



*Załącznik do Uchwały Nr 31/2026  
Zarządu Banku Spółdzielczego w Chmielniku  
z dnia 25.03.2026r.*

**Regulamin kart debetowych  
w  
Banku Spółdzielczym w Chmielniku**



## Jak czytać regulamin?

1. Ten dokument to Regulamin kart debetowych w Banku Spółdzielczym w Chmielniku , w skrócie: „Regulamin”. Określa on m.in. warunki na jakich:
  - 1) Możesz korzystać z karty debetowej,
2. Z tym Regulaminem możesz się zapoznać również w naszych placówkach i na naszej stronie internetowej.
3. W Regulaminie używamy zwrotów typu „Ty”, „my”:
  - 1) jeśli piszemy w formie „Ty” (Twój, Ciebie, Ci, itp.) - mamy na myśli Ciebie, jako naszego klienta, Posiadacza rachunku; stosujemy taką zasadę również wtedy, gdy używamy takich zwrotów jak np. „możesz”, „korzystasz”, „masz obowiązek”;
  - 2) jeśli piszemy w formie „my” – mamy na myśli Bank Spółdzielczy w Chmielniku; stosujemy taką zasadę również wtedy, gdy używamy takich zwrotów jak np. „prowadzimy”, „zmieniamy”, „mamy obowiązek”.

## Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne .....	4
Rozdział 2. Karty debetowe .....	4
Rozdział 3. Silne uwierzytelnienie.....	8
Rozdział 4. Zasady pobierania opłat i prowizji bankowych .....	11
Rozdział 5. Reklamacje .....	13
Rozdział 6. Pozasądowe rozwiązywanie sporów konsumenckich .....	14
Rozdział 7. Rozwiązanie i wypowiedzenie umowy .....	14
Rozdział 8. Postanowienia końcowe .....	144
Rozdział 9. Słownik .....	15

## **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

### **§ 2 .**

1. „Regulamin kart debetowych”, zwany dalej Regulaminem, obowiązuje w Banku Spółdzielczym w Chmielniku, z siedzibą w Chmielniku, ul. 1-go Maja 27, 26-020 Chmielnik, którego akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000094570, NIP 655-00-12-075, REGON 000497360.
2. Regulamin określa zasady wydawania i obsługi kart debetowych wydawanych przez Nas oraz zasady rozliczania transakcji dokonanych przy użyciu tych kart.

## **Rozdział 2. Karty debetowe**

### **§ 3 .**

1. Właścicielem karty debetowej jesteśmy My.
2. Karta debetowa jest wydawana do rachunków bankowych zgodnie z aktualną naszą ofertą , dostępną w Taryfie opłat i prowizji, naszych placówkach oraz na naszej stronie internetowej.
3. Karta debetowa wydawana jest dla Ciebie lub Użytkownikowi karty ( pełnomocnika), z wyłączeniem osoby małoletniej poniżej 6 roku życia i całkowicie ubezwłasnowolnionej.
4. Wnioski o kartę dla Umów zawartych do 19 grudnia 2018 roku włącznie dla Użytkownika karty, który ukończył 13 rok życia oraz osób częściowo ubezwłasnowolnionych, podpisany jest przez małoletniego Użytkownika karty/ osobę częściowo ubezwłasnowolnioną, jedynie za zgodą przedstawiciela ustawowego, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W sytuacji zamówienia karty przez Ciebie osobie trzeciej ( pełnomocnikowi), postanowienia Regulaminu odnoszące się do Ciebie stosuje się odpowiednio do tej osoby, z zastrzeżeniem, że w stosunkach między nami a Tobą za działania osoby, która otrzymała kartę, odpowiedzialność finansową wobec nas ponosisz Ty, jako Posiadacz rachunku.
6. Do jednego rachunku może być wydana maksymalnie 1 karta dla Ciebie, 1 dla Twojego pełnomocnika i 1 dla współwłaściciela.
7. Nie wydajemy naklejek zbliżeniowych.

### **§ 4 .**

1. Karta debetowa wydawana jest na wniosek Posiadacza rachunku złożony w Banku lub w systemie bankowości elektronicznej.
2. Wniosek o wydanie karty dla Ciebie/Użytkownika karty złożony u nas podpisany jest podpisem zgodnym z wzorem podpisu.
3. Obecność Użytkownika karty nie jest wymagana przy składaniu wniosku o wydanie karty ( jeżeli kartę zamawia właściciel rachunku). Użytkownik karty może wstawić się do Nas w innym terminie. Jednak zamówienie karty nastąpi dopiero w momencie podpisania dokumentów przez Ciebie i Użytkownika karty.
4. Użytkownik karty składa podpis na wniosku złożonym przez Ciebie zgodnie ze wzorem podpisu.
5. Nie wydajemy kart dla osób małoletnich powyżej 13 roku życia i częściowo ubezwłasnowolnionych, którzy zawarli umowę o rachunek w okresie od 20 grudnia 2018 roku do 31 marca 2021 roku włącznie. Wniosek o wydanie karty dla osoby małoletniej, która ukończyła 13 rok życia lub dla osoby częściowo ubezwłasnowolnionej, która zawarła Umowę do dnia 19 grudnia 2018 roku włącznie lub od dnia 1 kwietnia 2021 roku podpisany jest przez małoletniego Posiadacza rachunku/osobę częściowo ubezwłasnowolnioną, jedynie za zgodą przedstawiciela ustawowego.
6. Wniosek o wydanie karty złożony w systemie bankowości elektronicznej wymaga zatwierdzenia przez Posiadacza dostępną metodą uwierzytelnienia.

### **§ 5 .**

1. Najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty złożenia wniosku, kod PIN oraz karta przesyłane są pocztą listem zwykłym na wskazany we wniosku krajowy adres korespondencyjny. Kod PIN oraz karta przesyłane są w odrębnej korespondencji. Dla karty wirtualnej PIN nadawany jest przez Posiadacza rachunku wyłącznie w systemie bankowości elektronicznej
2. W przypadku gdy w terminie, o którym mowa w ust. 1, Użytkownik karty:

- 1) nie otrzyma koperty z kodem PIN lub kartą,
  - 2) stwierdzi uszkodzenie koperty umożliwiające odczytanie kodu PIN bądź danych zamieszczonych na karcie przez inne osoby, lub
  - 3) stwierdzi, że kod PIN jest nieczytelny bądź dane zamieszczone na karcie są błędne powinien niezwłocznie zawiadomić naszą placówkę prowadzącą rachunek, która wystąpi o wygenerowanie nowego kodu PIN do karty lub zleci wyprodukowanie nowej karty bądź samodzielnie ustanowić kod PIN w portalu kartowym lub systemie bankowości elektronicznej..
3. Użytkownik karty jest zobowiązany do podpisania karty, jeśli karta ma wyznaczone do tego miejsce.
4. Wysłana karta jest nieaktywna, z wyjątkiem karty wirtualnej, która jest aktywna w momencie jej wygenerowania. Kartę można aktywować:
- 1) za pośrednictwem Infolinii Banku BPS pod numerem +48 86 215 50 00;
  - 2) za pośrednictwem portalu kartowego;
  - 3) za pomocą bankowości internetowej/ mobilnej;
  - 4) osobiście w naszej placówce.
5. Okres ważności karty spersonalizowanej, podany jest na awersie karty i kończy się w ostatnim dniu wskazanego na karcie miesiąca.
6. Wznowioną kartę Użytkownik karty otrzymuje na krajowy adres korespondencyjny.
7. Po wznowieniu karty numer karty i kod PIN nie ulegają zmianie.
8. Po otrzymaniu wznowionej karty Użytkownik karty jest zobowiązany do:
- 1) podpisania karty,;
  - 2) zniszczenia karty poprzednio używanej poprzez uszkodzenie lub przecięcie paska magnetycznego i mikroprocesora.
9. Wznowiona karta jest nieaktywna. W celu aktywowania karty wznowionej należy wybrać jedną z metod opisanych w ust. 4. lub dokonać transakcji lub innej operacji w bankomacie z użyciem poprawnego kodu PIN.

#### § 6 .

1. Nie wydajemy kart niespersonalizowanych i naklejek zbliżeniowych.

#### § 7 .

1. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia karty możesz zwrócić się do nasz placówki prowadzącej rachunek z wnioskiem o wydanie duplikatu karty.
2. Duplikat karty przesyłany jest listem zwykłym, w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o wydanie duplikatu karty na krajowy adres korespondencyjny, wskazany we wniosku.
3. Zmiana danych Użytkownika karty zawartych na karcie powoduje automatyczne wydanie duplikatu karty lub nowej karty.
4. Poinformowanie nas o zmianach określonych w ust. 4 na co najmniej 45 dni kalendarzowych przed końcem okresu ważności karty powoduje, że karta wznowiona będzie zawierała nowe dane.

#### § 8 .

1. Rezygnacja z użytkowania karty w okresie jej ważności możliwa jest w sytuacji, gdy Ty:
  - 1) wypowiedz Umowę zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi;
2. W przypadku rezygnacji z użytkowania karty w okresie jej ważności, Użytkownik karty powinien poinformować o tym fakcie Ciebie. Jesteś zobowiązany zgłosić nam rezygnację z tej karty.
3. Niezłożenie przez Ciebie rezygnacji z użytkowania karty wydanej do jego rachunku w terminie 45 dni przed upływem okresu ważności karty powoduje automatyczne wznowienie karty na kolejny okres umowny.

#### § 9 .

1. Karty mogą być używane przez:
  - 1) Ciebie – Posiadacza rachunku;
  - 2) Użytkownika karty ( pełnomocnika) – uprawnionego do korzystania ze środków na Twoim rachunku jedynie przy użyciu karty wydanej na jego imię i nazwisko.
2. Użytkownik karty jest zobowiązany do:
  - 1) przechowywania karty i ochrony kodu PIN z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed ich utratą oraz nieprzechowywania karty razem z kodem PIN, ani w żadnej innej formie umożliwiającej skorzystanie z kodu PIN osobom nieupoważnionym;
  - 2) niedostępniania karty i kodu PIN osobom trzecim;

- 3) używania numeru CVV2/CVC2 w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem i poznaniem przez osoby nieuprawnione;
- 4) korzystania z karty zgodnie z niniejszym Regulaminem.

#### § 10 .

1. Do każdej nowej karty generowany jest kod PIN.
2. Kod PIN jest znany wyłącznie Użytkownikowi karty.
3. Trzykrotne wprowadzenie błędnego kodu PIN przy dokonywaniu transakcji spowoduje odmowę transakcji i czasowe zablokowanie karty. Kartę można odblokować tego samego dnia kontaktując się z Infolinią Banku BPS lub następnego dnia po wprowadzeniu poprawnego kodu PIN.
4. Użytkownik karty może samodzielnie zmienić kod PIN w portalu kartowym lub w ramach systemu bankowości elektronicznej.

#### § 11 .

1. Zagraniczne transakcje płatnicze, w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej Visa wydanymi do rachunków prowadzonych w PLN w innej walucie niż waluta rachunku bankowego, przeliczane są na walutę rachunku bankowego według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji i powiększonego o prowizję Banku za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji, a następnie informacja o tej kwocie przekazywana jest do Banku w celu rozliczenia. Kursy, po których transakcje przeliczane są przez Visa na walutę rachunku bankowego, dostępne są na stronie internetowej organizacji Visa: <https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates>.
2. Transakcje dokonywane kartą rozliczane są na rachunku bankowym najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu przez Bank z organizacji płatniczej informacji o rozliczeniu danej transakcji.
3. Możemy ustanowić blokadę środków pieniężnych z tytułu nierozliczonych operacji dokonanych przy użyciu karty.
4. Blokada, o której mowa w ust. 3, jest anulowana w momencie obciążenia rachunku kwotą rozliczonej operacji lub po upływie 7 dni od dnia dokonania operacji, jeżeli nie otrzymamy potwierdzenia rozliczenia operacji. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia rozliczenia operacji w terminie 7 dni, możemy obciążyć Cię kwotą operacji oraz należnymi opłatami i prowizjami w terminie późniejszym, po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia operacji, przy czym obciążenie dokonywane jest z datą rozliczenia operacji.
5. W przypadku operacji dokonywanych bez blokady środków, saldo rachunku będzie pomniejszone dopiero w chwili rozliczenia operacji z datą jej rozliczenia, co może spowodować powstanie zadłużenia przeterminowanego na rachunku.
6. Termin wykonania zlecenia płatniczego uzależniony jest od momentu otrzymania tego zlecenia przez nas.
7. Sposób rozliczania transakcji kartami płatniczymi opisany jest w ust. 1-3.
8. Płatnik nie może odwołać zlecenia płatniczego od momentu jego otrzymania przez Nas.
9. Nie możemy odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego inicjowanego przez płatnika, chyba, że nie zostały spełnione przez płatnika postanowienia Umowy albo możliwość lub obowiązek takiej odmowy wynika z odrębnych przepisów prawa.

#### § 12 .

1. Dla każdej karty ustalasz we wniosku o kartę/wniosku o kartę dla pełnomocnika indywidualne limity transakcyjne dla:

transakcji gotówkowych – dzienną kwotę, do wysokości której można dokonywać transakcji gotówkowych; maksymalna kwota nie może przekroczyć:

1. 500 zł w przypadku kart debetowych dla małoletnich powyżej 13 roku życia,
2. 100 zł w przypadku kart debetowych dla osób małoletnich do 13. roku życia
3. 10 000 PLN w przypadku klientów indywidualnych
4. 30 000 PLN w przypadku kart dla klientów instytucjonalnych

transakcji bezgotówkowych – dzienną kwotę, do wysokości której można dokonywać płatności bezgotówkowych za zakupione towary i usługi; maksymalna kwota w przypadku klientów indywidualnych i instytucjonalnych nie może przekroczyć odpowiednio:

1. 50 000 PLN dla kart rozliczanych w walucie PLN
2. dla kart debetowych dla małoletnich powyżej 13 roku życia nie może przekroczyć 500 zł;
3. dla kart debetowych dla małoletnich poniżej 13 roku życia nie może przekroczyć 300 zł;

transakcji internetowych – dzienną kwotę w ramach limitu dla transakcji bezgotówkowych, do wysokości której można dokonywać płatności w Internecie; limit transakcji internetowych nie może być wyższy, niż limit transakcji bezgotówkowych. Limitu jednorazowej wypłaty gotówki w ramach usługi cash back do 1000 zł. Warunkiem wypłaty jest jednoczesne dokonanie transakcji bezgotówkowej dokonanej na terenie Polski-nie jest możliwa sama wypłata gotówki.

2. Użytkownik karty może zdefiniować dla karty własne dzienne limity transakcyjne, niższe od limitów transakcyjnych określonych przez Bank w ust. 1 pkt. , i może je w każdej chwili zmieniać poprzez system bankowości elektronicznej, portalem kartowy oraz poprzez złożenie odrębnej dyspozycji u nas, jak również wyzerować wybrane limity transakcyjne, jeśli nie będzie korzystał z danego typu transakcji lub ze względów bezpieczeństwa.
3. Zmiana limitu złożona u nas realizowana jest w czasie rzeczywistym.
4. Nie udzielamy akceptacji w przypadku próby dokonania transakcji:
  - 1) której kwota przekracza wartość dostępnych środków lub wartość limitu transakcyjnego;
  - 2) przy użyciu karty zastrzeżonej lub czasowo zablokowanej;
  - 3) kartą, której numer PIN lub możliwość dokonywania transakcji internetowych z użyciem zabezpieczenia 3D Secure jest zablokowana;
  - 4) kartą, do której utracono prawo użytkowania.
5. Za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku posługiwania się kartą debetową wydaną:
  - 1) Tobie odpowiadasz Ty sam;
  - 2) do rachunku osoby małoletniej/ubezważnionionej odpowiada jej przedstawiciel ustawowy;
  - 3) osobie fizycznej upoważnionej przez Ciebie odpowiadasz Ty.
6. Karty debetowej nie wolno używać niezgodnie z prawem, w szczególności do realizacji płatności za zabronione towary i usługi. Opłaty i prowizje związane z korzystaniem z karty przez pełnomocnika pobierane są z Twojego rachunku.

#### § 13 .

1. Karty z funkcją zbliżeniową są wyposażone w antenę zbliżeniową.
2. Wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych na terenie Polski jest ustalana przez organizacje płatnicze, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5.
3. Informacje o zmianie wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych, o których mowa w ust. 2, można uzyskać w naszych oraz na naszej stronie internetowej .
4. Dokonywanie transakcji zbliżeniowych jest możliwe dla karty, która posiada określoną funkcjonalność w terminalach POS i bankomatów oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych.
5. Skorzystanie po raz pierwszy z funkcjonalności zbliżeniowej kartą z taką funkcjonalnością wymaga wykonania transakcji stykowej z użyciem kodu PIN.
6. Transakcja zbliżeniowa przekraczająca kwotę ustalonego limitu, o którym mowa w ust. 2, zostanie zrealizowana, ale dodatkowo należy potwierdzić ją poprzez wprowadzenie kodu PIN.
7. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako typowej transakcji bezgotówkowej, w tym transgranicznej transakcji płatniczej przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych dokonywanej w terminalu POS mimo, iż zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
8. Ty/Użytkownik karty może w każdym czasie wyłączyć funkcję płatności zbliżeniowych składając odpowiednią dyspozycję u nas lub w systemie bankowości elektronicznej.

#### § 14 .

1. Wszelkie dyspozycje wykonania transakcji z użyciem karty będą autoryzowane w ramach silnego uwierzytelnienia przez Użytkownika karty poprzez:
  - 1) wprowadzenie kodu PIN – u akceptantów, w bankomatów oraz oddziałach banków;
  - 2) podanie numeru karty oraz daty jej ważności i opcjonalnie kodu CVV2/CVC2 – w przypadku transakcji na odległość, np. poprzez Internet, telefon oraz zastosowanie zabezpieczenia 3D Secure;

- 3) zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego, dla transakcji zbliżeniowych, jeśli akceptant nie wymaga potwierdzenia transakcji poprzez wprowadzenie kodu PIN.
2. Uwierzytelnienie 3D Secure przesyłane – w postaci wiadomości tekstowej SMS lub stosowane jako metoda autoryzacji w aplikacji mobilnej – jest unikalne indywidualnie dla każdej transakcji internetowej, dla której zostanie wygenerowane. Trzykrotne błędne wprowadzenie Hasła 3D Secure spowoduje zablokowanie wykonania transakcji internetowej. Użytkownik karty może odblokować wykonywanie transakcji internetowych tego samego dnia telefonicznie bądź w naszej placówce. W przeciwnym wypadku wykonywanie transakcji internetowych zostanie automatycznie odblokowane następnego dnia.
3. Urządzenia, na które Użytkownik karty będzie otrzymywał -Uwierzytelnienie 3D Secure, powinny być zabezpieczone hasłem dostępu znanym tylko Użytkownikowi karty.
4. Podczas realizacji transakcji przy użyciu karty może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Użytkownika karty. Nieokazanie dokumentu może być powodem odmowy realizacji transakcji.
5. Przy pobieraniu gotówki z bankomatu należy postępować zgodnie z poleceniami wyświetlanymi na ekranie urządzenia.
6. Jednorazowa transakcja w usłudze cash back nie może przekroczyć określonego przez organizację płatniczą limitu i może ulec zmianie.
7. Przy transakcjach mających charakter powtarzalny (obciążających rachunek Posiadacza rachunku przy użyciu karty np. co miesiąc, tj. abonament, prenumerata itp.) Użytkownik karty zobowiązany jest do odwołania ww. usługi w terminie 30 dni kalendarzowych przed datą rezygnacji z karty.

### **Rozdział 3. Silne uwierzytelnienie**

#### **§ 15**

1. Stosujemy silne uwierzytelnianie Użytkownika karty, w przypadku gdy płatnik:
  - 1) uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie on-line;
  - 2) inicjuje elektroniczną transakcję płatniczą;
  - 3) przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innymi nadużyć
2. Stosujemy silne uwierzytelnianie Użytkownika karty obejmujące elementy, które dynamicznie łączą transakcję płatniczą z określoną kwotą transakcji oraz określonym odbiorcą.
3. Zasady korzystania z silnego uwierzytelnienia dla dyspozycji i transakcji płatniczych składanych w bankowości elektronicznej określa Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych.
4. W przypadku kiedy My, pomimo istnienia takiego obowiązku nie wymagamy silnego uwierzytelnienia Użytkownika karty, nie ponosisz odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że Użytkownik karty działał umyślnie.
5. Użytkownik karty korzystający z urządzenia mobilnego wykorzystywanego do logowania do usługi bankowości elektronicznej oraz korzystający z tego urządzenia w ramach silnego uwierzytelnienia jest zobowiązany do przechowywania tego urządzenia z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed jego utratą oraz dostępem osobom nieuprawnionym oraz w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem przez osoby nieuprawnione.
6. My, zgodnie z ustawą o usługach płatniczych, nie stosuje silnego uwierzytelnienia w następujących przypadkach:
  - 1) usług świadczonych przez dostawców usług technicznych, wspierających świadczenie usług płatniczych, jeżeli nie wchodzi o posiadanie środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej;
  - 2) transakcji płatniczych przeprowadzanych przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego, dokonywanych obok usług telekomunikacyjnych na rzecz użytkownika końcowego, doliczanych do należności za usługi telekomunikacyjne, zgodnie z wymaganiami ustawą o usługach płatniczych;
  - 3) transakcji zbliżeniowych, zgodnie z limitem transakcji zbliżeniowych oraz zasadami wskazanymi w § 13 ust. 2 pkt Regulaminu;
  - 4) inicjowania transakcji płatniczej dla zaufanych odbiorców w usłudze bankowości elektronicznej, o ile Użytkownik karty uzyskał dostęp do swojego rachunku w trybie on-line z użyciem silnego uwierzytelnienia Użytkownika karty;
  - 5) inicjowania transakcji płatniczej kartą dla zdefiniowanych w portalu kartowym zaufanych odbiorców, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.

#### **§ 16**

1. Użytkownik karty może dokonywać wpłat gotówki w bankomatach posiadających taką funkcjonalność przy użyciu Karty debetowej, wydanej do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego.
2. Wpłata przy użyciu Karty debetowej dokonywana jest na rachunek bankowy powiązany z tą kartą.
3. Wpłaty gotówki w bankomatach posiadających taką funkcjonalność mogą być dokonywane tylko banknotami emitowanymi przez Narodowy Bank Polski i są autoryzowane tak, jak w przypadku wypłat gotówkowych kartą.
4. Udostępniamy za pośrednictwem naszych placówek i naszej strony internetowej informację dotyczącą dostępności usługi oraz listę bankomatów posiadających funkcjonalność wpłat gotówkowych kartą.
5. Lista darmowych wpłatomatów i bankomatów dostępna jest na naszej stronie internetowej.

#### § 17 .

1. Utrata prawa użytkowania karty następuje w przypadku:
  - 1) upływu terminu ważności karty;
  - 2) zniszczenia lub uszkodzenia karty;
  - 3) Twojej śmierci/Użytkownika karty;
  - 4) blokady/zastrzeżenia karty;
  - 5) czasowej blokady karty;
  - 6) wymiany karty na nową/duplikat karty;
  - 7) Użytkownik karty utracił pełną zdolność do czynności prawnych
  - 8) Upłynął okres wypowiedzenia Umowy.
2. Utrata prawa użytkowania karty nie zwalnia Cię z obowiązku uregulowania wszelkich należności z tytułu transakcji dokonanych przy jej użyciu również przez Użytkownika karty oraz należnych nam opłat i prowizji związanych z używaniem karty.
3. Wszelkie prowizje związane z korzystaniem z karty przez właściciela lub pełnomocnika pobierane są z konta właściciela rachunku.

#### § 18 .

1. Karta zablokowana nie może być ponownie użyta.
2. Mamy prawo do blokady karty:
  - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty, wymienionych w ust. 3-5;
  - 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
3. Możemy zablokować kartę w przypadku naruszenia przez Ciebie/Użytkownika karty zasad określonych w Regulaminie.
4. Zablokujemy kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Użytkownika karty w związku z używaniem karty, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
5. Zablokujemy kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez osoby trzecie związane z kartą, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
6. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przy użyciu karty utraconej, zawiadomimy organ powołany do ścigania przestępstw tego rodzaju.
7. W przypadku wystąpienia incydentu, mającego wpływ na interesy finansowe Ty/ Użytkownika karty, w tym wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa, powiadamy Cię/ Użytkownika karty bez zbędnej zwłoki o tym incydencie.
8. Informujemy telefonicznie Użytkownika karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
9. Karta może być czasowo zablokowana przez nas bądź na Twój wniosek /Użytkownika karty lub osoby trzeciej.
10. Czasowa blokada karty przez Nas jest dokonywana w przypadku podejrzenia nieuprawnionego użycia karty, celowego wprowadzenia nas w błąd przez Ciebie poprzez podanie nieprawdziwych informacji we wniosku o wydanie karty lub w innych dokumentach związanych z obsługą karty oraz zgłoszenia reklamacji i trwa do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego lub reklamacyjnego.

11. W przypadku gdy wniosek o czasową blokadę karty składany jest przez Ciebie/Użytkownika karty, powinien on pamiętać o odblokowaniu karty w wyznaczonym w ust. 12 terminie poprzez złożenie wniosku o odblokowanie karty osobiście w placówce Banku lub poprzez portal kartowy lub w systemie bankowości elektronicznej.
12. Jeżeli w ciągu 60 dni od dnia złożenia wniosku przez Ciebie/Użytkownika karty lub osobę trzecią o czasowe zablokowanie karty, Ty/Użytkownik karty nie zgłosił żądania odblokowania karty, karta automatycznie przechodzi w stan blokady stałej, czyli zastrzeżenia karty.

#### § 19 .

1. Stwierdzenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić w jeden z podanych niżej sposobów:
  - 1) telefonicznie poprzez Infolinię pod numerem +48 86 215 50 50;
  - 2) osobiście w placówce Banku;
  - 3) za pośrednictwem portalu kartowego;
  - 4) za pośrednictwem ogólnopolskiego systemu zastrzegania kart pod numerem +48 828 828 828.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z zastrzeżeniem karty.
3. Po zastrzeżeniu karty nie ma możliwości dalszego korzystania z karty.
4. W celu zarejestrowania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, Użytkownik karty powinien podać przyjmującemu zgłoszenie wszystkie niezbędne dane pozwalające na identyfikację karty.
5. W przypadku złożenia zawiadomienia o kradzieży karty, Ty/Użytkownik karty powinien złożyć oświadczenie o okolicznościach kradzieży i potwierdzenie zgłoszenia kradzieży wydane przez Policję.
6. Po zarejestrowaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, na Twój pisemny wniosek, wydajemy kartę z nowym numerem, okresem ważności i kodem PIN.
7. W przypadku utraty lub zgubienia karty za granicą, po zgłoszeniu tego faktu pod numerem telefonu podanym w Regulaminie i na rewersie karty, Użytkownik karty VISA może otrzymać awaryjną wypłatę gotówki w wybranym banku uczestniczącym w systemie VISA.
8. Ponosimy ryzyko związane z wystaniem płatnikowi instrumentu płatniczego lub indywidualnych danych uwierzytelniających.

#### § 20 .

1. Ty/ Użytkownik karty niezwłocznie powiadamia nas o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych.
2. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez płatnika, ponosimy wobec płatnika odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem następujących przypadków:
  - 1) płatnik nie dokonał powiadomienia o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku płatniczego albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana;
  - 2) podany przez płatnika unikatowy identyfikator był nieprawidłowy;
  - 3) wystąpienia siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa, chyba że udowodni, że rachunek prowadzony przez bank odbiorcy płatności został uznany kwotą zleconej transakcji płatniczej nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia albo do końca drugiego dnia roboczego gdy zlecenia płatnicze było złożone w formie papierowej.
3. W przypadku gdy ponosimy odpowiedzialność zgodnie z ust. 2, niezwłocznie zwracamy płatnikowi kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej poprzez przywrócenie obciążonego rachunku do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsce niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
4. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej (z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 pkt 1), zwrócimy niezwłocznie kwotę nieautoryzowanej transakcji, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu wykrycia i stwierdzenia przez nas wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek płatnika lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia przez płatnika, z wyjątkiem przypadku gdy mamy uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo.
5. Za moment otrzymania od płatnika zgłoszenia, o którym mowa w ust.4, uznaje się moment zgłoszenia reklamacji nieautoryzowanej transakcji zawierającej wymagane do rozpatrzenia informacje, którymi są:
  - 1) numer rachunku lub numer karty związanej z nieautoryzowaną transakcją;

- 2) imię i nazwisko Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty;
  - 3) data dokonania transakcji płatniczej;
  - 4) oryginalna kwota transakcji płatniczej;
  - 5) nazwa akceptanta lub bankomatu w przypadku transakcji dokonywanych kartą;
  - 6) wskazanie powodu złożenia reklamacji;
  - 7) potwierdzenie, czy Użytkownik karty był w posiadaniu karty w chwili realizacji reklamowanej transakcji płatniczej;
  - 8) potwierdzenie czy reklamowana transakcja na rachunku płatniczym była wykonana z należącego do Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty urządzenia umożliwiającego dokonanie tej transakcji.
6. Zwrócona kwota nieautoryzowanej transakcji płatniczej przywraca obciążony rachunek, w dacie waluty nie późniejszej niż data obciążenia tego rachunku tą kwotą, do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza.
  7. Reklamację dotyczącą nieautoryzowanej transakcji analizujemy zgodnie z terminami określonymi w § 23 ust. 7
  8. Ty/ Użytkownik karty upoważnia nas do warunkowego uznania jego rachunku reklamowaną kwotą wraz z ewentualnie pobranymi opłatami i prowizjami wynikającymi z Taryfy opłat i prowizji oraz w przypadku nieuznania reklamacji przez nas do obciążenia jego rachunku reklamowaną kwotą wraz z opłatami i prowizjami którymi rachunek został warunkowo uznany. Dokonamy warunkowego uznania, gdy po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji uznajemy, że istnieją przesłanki do jej pozytywnego rozpatrzenia. Będziemy nadal prowadzić postępowanie reklamacyjne. Jeżeli w jego wyniku nie uznamy reklamacji obciążamy w dniu rozpatrzenia reklamacji Twój rachunek reklamowaną kwotą transakcji wraz z opłatami i prowizjami którymi rachunek został warunkowo uznany.
  9. W przypadku odmowy uznania reklamacji przez nas, Ty/ Użytkownik karty ma prawo skierować sprawę na drogę postępowania sądowego lub postępować zgodnie z postanowieniami rozdziału 9 o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich. Właściwość sądu wynika z przepisów ogólnych kodeksu postępowania cywilnego.

#### § 21 .

1. Płatnik odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze kartą do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
  - 1) posłużenia się utraconym przez płatnika albo skradzionym płatnikowi instrumentem płatniczym,
  - 2) przywłaszczenia instrumentu płatniczego poza przypadkami, gdy:
    - a) płatnik nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku, gdy płatnik działał umyślnie, lub
    - b) utrata instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony naszej lub podmiotu świadczącego na jego rzecz usługi w zakresie realizacji zleceń płatniczych.
2. Płatnik odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeśli doprowadził do nich umyślnie albo wskutek rażącego niedbalstwa.
3. Po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 płatnik nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że płatnik doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.

#### § 22 .

1. Jesteś zobowiązany do utrzymywania na rachunku bankowym środków pieniężnych w wysokości zapewniającej pokrycie kwot transakcji dokonanych wszystkimi kartami wydanymi w ramach tego rachunku, a także stosownych opłat i prowizji, wynikających z Taryfy opłat i prowizji.
2. W przypadku dokonania transakcji powodujących niedozwolone saldo debetowe na rachunku bankowym, stosujemy odpowiednio przepisy zawarte w Umowie i Regulaminie.
3. Transakcje dokonywane kartą księgowane są na rachunku bankowym najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu przez nas z systemu płatniczego informacji o rozliczeniu danej transakcji.

## Rozdział 4. Zasady pobierania opłat i prowizji bankowych

#### § 23 .

1. Za czynności związane z wydawaniem i obsługą kart debetowych, pobieramy opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą w

dniu dokonania czynności Taryfą opłat i prowizji z konta właściciela rachunku do, którego wydana jest karta.

2. Jesteśmy upoważnieni do zmiany Taryfy polegającej na podwyższeniu stawek opłat i prowizji, która może nastąpić wyłącznie w przypadku zmiany przynajmniej jednej z niżej wymienionych przesłanek, w zakresie odpowiadającym skumulowanej wartości zmian poszczególnych wskaźników w okresie od dnia ostatniej zmiany Taryfy:

W trakcie trwania Umowy możemy zmieniać Taryfę, jeśli wystąpi co najmniej jedna z następujących ważnych przyczyn a każda zmiana nastąpi w zakresie wynikającym z zaistniałej przyczyny wymienionej poniżej:

- 1) wprowadzono, zmieniono lub uchylono:
  - a) powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym regulujące sektor bankowy, lub
  - b) rekomendacje, zalecenia lub stanowiska krajowych lub europejskich instytucji, które nadzorują działalność banków, lub
  - c) prawomocne, ostateczne lub wykonalne orzeczenie sądowe lub decyzję organu administracji publicznej, z którymi wiąże się nasz obowiązek lub uprawnienie do wprowadzenia zmian w zakresie opłat lub prowizji;
- 2) zmieniamy zakres lub sposób świadczenia usług, do których stosują się postanowienia Taryfy, która polega na:
  - a) wprowadzeniu nowych produktów lub usług, lub
  - b) zmianie zakresu lub cech dotychczasowych produktów lub usług – z tego powodu nie zmienimy wysokości opłaty lub prowizji, chyba że w związku z niezależną od nas zmianą wprowadzaną przez zewnętrznego dostawcę nie będziemy w stanie oferować produktu lub usługi w dotychczasowej formie lub na dotychczasowych warunkach,  
przy czym nie musisz z nich korzystać i za nie płać. Zdecydujesz o tym samodzielnie – rozpoczęcie korzystania z danego produktu lub usługi, będzie dla nas potwierdzeniem Twojej woli;
- 3) wycofujemy dotychczasowe produkty lub usługi, do których stosują się postanowienia Taryfy, jeśli zmianę wprowadzamy z powodu rozwoju naszej oferty, a jednocześnie inne dostępne funkcjonalności zapewniają prawidłowe wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem;
- 4) wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za dany miesiąc, zmieni się o co najmniej 3 punkty procentowe (p.p.) w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku lub o co najmniej 5 p.p. od czasu wprowadzenia albo ostatniej zmiany danej opłaty lub prowizji;
- 5) wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Prezesa GUS za dany miesiąc, zmieni się o co najmniej 3 p.p. w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku lub o co najmniej 5 p.p. od czasu wprowadzenia albo ostatniej zmiany danej opłaty lub prowizji;
- 6) jedna ze stóp procentowych, które ogłasza Narodowy Bank Polski (stopa referencyjna, stopa lombardowa, stopa depozytowa), zmieni się o co najmniej 0,25 p.p. w stosunku do poprzednio ogłoszonej przez NBP wartości lub o co najmniej 0,5 p.p. od czasu wprowadzenia albo ostatniej zmiany danej opłaty lub prowizji;
- 7) stopa rezerwy obowiązkowej banków (od środków złotych i środków w walutach obcych zgromadzonych na rachunkach bankowych, od środków uzyskanych z tytułu emisji papierów wartościowych), którą ogłasza NBP, zmieni się o co najmniej 0,1 p.p. w stosunku do poprzednio ogłoszonej przez NBP wartości;
- 8) wysokość obowiązkowych opłat wnoszonych przez banki na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, zmieni się co najmniej 0,1 p.p. w stosunku do poprzednio ogłoszonej przez BFG wartości.

Zmiana wskaźnika określonego w punkcie wyżej:

- 1) ppkt 4, 5, 7 i 8 – może spowodować zmianę poszczególnych pozycji Taryfy zgodnie z kierunkiem zmiany tego wskaźnika,
  - 2) ppkt 6 – może spowodować zmianę poszczególnych pozycji Taryfy odwrotnie do kierunku zmiany tego wskaźnika
- Zmianę Taryfy możemy wprowadzić w ciągu 6 miesięcy od wystąpienia przyczyny.

3. Zmiana Taryfy opłat i prowizji polegająca na obniżeniu lub uchyleniu opłat lub prowizji w niej zawartych możliwa jest w każdym czasie i nie jest uzależniona od przesłanek określonych w ust. 2.
4. Jeżeli wprowadzane zmiany opłat lub prowizji obejmują czynności, które są lub mogą być wykonywane w związku z Umową, informujemy Cię, na trwałym nośniku, w szczególności na piśmie lub drogą elektroniczną o zakresie wprowadzanych zmian w terminie nie później niż dwa miesiące przed datą ich wejścia w życie.
5. Masz prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian:
  - 1) wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym;

- 2) zgłosić sprzeciw nie wypowiadając Umowy, co skutkuje jej wygaśnięciem z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian;
  - 3) brak sprzeciwu wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z ich akceptacją.
6. Aktualna Taryfa opłat i prowizji dostępna jest w naszych placówkach oraz na naszej stronie internetowej.

## Rozdział 5. Reklamacje

### § 24 .

1. Sprawdzasz prawidłowość podanych w wyciągu zapisów, dotyczących dokonanych na rachunku operacji oraz wykazanego salda.
2. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych, albo innych nieprawidłowości związanych z użytkowaniem karty, Ty lub Użytkownik karty w zakresie swojej karty, zawiadamiasz nas niezwłocznie.
3. Termin wygaśnięcia Twoich roszczeń z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych upływa z okresem 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.
4. Możesz złożyć reklamację na nasze usługi lub skontaktować się z nami:
  1. pocztą tradycyjną kierując pismo na adres korespondencyjny Banku; ul. 1-go Maja 27, 26-020 Chmielnik
  2. osobiście w formie pisemnej w placówce Banku;
  3. drogą elektroniczną na adres e-mail podany na stronie [www.bschielnik.pl](http://www.bschielnik.pl);
  4. elektronicznie na skrzynkę e-doręczeń: AE:PL-37936-59081-IFSCD-32;
  5. telefonicznie;
  6. ustnie w placówce Banku

Każda forma wskazana w pkt. 1-4 wymaga złożenia na formularzu reklamacyjnym Banku dostępnym dla klienta na stronie [www.bschielnik.pl](http://www.bschielnik.pl) oraz w placówce Banku.

Potwierdzenie zgłoszenia reklamacji na formularzu reklamacyjnym Banku wymaga złożenia podpisu klienta/ osoby zgłaszającej zgodnym ze wzorem podpisu lub podpisem elektronicznym (kwalifikowany podpis elektroniczny, profil zaufany).

Zgłoszenia reklamacyjne dokonane w formie z pkt. 5-6 lub inny sposób powinny być niezwłocznie zweryfikowane przez pracownika Banku i przyjęte na formularzu reklamacyjnym celem dalszego procesowania.

Dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej Banku oraz w placówkach Banku.

1. Odpowiedź na reklamację zostaje udzielona przez Stanowisko wiodące w formie pisemnej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji. Sposób przekazania odpowiedzi zależy od rodzaju Reklamacji/Zgłoszenia/Skargi oraz sposobu ich złożenia:
  - a. Na Zgłoszenie lub Reklamację związaną z realizacją Zlecenia płatniczego lub wydaniem karty płatniczej odpowiedź przekazywana jest w formie pisemnej listem poleconym wysłanym na aktualnie obowiązujący adres korespondencyjny Klienta lub mailowo z sekretariat@bschielnik.pl, w formie załączonego do wiadomości pliku PDF, na wskazany w dokumentacji Banku adres mailowy Klienta z zastrzeżeniem, że taka forma odpowiedzi wysyłana jest wyłącznie na wniosek Klienta (w przypadku braku adresu e-mail Klienta w dokumentacji Banku, odpowiedź na Reklamację/Zgłoszenie wysyłana jest drogą listowną, na wskazany adres korespondencyjny);
  - b. Na Zgłoszenie lub Reklamację niezwiązaną z realizacją Zlecenia płatniczego lub wydaniem karty płatniczej, albo otrzymaną od osoby niebędącej Klientem Banku:
    - i. przekazaną ustnie w Banku – odpowiedź przekazywana jest zgodnie z wnioskiem Klienta złożonym w trakcie składania Reklamacji/Zgłoszenia: mailowo z adresu sekretariat@bschielnik.pl, w formie załączonego do wiadomości pliku PDF, na wskazany w dokumentacji Banku adres mailowy Klienta, na piśmie w postaci elektronicznej, na adres Klienta do doręczeń elektronicznych lub listem poleconym pod aktualnie obowiązujący adres korespondencyjny;

- ii. przesłaną mailowo na adres sekretariat@bschmielnik.pl, – odpowiedź przekazywana jest mailowo z adresu sekretariat@bschmielnik.pl, w formie załączonego do wiadomości pliku PDF, chyba że Klient w Reklamacji/Zgłoszeniu wskaże inny preferowany sposób otrzymania odpowiedzi;
  - iii. przesłaną listownie na adres Banku – odpowiedź przekazywana jest również drogą listowną, listem poleconym pod wskazany adres korespondencyjny, chyba że Klient w Reklamacji/Zgłoszeniu wskaże inny preferowany sposób otrzymania odpowiedzi;
  - iv. przesłaną na adres Banku do doręczeń elektronicznych – odpowiedź przekazywana jest na piśmie w postaci elektronicznej, na adres Klienta do doręczeń elektronicznych, chyba że Klient w Reklamacji/Zgłoszeniu wskaże inny preferowany sposób otrzymania odpowiedzi.
- c. Na Skargę Konsumenta, która zawiera wszystkie elementy, odpowiedź przekazywana jest zgodnie z preferowanym sposobem kontaktu wskazanym przez Konsumenta w Skardze: mailowo z adresu sekretariat@bschmielnik.pl, w formie załączonego do wiadomości pliku PDF, na adres mailowy Konsumenta wskazany w Skardze, na piśmie w postaci elektronicznej, na adres Konsumenta do doręczeń elektronicznych wskazany w Skardze lub listem poleconym pod adres korespondencyjny wskazany w Skardze.
5. W związku z rozpatrywaną reklamacją, możemy zwrócić się do osoby składającej reklamację, o której mowa w ust. 2, o dostarczenie dodatkowych informacji oraz posiadanej dokumentacji składanej reklamacji.
6. Rozpatrujemy zgłoszoną reklamację niezwłocznie, tj.:
- 1) dla reklamacji związanych z realizacją zlecenia płatniczego oraz zleceń płatniczych dotyczących karty debetowej w terminie nie późniejszym niż 15 dni roboczych od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 15 dni roboczych z uwagi na złożoność sprawy, poinformujemy Cię o tym na piśmie, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi który nie może być dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji.
  - 2) dla pozostałych reklamacji w terminie nie późniejszym niż 30 dni od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 30 dni z uwagi na złożoność sprawy, poinformujemy o tym na piśmie Ciebie/ Użytkownika karty, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi który nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia złożenia reklamacji.

## **Rozdział 6. Pozasądowe rozwiązywanie sporów konsumenckich**

### §24

- 1. Spory powstałe pomiędzy Tobą a Nami mogą być rozstrzygane według wyboru:
  - 1) w drodze polubownej w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 r.
  - 2) za pośrednictwem Bankowego Arbitra Konsumenckiego.
- 2. Zasady rozstrzygania sporów przez Bankowego Arbitra Konsumenckiego opisane są na stronie internetowej [www.zbp.pl](http://www.zbp.pl).
- 3. Zasady pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w trybie przeprowadzenia postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym opisane są na stronie internetowej [www.rf.gov.pl](http://www.rf.gov.pl).
- 4. Po wyczerpaniu procedury reklamacyjnej w Banku, Posiadacz rachunku ma prawo złożyć wniosek o przeprowadzenie postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 630).

## **Rozdział 7. Rozwiązanie i wypowiedzenie umowy**

### § 26 .

- 1. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi.
- 2. Wygaśnięcie Umowy realizowane jest zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi.
- 3. Rozwiązanie Umowy następuje z upływem okresu wypowiedzenia, bądź z upływem dnia uzgodnionego przez strony.

## **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

### § 27 .

- 1. Regulamin może zostać zmieniony z ważnych przyczyn:

- 1) zmiany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego;
  - 2) konieczność wprowadzenia nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego bądź świadczenie przez Bank usług wynikających z orzeczeń sądów, w tym sądów UE;
  - 3) zarządzenia Prezesa NBP, uchwały i rekomendacje KNF, decyzje UOKiK lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów UE;
  - 4) zmiany w naszych produktach;
  - 5) zmiany w limitach,
  - 6) podwyższenie poziomu świadczenia przez nas usług, bądź czynności bankowych.
2. O zakresie wprowadzanych zmian, zawiadomimy Cię w sposób określony w Umowie, w terminie nie później niż dwa miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie.
  3. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 4-6, jesteś informowany o zmianach, z pominięciem trybu, o którym mowa w ust. 2, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Banku lub na wyciągu bankowym, gdy zmiany te nie wpływają na zakres Umowy.
  4. Możemy powiadomić o zmianach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3:
    - 1) poprzez dołączenie treści zmiany jako załącznik do wyciągu bankowego z rachunku doręczanym Tobie w sposób ustalony w Umowie, lub
    - 2) poprzez przesłanie wiadomości w formie elektronicznej na Twój adres e-mail – w przypadku uprzedniej zgody Twojej na przesyłanie przez nas korespondencji w formie elektronicznej oraz podania przez Ciebie adresu e-mail do komunikacji z nami, lub
    - 3) listownie na wskazany przez Ciebie krajowy adres do korespondencji.
 W przypadku, gdy złożyłeś dyspozycję o niewysłaniu nam korespondencji z nami, informacje o zmianach, o których mowa w ust. 2, przechowywane są w naszej placówce oraz dostępne na naszej stronie internetowej.
  5. Masz prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
  6. Jeżeli zgłosisz sprzeciw, ale nie dokonasz wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
  7. Brak sprzeciwu wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z ich akceptacją.

#### § 28 .

1. Zapewniamy Ci zachowanie tajemnicy bankowej w zakresie określonym w ustawie Prawo bankowe.
2. Zapewniamy ochronę danych osobowych Twoich i pełnomocnika zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

#### § 29 .

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa, ustawy o usługach płatniczych, Kodeksu cywilnego i Prawa bankowego oraz Prawa dewizowego.

### Rozdział 9. Słownik pojęć użytych w Regulaminie

definicja	opis
autoryzacja	Twoja zgoda na wykonanie transakcji lub innej dyspozycji w sposób opisany w Regulaminie.
bankowość internetowa	integralna część systemu bankowości elektronicznej umożliwiająca dostęp do rachunków i produktów bankowych za pomocą przeglądarki internetowej. Logowanie do systemu dostępne jest z poziomu strony internetowej Banku znajdującej się pod adresem: <a href="http://www.bschielnik.pl">www.bschielnik.pl</a> ;
bankowość mobilna	system umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą dedykowanej aplikacji mobilnej. Aplikacja do pobrania ze sklepów internetowych w zależności od posiadanego

definicja	opis
	urządzenia mobilnego.
Bankowość elektroniczna	system umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą systemu bankowości internetowej oraz systemu bankowości mobilnej
bankomat	urządzenie umożliwiające wypłatę gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych czynności przy użyciu karty;
blokada karty/zastrzeżenie karty	unieważnienie karty przez Bank lub Posiadacza rachunku/Użytkownika karty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Umową lub Regulaminem;
cash back	Usługa, która umożliwia Ci wypłatę gotówki z kasy sklepu przy okazji płatności kartą za towary i usługi w tym sklepie. Jest ona dostępna tylko na terenie Polski i nie jest dostępna dla kart rozliczanych w innej walucie niż PLN.
CVV2/CVC2	trzydigitywny numer umieszczony na rewersie karty, używany do autoryzacji transakcji podczas dokonywania płatności bez fizycznego użycia karty, w szczególności do dokonywania transakcji na odległość, np. poprzez Internet, telefon;
czasowa blokada karty	czynność dokonywana przez Bank lub na wniosek Posiadacza rachunku/Użytkownika karty, polegająca na czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji autoryzowanych;
dane biometryczne	Twoje unikalne cechy, np. odcisk palca, obraz tęczówki, twarz lub głos.
data waluty	Dzień, od którego lub do którego naliczamy odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążyliśmy lub uznaliśmy Twój rachunek.
dzień roboczy	Nasz dzień pracy – bez sobót i innych dni ustawowo wolnych od pracy.
godzina graniczna	Godzina złożenia zlecenia płatniczego, która gwarantuje Ci jego realizację zgodnie z terminami określonymi w wykazie godzin granicznych realizacji przelewów. Wykaz znajdziesz na naszej stronie internetowej lub w naszej placówce.
Uwierzytelnienie 3D Secure	przesyłane – w postaci wiadomości tekstowej SMS na wskazany przez Użytkownika karty numer telefonu komórkowego – jednorazowe hasło służące do identyfikacji Użytkownika karty i uwierzytelnienia jego dyspozycji w ramach potwierdzenia transakcji internetowych z wykorzystaniem zabezpieczenia 3D Secure lub metoda Autoryzacji w Aplikacji Mobilnej
incydent	niespodziewane zdarzenie lub serie zdarzeń, które ma niekorzystny wpływ na integralność, dostępność, poufność, autentyczność lub ciągłość świadczenia usług płatniczych albo stwarza znaczne prawdopodobieństwo, że taki wpływ będą mieć;
karta debetowa/karta	Wydana przez nas międzynarodowa karta płatnicza z Twoim czy Użytkownika karty imieniem i nazwiskiem. Karta jest ważna przez 60 miesięcy. Umożliwia m. in. płatności, wypłaty gotówki, wpłaty gotówki i zakupy online.
karta spersonalizowana	karta z nadrukowanym na awersie imieniem i nazwiskiem Użytkownika karty
karta wirtualna	spersonalizowana karta debetowa o którą wnioskować można tylko

definicja	opis
	w ramach systemu bankowości mobilnej, dostępna tylko w ramach systemu bankowości mobilnej, bez możliwości wysyłki w formie fizycznej
kod 3D Secure	Zabezpieczenie, które stosujemy gdy płacisz kartą przez Internet. Zabezpieczenie to składa się z dwóch etapów: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) hasła, które nadasz w portalu kartowym;</li> <li>2) jednorazowego kodu, który wyślemy SMSem na Twój polski numer telefonu, zarejestrowany u nas.</li> </ol> Kod służy do potwierdzenia Twojej tożsamości i zatwierdzania transakcji internetowych.
24) limity transakcyjne	kwota, do wysokości której Użytkownik karty może dokonywać transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych z uwzględnieniem faktu, że limit transakcji internetowych zawiera się w limicie transakcji bezgotówkowych. Wysokość limitu ustalona jest indywidualnie dla każdej z wydanych kart oraz wymienionych transakcji, a w przypadku braku ustalenia limitów indywidualnych zastosowanie znajdują domyślne limity transakcyjne, które są określane przez Bank i udostępniane przez Bank na swojej stronie internetowej, w Oddziale oraz w ramach usługi bankowości telefonicznej;
moment otrzymania zlecenia płatniczego	moment, w którym zlecenie płatnicze zostało otrzymane przez Bank płatnika. Na określenie momentu otrzymania zlecenia płatniczego ma wpływ kanał realizacji zlecenia płatniczego oraz rodzaj i data realizacji transakcji płatniczej;
nasza placówka	Nasza jednostka bankowa, w której prowadzimy bezpośrednią obsługę klientów.
organizacja płatnicza	międzynarodowa organizacja zajmująca się rozliczaniem transakcji dokonywanych przy użyciu kart wydanych w ramach danej organizacji; Bank wydaje karty w ramach organizacji Visa
płatnik	osoba fizyczna, składająca zlecenie płatnicze, w tym Posiadacz rachunku, Użytkownik karty;
portal kartowy	Serwis <a href="http://www.kartosfera.pl">www.kartosfera.pl</a> , gdzie zarządzasz swoją kartą.
Posiadacz rachunku (TY)	osoba fizyczna, która zawarła z Bankiem Umowę, przy czym w przypadku rachunku wspólnego przez Posiadacza rachunku należy rozumieć każdego ze współposiadaczy rachunku;
przedstawiciel ustawowy	przedstawiciel ustawowy Użytkownika karty, którym jest każdy z jego rodziców, o ile Użytkownika karty pozostaje pod ich władzą rodzicielską, a także ustanowiony przez sąd opiekuńczy opiekun lub kurator;
rachunek /konto	Rachunek, który prowadzimy w polskich złotych. Służy do rozliczania transakcji kartą (w Polsce i za granicą), wpłat na rachunek oraz ewidencji opłat, prowizji, odsetek i innych usług, które wpływają na saldo dostępnych środków.
reklamacja	zgłoszenie zastrzeżenia dotyczącego usług świadczonych przez Bank skierowane do Banku przez Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty;
saldo debetowe	Sytuacja, gdy stan Twojego konta jest ujemny.

definicja	opis
silne uwierzytelnienie	Dodatkowe zabezpieczenie, które zapewnia ochronę poufności danych i wykorzystuje do tego co najmniej dwa elementy z trzech: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) coś, co wiesz tylko Ty (np. hasło);</li> <li>2) coś, co masz tylko Ty (np. telefon);</li> <li>3) Twoje cechy (np. odcisk palca).</li> </ol>
strona internetowa	Strona <a href="http://www.bschielnik.pl">www.bschielnik.pl</a> na której znajdziesz m.in. aktualne wersje Regulaminu i Taryfy.
Taryfa	„Taryfa opłat i prowizji bankowych”, którą znajdziesz na naszej stronie internetowej <a href="http://www.bschielnik.pl">www.bschielnik.pl</a> i w naszych placówkach.
„Ty”	Osoba fizyczna, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych i podpisała z nami Umowę o kartę debetową. Właściciel rachunku.
Umowa	Umowa, w ramach której wydajemy Ci kartę debetową. Regulamin jest jej integralną częścią.
urządzenie mobilne/ urządzenie	Telefon, tablet lub inne urządzenie, które łączy się z Internetem.
Użytkownik karty	osoba fizyczna, upoważniona przez Posiadacza rachunku do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku operacji kartą w zakresie określonym w Umowie oraz zarządzania dziennymi limitami transakcyjnymi w odniesieniu do swojej karty lub sam Posiadacz rachunku;
zlecenie płatnicze	Wpłata, przelew lub wypłata pieniędzy. Może to być: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) transakcja bezgotówkowa – płatność za towary lub usługi, w tym transakcja na odległość;</li> <li>2) wypłata gotówki – w bankomacie, banku lub w innych uprawnionych jednostkach, a także przelew z Rachunku karty;</li> <li>3) płatność zbliżeniowa – przez zbliżenie karty do czytnika;</li> <li>4) wpłaty gotówki – darmowe we wskazanych urządzeniach;</li> <li>5) płatność internetowa – zakupy w Internecie.</li> </ol>
Zleceniodawca	płatnik, będący podmiotem, zlecającym dokonanie transakcji płatniczej.

Regulamin obowiązuje od 01.04.2026r.