



Bank Spółdzielczy w Chmielniku

**Taryfa opłat i prowizji bankowych
Banku Spółdzielczego w Chmielniku
dla klientów indywidualnych**

obowiązuje od 10.08.2020r.

Ogólne postanowienia z zakresu usług bankowych dotyczą klientów indywidualnych.

ZASADY POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH.

1. „Taryfa prowizji i opłat bankowych Banku Spółdzielczego w Chmielniku dla klientów indywidualnych” zwana dalej Taryfą ma zastosowanie do usług bankowych świadczonych w placówkach Banku Spółdzielczego w Chmielniku, zwanego dalej Bankiem.
2. Opłaty i prowizje od posiadaczy rachunków bankowych prowadzonych w Banku pobierane są z tych rachunków w dniu dokonania operacji bankowej lub wpłacane gotówką w kasie.
3. Opłaty i prowizje za usługi o charakterze cyklicznym lub ciągłym, realizowane na zlecenie posiadacza rachunku prowadzonego w Banku mogą być w uzasadnionych przypadkach pobierane okresowo w terminach uzgodnionych z klientem, nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. Od klientów wpłacających na rachunki w innych bankach opłaty i prowizje pobierane są w gotówce w kasach Banku w dniu dokonania operacji bankowej.
5. Pobrane opłaty i prowizje nie podlegają zwrotowi w przypadku odstąpienia od transakcji lub ich anulowania z przyczyn, za które bank nie ponosi odpowiedzialności (z wyłączeniem prowizji za udzielenie kredytu konsumenckiego).
6. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca operacji chyba, że zawarte umowy stanowią inaczej.
7. Obowiązek ustalania poprawnej wysokości prowizji i opłat od wpłat i wypłat gotówkowych oraz ich pobrania obciąża pracownika przyjmującego dowód wpłaty lub dokument wypłaty od klienta. Fakt pobrania prowizji odnotowuje się na wszystkich odcinkach dowodu.
8. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych.
9. Prowizje od wpłat wnoszonych na rachunki bankowe prowadzone w BS Chmielnik pobiera się od wpłacającego lub posiadacza rachunku zgodnie z zawartą umową pomiędzy BS w Chmielniku, a posiadaczem rachunku.
10. **Nie pobiera się prowizji od:**
 - a) wpłat i wypłat z rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz rachunków oszczędnościowych, o ile taryfa nie przewiduje inaczej,
 - b) wpłat gotówkowych oraz przelewów na poczet spłat odsetek i kredytów oraz innych zobowiązań zaciągniętych w BS Chmielnik oraz wypłat kredytów realizowanych w gotówce,
 - c) wpłat na cele społeczno-użyteczne na rzecz organizacji i fundacji, których wniesienie upoważnia ofiarodawcę na mocy przepisów szczególnych do uzyskania ulgi w podatku dochodowym,
 - d) wpłaty na rachunki bankowe w przypadku, gdy z umowy zawartej z posiadaczem rachunku wynika, że opłatę uiszcza odbiorca należności.
11. **Nie pobiera się prowizji** za prowadzenie rachunku za miesiąc, w którym rachunek prowadzony jest przez mniej niż 15 dni kalendarzowych w danym miesiącu.
12. **Nie pobiera się opłat** za poszukiwanie rachunków bankowych i udzielanie pisemnej informacji o obrotach i stanach rachunków, gdy poszukiwanie dokonywane jest na żądanie osób, o których mowa w art.110 Prawa bankowego.
13. Określone w niniejszej Taryfie prowizje i opłaty dotyczące kredytów, obowiązują dla kredytów i pożyczek udzielonych ze środków Banku. W przypadku kredytów i pożyczek udzielonych ze środków lub na podstawie umów zawartych przez BS Chmielnik z innymi bankami i instytucjami (np.: Bank Gospodarstwa Krajowego, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, itp.) obowiązują postanowienia tych umów, a w przypadku ich braku należy stosować prowizje.
14. **Za usługi nietypowe i nie przewidziane w taryfie Zarząd Banku lub w jego imieniu Członek Zarządu może ustalić opłatę wg kosztów rzeczywistych lub według umowy z klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania, o ile jest to racjonalnie uzasadnione i nie sprzeczne z interesem Banku.**

◆ KONTA OSOBISTE

Tabela Nr 1

RACHUNEK OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZENIOWY – POL-KONTO			
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	POL-Konto
1.	Otwarcie rachunku	jednorazowo	0 zł
2.	Prowadzenie rachunku – miesięcznie:	miesięcznie	5,00 zł
3.	Wpłata gotówkowa na rachunek	za wpłatę	0 zł
4.	Wypłata gotówkowa ¹	za wypłatę	0 zł
5.	Realizacja przelewu w wersji papierowej na rachunki prowadzone:		
	a) w BS w Chmielniku	za przelew	1,00 zł
	b) za dokonywanie przelewów wewnętrznych z rachunków ROR, a'vista, rachunku lokaty oszczędnościowej na rachunki bieżące i pomocnicze prowadzone w ramach działalności gospodarczej i rolniczej w ramach rachunków tego samego klienta		0,1 % nie mniej niż 3,00 zł i nie więcej niż 150,00 zł.
	c) w innych bankach krajowych		2,00 zł
	d) na dobro ZUS i Urzędu Skarbowego		7,00 zł
6.	Realizacja przelewu w wersji elektronicznej (eBankNet) , na rachunki prowadzone:		
	a) w BS w Chmielniku	za przelew	0 zł
	b) w innych bankach krajowych		1,00 zł
	c) na dobro ZUS i Urzędu Skarbowego		3,00 zł
7.	Realizacja zleceń w systemie SORBNET:		
	a) dla zleceń o kwocie równej lub większej niż 1.000.000,00 zł. b) dla zleceń o kwocie mniejszej niż 1.000.000,00 zł.	za przelew	15,00 zł 20,00 zł
8.	Zlecenie stałe:		
	a) przyjęcie/zmiana/odwołanie zlecenia stałego	za czynność	4,00 zł
	b) realizacja zlecenia stałego ²	za zlecenie	2,00 zł
	c) zlecone w Systemie Bankowości Internetowej	za zlecenie	1,00 zł
9.	Polecenie zapłaty		
	a) przyjęcie/zmiana/odwołanie polecenia zapłaty	za czynność	4,00 zł
	b) realizacja polecenia zapłaty ³	za zlecenie	2,00 zł
10.	Wyciąg z konta bankowego:		
	a) odbierany przez właściciela konta lub osobę upoważnioną: - w jednostce Banku prowadzącej rachunek - w systemie bankowości internetowej	za wyciąg	0 zł
	b) wysyłany przez Bank drogą pocztową (listem zwykłym): - raz w miesiącu ⁴ - częściej niż raz w miesiącu ⁴	za wyciąg	4,00 zł 6,00zł
	c) duplikat wyciągu miesięcznego w Placówce Banku ⁴	za dokument	10,00 zł
	d) sporządzenie kopii wyciągu	za dokument	5,00 zł
	e) sporządzenie kopii dowodu księgowego	za dokument	5,00 zł
	f) sporządzenie kopii potwierdzenia realizacji przekazu/przelewu (wydruk z systemu) ⁶	za dokument	5,00 zł
11.	Usługa SMS:		
	a) aktywacja usługi SMS	jednorazowo	0 zł
	b) SMS -przekaz informacji	za SMS	0,40 zł
	c) za zmianę dyspozycji SMS	za dyspozycję	4,00 zł
12.	Udział informacji o wysokości salda na rachunku (informacja telefoniczna na hasło) ⁵	miesięcznie	5,00 zł
13.	Wysyłanie wezwań do zapłaty (monitów) oraz korespondencji związanej z prowadzeniem rachunku ⁶		
	a) listem zwykłym	za każdy wysłany monit	15,00 zł
	b) listem poleconym za potwierdzeniem zwrotnym odbioru		20,00 zł
14.	Likwidacja rachunku	jednorazowo	5,00zł
15.	Likwidacja rachunku w ciągu 60 dni od daty otwarcia rachunku.	jednorazowo	20,00 zł

1) Wypłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 30 000 zł należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty. Od nieawizowanych wypłat pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2% od kwoty przewyższającej 30 000 zł. W przypadku awizowania wypłaty i nie odebrania jej w uzgodnionym terminie pobiera się prowizję w wysokości 0,2% kwoty awizowanej.

2) Opłata pobierana za każdorazowe przekazanie środków w ramach zlecenia, nie pobiera się dodatkowej opłaty za przelew.

3) Opłata pobierana z rachunku płatnika.

4) Na życzenie Klienta.

5) Opłata niezależna od ilości i rodzaju prowadzonych rachunków.

6) Kwota płatna przez dłużnika.

Tabela Nr 2

RACHUNEK PŁATNY NA KAŻDE ŻĄDANIE (A' VISTA) W ZŁOTYCH POTWIERDZONY KSIĄŻECZKĄ OSZCZĘDNOŚCIOWĄ DLA OSÓB FIZYCZNYCH			
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Prowadzenie rachunku.	<i>miesięcznie</i>	0 zł
2.	Wpłata gotówki na rachunek dokonana w jednostkach Banku	<i>za wpłatę</i>	0 zł
3.	Wyplata gotówki z rachunku dokonana w Banku i jego jednostkach	<i>pierwsza wypłata w miesiącu</i>	0 zł
		<i>każda następną w danym miesiącu</i>	5,00zł
4.	Realizacja przelewu na rachunki prowadzone:		
	a) w BS w Chmielniku		4,00 zł
	b) w innych bankach krajowych		6,00 zł
5.	Realizacja zleceń w systemie SORBNET:	<i>za przelew</i>	
	a) dla zleceń o kwocie równej lub większej niż 1.000.000,00 zł.		15,00zł
	b) dla zleceń o kwocie mniejszej niż 1.000.000,00 zł.		20,00zł
6.	Umorzenie książeczki	<i>jednorazowo</i>	10,00 zł
7.	Wystawienie nowej książeczki w zamian utraconej	<i>jednorazowo</i>	15,00 zł
8.	Przyjęcie zastrzeżenia lub zgłoszenia utraty książeczki oszczędnościowej	<i>jednorazowo</i>	15,00 zł
9.	Przepisanie książeczki na rzecz innej osoby w drodze cesji	<i>jednorazowo</i>	30,00 zł
10.	Likwidacja rachunku A'VISTA	<i>jednorazowo</i>	4,00 zł + koszt książeczki 2.50zł

Tabela Nr 3

RACHUNEK PŁATNY NA KAŻDE ŻĄDANIE (A' VISTA) PROWADZONY DLA KAS ZAPOMOGOWO – POŻYCZKOWYCH RAD RODZICÓW I INNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ			
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Otwarcie rachunku.	<i>jednorazowo</i>	0 zł
2.	Prowadzenie rachunku.	<i>miesięcznie</i>	0 zł
3.	Wpłata gotówkowa.	<i>za wpłatę</i>	0 zł
4.	Wyplata gotówkowa. ¹	<i>za wypłatę</i>	0 zł
5.	Realizacja przelewu na rachunki prowadzone:		
	a) w BS w Chmielniku		1,00 zł
	b) w innych bankach krajowych		2,00 zł
6.	Realizacja zleceń w systemie SORBNET:	<i>za przelew</i>	
	a) dla zleceń o kwocie równej lub większej niż 1.000.000,00 zł.		15,00zł
	b) dla zleceń o kwocie mniejszej niż 1.000.000,00 zł.		20,00zł
7.	Wydanie blankietów czeków - za 1 blankiet.	<i>jednorazowo</i>	1,50zł
8.	Przyjęcie zgłoszenia o utracie czeków - za każdy czek. ²	<i>jednorazowo</i>	20,00 zł
9.	Wyciąg z konta bankowego:		
	a) odbierany przez właściciela konta lub osobę upoważnioną w jednostce Banku prowadzącej rachunek, b) wysyłany przez Bank drogą pocztową (listem zwykłym) ⁵		0 zł 4,00 zł
10.	Dokonanie zmiany dyspozycji formularza wzorów podpisów.	<i>jednorazowo</i>	15,00 zł
11.	Przyjęcie oświadczenia posiadacza rachunku o ustanowieniu lub odwołaniu pełnomocnika do rozporządzania wskazanym rachunkiem. ^{3,4}	<i>za dyspozycję</i>	15,00 zł
12.	Sporządzenie kopii wyciągu/dowodu księgowego/potwierdzenia realizacji przekazu ⁵	<i>za dokument</i>	10,00 zł
13.	Likwidacja rachunku.	<i>jednorazowo</i>	4,00zł
14.	Wysyłanie wezwań do zapłaty (monitów) oraz korespondencji związanej z prowadzeniem rachunku:		
	- listem zwykłym ⁷ - listem poleconym za potwierdzeniem zwrotnym odbioru ⁷		15,00 zł 20,00 zł
15.	Udział informacji o wysokości salda na rachunku (informacja telefoniczna na hasło) ⁶	<i>miesięcznie</i>	5,00 zł

- 1) Wypłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 30 000 zł należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty. Od nieawizowanych wypłat pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2% od kwoty przewyższającej 30 000 zł. W przypadku awizowania wypłaty i nie odebrania jej w uzgodnionym terminie pobiera się prowizję w wysokości 0,2% kwoty awizowanej.
- 2) Opłata pobierana w wymienionej wysokości bez względu na ilość utraconych czeków.
- 3) Z wyłączeniem rachunków nowo zakładanych.
- 4) Odwołanie pełnomocnika i wskazanie innego traktowane jest jako zmiana i pobierana jest tylko jedna opłata.
- 5) Na życzenie Klienta.
- 6) Opłata niezależna od ilości i rodzaju prowadzonych rachunków.
- 7) Kwota płatna przez dłużnika.

PODSTAWOWY RACHUNEK PŁATNICZY			
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	POL-Konto
5.	Otwarcie rachunku	jednorazowo	0 zł
6.	Prowadzenie rachunku – miesięcznie:	miesięcznie	0,00 zł
7.	Wpłata gotówkowa na rachunek	za wpłatę	0 zł
8.	Wyplata gotówkowa ¹	za wyplataę	0 zł
Realizacja przelewu w wersji papierowej na rachunki prowadzone:			
5.	a) w BS w Chmielniku ⁷	za przelew	0 zł/ 1,00 zł
	c) w innych bankach krajowych ⁷		0 zł/ 2,00 zł
	d) na dobro ZUS i Urzędu Skarbowego		7,00 zł
Realizacja przelewu w wersji elektronicznej (eBankNet) , na rachunki prowadzone:			
6.	a) w BS w Chmielniku	za przelew	0 zł
	b) w innych bankach krajowych ⁷		0 zł/1,00 zł
	c) na dobro ZUS i Urzędu Skarbowego		3,00 zł
Zlecenie stałe:			
8.	a) przyjęcie/zmiana/odwołanie zlecenia stałego	za czynność	4,00 zł
	b) realizacja zlecenia stałego ²	za zlecenie	0 zł/ 2,00 zł ⁷
	c) zlecone w Systemie Bankowości Internetowej	za zlecenie	0 zł/1,00 zł ⁷
Polecenie zapłaty			
9.	a) przyjęcie/zmiana/odwołanie polecenia zapłaty	za czynność	4,00 zł
	b) realizacja polecenia zapłaty ³	za zlecenie	2,00 zł
Wyciąg z konta bankowego:			
10.	a) odbierany przez właściciela konta lub osobę upoważnioną: - w jednostce Banku prowadzącej rachunek - w systemie bankowości internetowej	za wyciąg	0 zł
	b) wysyłany przez Bank drogą pocztową (listem zwykłym): - raz w miesiącu 4 - częściej niż raz w miesiącu ⁴	za wyciąg	4,00 zł 6,00 zł
	c) duplikat wyciągu miesięcznego w Placówce Banku ⁴	za dokument	10,00 zł
	d) sporządzenie kopii wyciągu	za dokument	5,00 zł
	e) sporządzenie kopii dowodu księgowego	za dokument	5,00 zł
	f) sporządzenie kopii potwierdzenia realizacji przekazu/przelewu (wydruk z systemu) ⁶	za dokument	5,00 zł
Usługa SMS:			
11.	a) aktywacja usługi SMS	jednorazowo	0 zł
	b) SMS -przekaz informacji	za SMS	0,40 zł
	c) za zmianę dyspozycji SMS	za dyspozycję	4,00 zł
12.	Udzielenie informacji o wysokości salda na rachunku (informacja telefoniczna na hasło) ⁵	miesięcznie	5,00 zł
Wysyłanie wezwań do zapłaty (monitów) oraz korespondencji związanej z prowadzeniem rachunku⁶			
13.	a) listem zwykłym	za każdy wysłany monit	15,00 zł
	b) listem poleconym za potwierdzeniem zwrotnym odbioru		20,00 zł
14.	Likwidacja rachunku	jednorazowo	5,00 zł
15.	Likwidacja rachunku w ciągu 60 dni od daty otwarcia rachunku.	jednorazowo	20,00 zł

- Wyplaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 30 000 zł należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wyplaty. Od nieawizowanych wypląt pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2% od kwoty przewyższającej 30 000 zł. W przypadku awizowania wyplaty i nie odebrania jej w uzgodnionym terminie pobiera się prowizję w wysokości 0,2% kwoty awizowanej.
- Opłata pobierana za każdorazowe przekazanie środków w ramach zlecenia, nie pobiera się dodatkowej opłaty za przelew.
- Opłata pobierana z rachunku płatnika.
- Na życzenie Klienta.
- Opłata niezależna od ilości i rodzaju prowadzonych rachunków.
- Kwota płatna przez dłużnika.
- Zgodnie z ustawą z dnia 30 listopada 2016r. o zmianie ustawy o usługach płatniczych oraz niektórych innych ustaw art.59ie ust.2-krajowe transakcje płatnicze w pakiecie 5 szt miesięcznie, liczone łącznie dla wszystkich kanałów, są zwolnione z opłat, za każdą kolejną w miesiącu kalendarzowym transakcją płatniczą Bank pobiera opłatę zg z Taryfą Opłat i Prowizji jak dla rachunku Pol-Konto.

Tabela Nr 5

DODATKOWE CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ RACHUNKÓW PŁATNICZYCH			
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Wydanie na wniosek Klienta, opinii i zaświadczeń bankowych dotyczących rachunków oszczędnościowych- rozliczeniowych, oszczędnościowych i terminowych, (zaświadczeń - opinii bankowych) o stanie zadłużenia lub braku kredytów i innych tytułów oraz że rachunek jest lub nie jest obciążony zajęciem.	za dokument	30,00 zł
2.	Sporządzenie historii rachunku na wniosek posiadacza. ¹		
	a) za każdy miesiąc roku bieżącego,	za dokument	5 zł, max. 30 zł za cały rok
	b) za każdy miesiąc roku poprzedniego.		10 zł, max. 50 zł za cały rok
3.	Przyjęcie oświadczenia posiadacza rachunku o ustanowieniu lub odwołaniu pełnomocnika do rozporządzania wskazanym rachunkiem. ^{2,3}	za dokument	15,00 zł
4.	Przyjęcie dyspozycji (oświadczenia) posiadacza rachunku w sprawie przeznaczenia środków zgromadzonych na rachunku na wypadek jego śmierci.	za dokument	20,00 zł
5.	Zmiana dyspozycji (oświadczenia) posiadacza rachunku w sprawie przeznaczenia środków zgromadzonych na rachunku na wypadek jego śmierci.	za dokument	20,00 zł
6.	Dokonanie blokady środków na rachunkach bankowych z tytułu zabezpieczenia spłaty zaciąganych kredytów - za każdą zawartą umowę.		
	a) z Bankiem	jednorazowo	0 zł
	b) z innymi Bankami	jednorazowo	20,00 zł
7.	Zmiana karty wzorów podpisów.	jednorazowo	15,00 zł
8.	Oплата за; ⁴		
	Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego tytułu – za każdy przekaz na rzecz uprawnionego do prowadzenia egzekucji. Uwaga: opłata pobierana z rachunku dłużnika, dopiero po zaspokojeniu organu występującego z egzekucją.		2% od kwoty, nie mniej niż 10,00 zł i nie więcej niż 200,00 zł

- 1) Historia rachunku może być sporządzona w formie wydruku komputerowego.
- 2) Z wyłączeniem rachunków nowo zakładanych
- 3) Odwołanie pełnomocnika i wskazanie innego traktowane jest jako zmiana i pobierana jest tylko jedna opłata.
- 4) Opłatę pobiera się z rachunku dłużnika po całkowitej realizacji zajęcia

◆ OSZCZĘDNOŚCI

Tabela Nr 6

RACHUNEK LOKATY OSZCZĘDNOŚCIOWEJ POTWIERDZONEJ KSIĄŻECZKĄ OSZCZĘDNOŚCIOWĄ			
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Prowadzenie rachunku.	miesięcznie	0 zł
2.	Wydanie książeczki.	jednorazowo	0 zł
3.	Wpłata gotówki na rachunek.	za wpłatę	0 zł
4.	Zastrzeżenie lub odwołanie przez klienta zastrzeżenia realizacji wypłat z utraconej książeczki oszczędnościowej.	jednorazowo	50,00 zł
5.	Przyjęcie zgłoszenia utraty książeczki oszczędnościowej.	jednorazowo	15,00 zł
6.	Umorzenie książeczki.	jednorazowo	15,00 zł
7.	Wystawienie nowej książeczki w zamian utraconej.	jednorazowo	15,00 zł
8.	Przepisanie książeczki na rzecz innej osoby w drodze cesji.	jednorazowo	30,00 zł
9.	Wydanie, na wniosek posiadacza rachunku zaświadczenia o stanie wkładu terminowego i/lub prowadzenia rachunków bieżących i terminowych.	za dokument	20,00 zł
10.	Likwidacja wkładu terminowego. ¹	jednorazowo	5,00 zł
11.	Likwidacja książeczki terminowej.	Jednorazowo	2.50 zł

- 1) Wypłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 30 000 zł należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty. Od nieawizowanych wypłat pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2% od kwoty przewyższającej 30 000 zł. W przypadku awizowania wypłaty i nie odebrania jej w uzgodnionym terminie pobiera się prowizję w wysokości 0,2% kwoty awizowanej.

Tabela Nr 7

RACHUNEK LOKATY OSZCZĘDNOŚCIOWEJ W ZŁOTYCH			
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Otwarcie rachunku.	jednorazowo	0 zł
2.	Prowadzenie rachunku.	miesięcznie	0 zł
3.	Wpłata gotówki na rachunek	za wpłatę	0 zł
4.	Wypłata gotówki z rachunku w jednostce Banku prowadzącej rachunek ¹	za wypłatę	0 zł
5.	Realizacja przelewu z lokaty na rachunki prowadzone:		
	a) w BS w Chmielniku	za przelew	0 zł
	b) w innych bankach krajowych		20,00 zł
6.	Likwidacja lokaty.	jednorazowo	5,00 zł

- 1) Wypłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 30 000 zł należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty. Od nieawizowanych wypłat pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2% od kwoty przewyższającej 30 000 zł. W przypadku awizowania wypłaty i nie odebrania jej w uzgodnionym terminie pobiera się prowizję w wysokości 0,2% kwoty awizowanej.

Tabela Nr 8

SYSTEM BANKOWOŚCI INTERNETOWEJ <i>eBankNet</i>			
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Rachunki bankowe z dostępną usługą Systemu Bankowości Internetowej <i>eBankNet</i>
1.	System Bankowości Internetowej <i>eBankNet</i>.		
2.	aktywacja Systemu <i>eBankNet</i>	<i>jednorazowo</i>	5,00 zł
3.	Opłata za korzystanie z Systemu <i>eBankNet</i>.		
4.	- za jeden login	<i>miesięcznie</i>	3,00 zł
5.	- za każdy następny		1,50 zł
6.	Odpłatność za udostępnienie loginów.		
	- pierwszy login do 1 rachunku		0 zł
	- za każdy następny login do rachunku	<i>jednorazowo</i>	5,00zł
7.	Opłata za zmianę loginu na wniosek Użytkownika.	<i>jednorazowo</i>	5,00zł
8.	Metody autoryzacji:		
	1) kod SMS	<i>za SMS</i>	0,20 zł
9.	Zmiana metody autoryzacji w placówce Banku.	<i>za dyspozycję</i>	5,00 zł
10.	Zablokowanie dostępu do Systemu <i>eBankNet</i> .	<i>za dyspozycję</i>	0 zł
11.	Odblokowanie dostępu do Systemu <i>eBankNet</i> z winy użytkownika.		5,00 zł
12.	Rezygnacja z usługi Systemu <i>e BankNet</i> przed upływem 1 roku od daty podpisania umowy.	<i>jednorazowo</i>	10.00zł
13.	Realizacja przelewu na rachunki prowadzone:		
	a) w BS w Chmielniku	<i>za przelew</i>	0 zł
	b) w innych bankach krajowych		1,00 zł
	c) za realizację przelewu złożonego w formie papierowej		3,00zł
	d) na dobro ZUS i Urzędu Skarbowego		3,00zł

◆ KARTY DEBETOWE

Tabela Nr 9

KARTY DEBETOWE					
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	VISA Debetowa	VISA Debetowa (zblizeniowa) ¹	karta niespersonalizowana Visa (Instant Issue)
1.	Wydanie nowej karty.	<i>jednorazowo</i>		0 zł	
2.	Wznowienie karty.	<i>jednorazowo</i>		0 zł	
3.	Wydanie duplikatu karty.	<i>jednorazowo</i>	30 zł		nie dotyczy
4.	Opłata za posiadanie karty. 2,6	<i>miesięcznie</i>		0 zł/4,00 zł ⁶	
5.	Zmiana numeru PIN w bankomatach świadczących taką usługę .	<i>jednorazowo</i>		0 zł	
6.	Zmiana limitów transakcyjnych do karty.	<i>jednorazowo</i>		5,00 zł	
7.	Płatność kartą w punktach handlowo – usługowych w kraju. ¹	<i>od transakcji</i>		0 zł	
8.	Płatność kartą w punktach handlowo – usługowych za granicą. ¹	<i>od transakcji</i>		0 zł	
9.	Wypłata gotówki we wskazanych bankomatach Zrzeszenia Banku BPS SA i innych banków krajowych zgodnie z zawartymi umowami. ³	<i>od transakcji</i>		0 zł	
10.	Wypłata gotówki w pozostałych bankomatach w kraju. ⁷	<i>od transakcji</i>		0 zł/5,00 zł ⁷	
11.	Wypłata gotówki w bankomatach za granicą, od kwoty wypłaty.	<i>od transakcji</i>		2,00 % min 10,00zł	
12.	Wypłata gotówki w kasie innego banku w kraju i Poczcie Polskiej.	<i>od transakcji</i>		5,00 zł	
13.	Wypłata gotówki w kasie innego banku za granicą od kwoty wypłaty.	<i>od transakcji</i>		2,00 %, min. 10,00 zł	
14.	Rozpatrzenie reklamacji.	<i>jednorazowo</i>		0 zł	
15.	Rozpatrzenie nieuzasadnionej reklamacji.	<i>jednorazowo</i>		40,00 zł	
16.	Sprawdzenie wysokości dostępnych środków w bankomacie (opłata obciąża rachunek w dniu rozliczenia transakcji) ^{4 5}	<i>od transakcji</i>		0,50 zł	
17.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika.	<i>jednorazowo</i>		8,00zł	
18.	Wysyłka drogą pocztową karty w trybie pilnym do placówki Banku	<i>jednorazowo</i>		20,00 zł	
19.	Wysyłka drogą pocztową kodu PIN w trybie pilnym do placówki Banku			20,00 zł	
20.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty.	<i>jednorazowo</i>	1 000,00 zł		nie dotyczy

21.	Generowanie zestawienia transakcji na życzenie posiadacza rachunku.	miesięcznie	10,00zł
22.	Odblokowanie nr PIN.	jednorazowo	5,00zł
23.	Wydanie karty debetowej w miejsce zastrzeżonej.	jednorazowo	0 zł
24.	Prowizja od usługi Cashback.	od transakcji	2,00 zł

- 1) Karta zbliżeniowa umożliwia dokonywanie transakcji bezgotówkowych w punkcie usługowo-handlowym zaopatrzonego w terminal POS z czytnikiem zbliżeniowym. Realizacja płatności do kwoty 30,00 zł (Visa), odbywa się poprzez zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego bez konieczności potwierdzenia transakcji przez posiadacza karty za pomocą numeru PIN lub poprzez złożenie podpisu na wydruku z terminala;
- 2) Za każdą kartę wydaną do rachunku.
- 3) Lista bankomatów dostępna w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku.
- 4) Usługa dostępna jedynie w bankomatach świadczących taką usługę.
- 5) Nie dotyczy bankomatów sieci BPS.
- 6) Dla PRP opłata wynosi 0zł.
- 7) Zgodnie z ustawą dnia 30 listopada 2016r. o zmianie ustawy o usługach płatniczych oraz niektórych innych ustaw art.59 ie ust 3-wypłaty gotówki za pomocą bankomatów nienależących do banku w pakiecie 5 wypłat miesięcznie są zwolnione z opłat, za każdą kolejną wypłatę w miesiącu kalendarzowym w bankomacie nie należącym do Banku pobierana jest przez Bank opłata zg z Taryfą Opłat i Prowizji jak karty debetowej Visa.

Tabela Nr 10

NAKLEJKA ZBLIŻENIOWA VISA payWave			
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Wydanie naklejki zbliżeniowej.	jednorazowo	5,00 zł
2.	Wznowienie naklejki zbliżeniowej.	jednorazowo	10,00 zł
3.	Wydanie duplikatu naklejki zbliżeniowej. ¹⁾	jednorazowo	10,00 zł
4.	Wydanie nowej naklejki zbliżeniowej w miejsce zastrzeżonej.	jednorazowo	10,00zł
5.	Użytkowanie naklejki zbliżeniowej.	miesięcznie	1,50 zł
6.	Transakcje bezgotówkowe. ²⁾	od transakcji	0 zł
7.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek klienta.	jednorazowo	8,00 zł
8.	Telefoniczne odblokowanie numeru PIN na wniosek Użytkownika. ³⁾	jednorazowo	0 zł
9.	Zmiana danych Użytkownika naklejki zbliżeniowej.	jednorazowo	0 zł
10.	Czasowe zablokowanie/odblokowanie naklejki zbliżeniowej.	jednorazowo	0 zł
11.	Zmiana limitów na naklejce zbliżeniowej. ⁴⁾	jednorazowo	5,00 zł
12.	Wysyłka drogą pocztową karty (naklejki).	jednorazowo	10,00 zł

- 1) Opłata nie jest pobierana, jeśli wydanie karty nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Banku.
- 2) W przypadku transakcji bezgotówkowych dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku bankowego, pobierana jest dodatkowa prowizja Banku BPS S.A.– 3% wartości transakcji, przy stosowaniu kursu własnego VISA.
- 3) Za pomocą infolinii Banku BPS 86 215 50 00.
- 4) Jeżeli zmiana limitów następuje w placówce Banku.

◆ KREDYTY

Tabela Nr 11

KREDYTY DLA OSÓB FIZYCZNYCH			
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Kredyt odnawialny w POL-Koncie (ROR)		
	Opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku kredytowego:¹		
	bez limitu wnioskowanej kwoty	jednorazowo	30,00 zł
	prowizja od przyznanego kredytu	jednorazowo	2,00%
2.	Kredyt gotówkowy BEZPIECZNA GOTÓWKA		
	Opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku kredytowego zależna od wysokości wnioskowanej kwoty kredytu:¹		
	do 20.000 zł		30,00 zł
	powyżej 20.000 zł	jednorazowo	50,00 zł
3.	Uniwersalny Kredyt Hipoteczny		
	Opłata przygotowawcza¹	jednorazowo	200,00 zł
4.	Kredyt Konsolidacyjny		
	Opłata przygotowawcza¹	jednorazowo	200,00 zł
5.	Kredyt sezonowy „IDA ŚWIĘTA”		
	Opłata przygotowawcza¹	jednorazowo	0 zł
6.	Kredyt sezonowy „SZYBKA GOTÓWKA”		
	Opłata przygotowawcza	jednorazowo	0 zł

7.	Kredyt sezonowy „WYGODNY KREDYT”		
	Oplata przygotowawcza	<i>jednorazowo</i>	0 zł
	prowizja od przyznanego kredytu		zg. z uchwałą Zarządu
8.	Kredyt Mój Dom		
	Oplata przygotowawcza ¹	<i>jednorazowo</i>	200,00 zł
	prowizja od przyznanego kredytu ²	<i>jednorazowo</i>	1.50% - 2.50%

- Oplata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku kredytowego, pobierana jest z góry od wnioskodawcy w dniu złożenia kompletnego wniosku kredytowego. Oplata przygotowawcza nie podlega negocjacji.
- W przypadku kredytów we wnioskowanej wysokości powyżej 100.000,00zł. istnieje możliwość negocjowania stawki prowizji.

Tabela Nr 12

DODATKOWE CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ RACHUNKÓW KREDYTOWYCH			
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Wydanie, na wniosek osoby będącej w momencie składania klientem banku: 1) opinii dotyczącej zabezpieczenia kredytu 2) opinii dotyczącej spłaty kredytu 3) innych opinii i zaświadczeń bankowych	<i>jednorazowo</i>	30,00 zł
2.	Wydanie, na wniosek osoby nie będącej w momencie składania klientem banku : 1) opinii dotyczącej zabezpieczenia kredytu 2) opinii dotyczącej spłaty kredytu 3) innych opinii i zaświadczeń bankowych	<i>jednorazowo</i>	40,00 zł
3.	Wydanie na wniosek innego banku informacji lub opinii o stanie rachunku kredytowego na potrzeby innego Banku, który to zwrócił się z zapytaniem.	<i>jednorazowo</i>	150,00 zł
4.	Sporządzenie historii kredytu na wniosek Kredytobiorcy.	<i>jednorazowo</i>	30,00 zł
5.	Sporządzenie kopii lub odpisów dokumentów na wniosek kredytobiorcy.	<i>za dokument</i>	20,00 zł
6.	Wysyłanie wezwań (monitów) do zapłaty oraz upomnień do dłużnika lub jego poręczycieli (kwota płatna przez dłużnika za każdy wysłany monit).	<i>jednorazowo</i>	20,00 zł
7.	Wysłanie monitu informującego o niewykonaniu przez Kredytobiorcę obowiązku dostarczenia dokumentów potrzebnych do oceny sytuacji finansowej i gospodarczej Kredytobiorcy w terminie wynikającym z Umowy lub żądania Banku.	<i>za monit</i>	30,00 zł
8.	Wysłanie monitu informującego o niewykonaniu przez Kredytobiorcę obowiązku dostarczenia dokumentów potrzebnych do potwierdzenia ustanowienia zabezpieczenia kredytu lub dokumentów zachowujących skuteczność (ważność) zabezpieczenia kredytu w terminie wynikającym z Umowy lub żądania Banku.	<i>za monit</i>	30,00 zł
9.	Prolongowanie terminu spłaty kredytu lub jego części (rat kapitałowych lub odsetkowych) - od kwoty prolongowanej.	<i>jednorazowo</i>	1% prolongowanej kwoty kredytu
10.	Zmiana innych postanowień umowy kredytu na wniosek Kredytobiorcy – za aneks¹.	<i>jednorazowo</i>	50,00zł
11.	Udzielenie warunkowej promesy kredytowej na okres jednego kwartału.	<i>jednorazowo</i>	1,00% kwoty kredytu
12.	Przeprowadzenie inspekcji nieruchomości stanowiącej zabezpieczenie spłaty kredytu²	<i>jednorazowo</i>	80,00 zł
13.	Inne czynności związane z kredytem na wniosek Kredytobiorcy.	<i>jednorazowo</i>	Wg kosztów rzeczywistych
14.	Wydanie dokumentów związanych ze zwolnieniem prawnych zabezpieczeń. ³	<i>jednorazowo</i>	30,00 zł
15.	Przelew środków kredytowych na rachunek w innym banku krajowym. ⁴	<i>jednorazowo</i>	0,2 % kwoty kredytu
16.	Zmiana formy zabezpieczenia kredytu.	<i>jednorazowo</i>	50,00 zł
17.	Restrukturyzacja zadłużenia.		
	1) zawarcie umowy ugody	<i>jednorazowo</i>	1,5% od kwoty kredytu pozostającego do spłaty
	2) przystąpienie do długu/przejęcie długu, w tym wykreślenie/zmiana Współkredytobiorcy	<i>jednorazowo</i>	100,00 zł
18.	Przygotowanie, sporządzenie i przekazanie do Biura Informacji Kredytowej S.A. wniosku Klienta o usunięcie jego danych w rachunku zapisanym w bazie BIK S.A. przed terminem określonym w art. 105a ust. 4 Prawa bankowego lub przed upływem okresu dostosowawczego (art.6 ustawy o zmianie ustawy o ochronie informacji niejawnych – Dz.U. z 2005r. Nr 85, poz.727).	<i>za dokument</i>	20,00 zł + stawka za standardową pojedynczą korektę danych według obowiązującego cennika BIK S,A,
19.	Wydanie promesy zwolnienia zabezpieczeń pod warunkiem spłaty kredytu.	<i>za dokument</i>	100,00 zł
20.	Wizyta w miejscu zamieszkania lub pracy klienta, stosowana w przypadku nieterminowej spłaty kredytu (dla zadłużenia przeterminowanego dłuższego niż 30 dni).	<i>za wizytę</i>	20,00 zł
21.	Spłata całości lub części kredytu hipotecznego do 36 m-cy od podpisania umowy.	<i>jednorazowo</i> <i>od kwoty wczesniejszej wpłaty</i>	1,00%

- Oplata nie dotyczy aneksu za skrócenie okresu kredytowania.
- Nie pobiera się opłaty w przypadku pierwszej wizytacji.

- 3) Za wydanie dokumentów związanych ze zwolnieniem prawnych zabezpieczeń, nie pobiera się prowizji (w ciągu pierwszych 3 lat liczonych od daty ostatniej spłaty kredytów).
- 4) Z wyłączeniem kredytów konsolidacyjnych oraz Mój Dom

◆ INNE USŁUGI

Tabela Nr 13

CZYNNOŚCI KASOWE W ZŁOTYCH			
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Wpłaty gotówkowe przekazywane na rachunki:		
	a) prowadzone w Banku	od transakcji	0,50% nie mniej niż 4,00zł
	b) rachunki prowadzone w innych bankach krajowych		
	- do kwoty 2000,00zł	od transakcji	0,50% nie mniej niż 4,00zł
	- od kwoty 2.000,01zł	od transakcji	0,30%
	- wpłaty na dobro ZUS i US	od transakcji	7 ,00zł
	- na rzecz ZUK	od transakcji	3.50zł
2.	Wyплаты gotówkowe:		
	a) prowadzone z konta „Zlecenia do wypłaty”	od transakcji	0,50% nie mniej niż 5,00zł

Tabela Nr 14

USŁUGI RÓŻNE			
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Wydanie kserokopii umowy.	za dokument	15,00 zł
2.	Obsługa weksli		
	- przedstawienie weksla do zapłaty	jednorazowo	20,00 zł
	- złożenie weksla do dyskonta		15 ,00 zł
	- przyjęcie weksla do dyskonta		1% sumy wekslowej
- zgłoszenie weksla do protestu	1% sumy wekslowej		
3.	Wymiana gotówki ¹	od transakcji	0,50% min. 3,00 zł
4.	Za przyjęcie depozytu na zlecenie klienta - za każdy depozyt. ²	jednorazowo	20,00 zł
5.	Przechowywanie depozytu – za każdy depozyt³		
	- za przechowywanie depozytu za 1 rok ⁴	jednorazowo	60,00 zł
- za przechowywanie depozytu krócej niż 1 rok ⁵	10,00 zł		
6.	Przyjęcie lub odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości.	jednorazowo	10,00 zł
7.	Przyjęcie lub odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości na wniosek osoby nie będącej w momencie składania dyspozycji klientem naszego Banku.	jednorazowo	25,00 zł
8.	Sporządzenie na życzenie klienta duplikatu wpłaty kasowej – za każdy załącznik		
	w ciągu 6 miesięcy od dokonania transakcji	za dokument	15,00 zł
	dla transakcji powyżej 6 miesięcy	za dokument	30,00 zł
9.	Poszukiwanie rachunków - na nazwisko jednej osoby, zleczone przez składającego zapytanie ⁶	od zapytania	25,00 zł

- 1) Opłata nie dotyczy klientów posiadających w naszym Banku rachunek bieżący lub rachunek rozliczeniowo-oszczędnościowy.
- 2) Opłata nie dotyczy depozytów składanych na zabezpieczenie kredytu udzielonego przez nasz Bank lub innej transakcji obciążonej ryzykiem kredytowym realizowanej z naszym Bankiem.
- 3) Opłata nie dotyczy depozytów składanych na zabezpieczenie kredytu udzielonego przez nasz Bank lub innej transakcji obciążonej ryzykiem kredytowym realizowanej z naszym Bankiem.
- 4) Opłata roczna, pobierana na koniec roku.
- 5) Opłata naliczana za każdy miesiąc przechowywania depozytu, a pobierana jednorazowo na koniec roku, bądź przy wycofaniu depozytu.
- 6) Zapytanie nie dotyczy poszukiwania rachunku oszczędnościowej książeczki mieszkaniowej .

Tabela Nr 15

PRZEKAZ W OBROTCIE DEWIZOWYM			
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb naliczania	Stawka
1.	Odebranie polecenia przelewu w systemie SORBNET	za przelew	30,00 zł
2.	Realizacja przelewu walutowego otrzymanego:		
	- z banków krajowych	od otrzymanego przelewu	20,00 zł
	- z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie EUR		0 zł
	- z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie innej niż EUR		0,10% min. 30 zł max. 120 zł
- z banków zagranicznych spoza EOG	0,10% min. 30 zł max. 120 zł		
3.	Polecenie przelewu TARGET/SWIFT w EUR w ramach EOG ¹⁾²⁾		
	- w placówce Banku	za przelew	40,00 zł
- w wersji elektronicznej	30,00 zł		
4.	Polecenie przelewu SEPA ³⁾		
	- w placówce Banku:	za przelew	30,00 zł
	- do banków krajowych		
- do banków zagranicznych			
		za przelew	Opłata taka jak realizacja przelewu do innego banku z poszczególnych rachunków

5.	Polecenie przelewu w walucie obcej (wysyłane do banków krajowych)/ Polecenie wypłaty ¹⁾²⁾ w placówce Banku	za przelew	0,25% min. 45 zł, max. 400 zł
	Polecenie przelewu w walucie obcej pomiędzy rachunkami prowadzonymi w Grupie BPS	za przelew	10,00 zł
6.	Dodatkowe opłaty:		
	- Zwrot nie podjętej kwoty przekazu na wniosek Klienta (opłata pobierana ze zwracanej kwoty)	od transakcji	0,15% min. 30,00 zł, max. 300,00 zł
	- Zlecenie poszukiwania przekazu w obrocie dewizowym / postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie Klienta ⁴⁾⁵⁾	za zlecenie	110,00 zł + koszty banków trzecich
7.	Realizacja (sprzedaż) przekazów w obrocie dewizowym w trybie niestandardowym ⁶⁾ :		
	- w EUR, USD, GBP w trybie „pilnym”	od transakcji	150,00 zł
	- Realizacja polecenia przelewu z opcją kosztową OUR	za przelew	100,00 zł
8.	Zmiany/korekty/odwołania zrealizowanego przekazu w obrocie dewizowym, wykonane na zlecenie klienta.	za dyspozycję	100,00 zł + koszty banków trzecich
9.	Opłata za obsługę zagranicznego świadczenia emerytalnego i rentowego	od otrzymanego przelewu	35,00 zł
10.	Opłata za przewalutowanie (pobierana od transakcji realizowanej w innej walucie niż waluta rachunku)	od transakcji	0 zł
11.	Opłata pobierana, gdy zleceniodawca nie określi w zleceniu kodu BIC banku beneficjenta	za dyspozycję	5,00 zł
12.	Reklamacja przekazu w obrocie dewizowym	za dyspozycję	100,00 zł + koszty banków trzecich
13.	Anulowanie przez bank beneficjenta przekazu z powodu błędów występujących w treści depeszy	od transakcji	100,00 zł + koszty banków trzecich
14.	Wydanie na prośbę klienta zaświadczenia potwierdzającego wykonanie przekazu.	za zaświadczenie	20,00 zł
15.	Czynności związane z odzyskaniem środków	za czynność	100,00 zł + koszty banków trzecich
16.	Czynności związane z poszukiwaniem środków	za czynność	100,00 zł + koszty banków trzecich

1) Niezależnie od prowizji pobiera się zryczałtowane koszty banków pośredniczących w przypadku opcji kosztowej „OUR”.

2) **Przekaz w obrocie dewizowym** – transakcja płatnicza obejmująca polecenie wypłaty, i przelew SEPA.

3) **Przelew SEPA** jest to transakcja płatnicza realizowana przez banki działające na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii, Lichtensteinu i Szwajcarii, które podpisały umowę o przystąpieniu do SEPA, spełniający następujące warunki:

1. waluta transakcji EUR;

2. zawiera prawidłowy numer rachunku bankowego beneficjenta oraz zleceniodawcy w standardzie IBAN, prawidłowy kod BIC;

3. koszty „SHA”;

4. przelew nie zawiera jakichkolwiek dodatkowych instrukcji płatniczych;

5. bank zleceniodawcy i bank beneficjenta przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA-SCT (SEPA Credit Transfer). Link do wykazu banków SEPA jest dostępny na stronie internetowej Banku.

4) **Polecenie wypłaty:** skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego, bądź krajowej instytucji płatniczej lub zagranicznej instytucji płatniczej, instrukcja płatnicza polecająca dokonanie przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego odbiorcy (beneficjenta).

5) Opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania wyjaśniającego był błąd Banku.

6) Niezależnie od prowizji pobiera się zryczałtowane koszty banków pośredniczących określone w pkt 6.4, w przypadku opcji kosztowej „OUR”.

Tabela Nr 16

INKASO DOKUMENTOWE/ FINANSOWE			
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Oddanie weksla do protestu.	jednorazowo	koszty notarialne