA! Przekazanie odpowiedzi na aktualnie obowiązujący adres korespondencyjny, b) e-mail – (możliwe wyłącznie na podstawie dyspozycji zgłaszanej podczas składania skargi - odpowiedź dwutorowo : e-mail i listownie), c) skrzynka do e-doręczeń (możliwe wyłącznie na podstawie dyspozycji zgłaszanej podczas składania skargi)	
9.	Twój Podpis ¹⁾	Data..... Podpis.....	
10.	Imię i nazwisko pracownika przyjmującego skargę ¹⁾	Komórka org.: pieczęćka imienna	 data i podpis pracownika

11.	Uwagi przyjmującego skargę	
-----	----------------------------	--

** skargi zgłaszane osobiście, e-mailowo, telefonicznie listownie lub za pomocą korespondencji elektronicznej*
1. wypełnienie pola jest obowiązkowe