



*Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 26/2026
Zarządu Banku Spółdzielczego
w Chmielniku z dnia 25.03.2026r.*

**Regulamin świadczenia usług bankowości internetowej
eBankNet
w Banku Spółdzielczym w Chmielniku**

Spis treści

1. Postanowienia szczegółowe.....	3
2. Wniosek o udostępnienie eBankNet przez Nas.....	3
3. Zawarcie Umowy i udostępnienie usługi eBankNet przez Nas.....	4
4. Zawarcie Umowy i udostępnienie usługi eBankNet.....	4
5. Bieżąca eksploatacja i nadzór nad usługą eBankNet.....	4
6. Dostęp i identyfikacja Użytkownika – Autoryzacja.....	4
7. Odwołanie Zlecenia płatniczego.....	5
8. Realizacja Zleceń płatniczych.....	5
9. Zasady korzystania i bezpieczeństwo przy korzystaniu z eBankNet.....	7
10. Zablokowanie i odblokowanie dostępu do systemów eBankNet, BS Chmielnik.....	8
11. Reklamacje.....	8
12. Opłaty i prowizje.....	10
13. Zasady odpowiedzialności.....	10
14. Rozwiązanie Umowy.....	11
15. Postanowienia końcowe.....	11
16. Słownik pojęć użytych w regulaminie	12

Co warto wiedzieć zanim przeczytasz Regulamin

1. W Regulaminie określiliśmy zasady korzystania z usługi bankowości elektronicznej eBankNet. Zapoznaj się z nim zanim rozpoczniesz korzystanie z usługi.
2. W Regulaminie używamy zwrotów typu „Ty”, „my”:
 - 1) jeśli piszemy w formie „Ty” (Twój, Ciebie, Ci, itp.) – mamy na myśli Ciebie, jako naszego klienta, posiadacza rachunku. Stosujemy taką zasadę również wtedy, gdy używamy takich zwrotów jak np. „możesz”, „korzystasz”, „masz obowiązek”;
 - 2) jeśli piszemy w formie „my” – mamy na myśli Bank Spółdzielczy w Chmielniku, który udostępnia usługę bankowości elektronicznej eBankNet swoim klientom w związku z Umową; stosujemy taką zasadę również wtedy, gdy używamy takich zwrotów jak np. „prowadzimy”, „zmieniamy”, „mamy obowiązek”.
3. Regulamin udostępniamy Ci w naszej na naszej stronie internetowej. Możesz go pobrać i zapisać plik lub wydrukować.
4. Masz obowiązek przestrzegać Regulamin.
5. Słownik najważniejszych pojęć znajdziesz na końcu Regulaminu.

1. Postanowienia szczegółowe

§1

1. Usługa eBankNet oferowana przez Nas, jest dla Ciebie dostępna przez 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu i jest dostępna pod adresem <https://e.bschielnik.pl/#login>
2. Usługa eBankNet umożliwia dokonywanie zleceń płatniczych z rachunków, w krajowym obrocie płatniczym.
3. Udostępniamy Ci eBankNet również w zakresie:
 - a) tworzenia poleceń przelewu,
 - b) tworzenia przelewów z odroczonym terminem płatności,
 - c) tworzenia definicji przelewów (np. ZUS, US i inne),
 - d) realizacji stałych zleceń,
 - e) przeglądania i drukowania szczegółów płatności,
 - f) przeglądania stanów i obrotów na rachunkach bankowych (bieżącym, kredytowym lub terminowym),
 - g) przeglądania blokad środków na rachunku z tytułu transakcji kartami płatniczymi,
 - h) wyszukiwania Urzędów Skarbowych,
 - i) zarządzania przez Użytkownika limitami zleceń płatniczych do wysokości limitów maksymalnych
 - j) zakładania lokat terminowych dla klientów indywidualnych
 - k) zamawiania karty
 - l) zamawiania karty wirtualnej

§2

1. Prawidłowe korzystanie i dostęp do usługi eBankNet wymaga od Ciebie dostępu do sieci Internet, a także użycia odpowiednich urządzeń oraz oprogramowania zalecanych przez Nas, które są szczegółowo opisane na Naszej stronie internetowej pod adresem: <https://e.bschielnik.pl/user/img/pdf/Wymagania.pdf>. Korzystanie z eBankNet wymaga złożenia wniosku oraz podpisania Umowy lub umowy Ramowej.
2. W przypadku, gdy Użytkownikiem będzie osoba inna niż Posiadacz rachunku będący osobą fizyczną, warunkiem udostępnienia usługi eBankNet jest zgłoszenie się do placówki sprzedażowej Banku wskazanej we Wniosku osoby, celem identyfikacji i odebrania Instrumentów uwierzytelniających. Użytkownikiem bankowości może być właściciel rachunku lub jego pełnomocnik.

2. Wniosek o udostępnienie eBankNet przez Nas

§3

1. Wniosek o udostępnienie składasz u Nas.
2. We wniosku, podajesz:
 - 1) numery rachunków w formie IBAN, które mają być obsługiwane w ramach eBankNet,
 - 2) wykaz Użytkowników.

§4

Na podstawie złożonych dokumentów, nie później niż w terminie jednego dnia roboczego od daty przyjęcia wniosku, podejmujemy decyzję o udostępnieniu usługi eBankNet.

3. Zawarcie Umowy i udostępnienie usługi eBankNet przez Nas

§5

1. Wskazujesz we wniosku imię i nazwisko Użytkownika, który będzie miał dostęp do rachunku/rachunków za pomocą Loginu, zakres jego uprawnień do dysponowania rachunkiem, adres korespondencyjny oraz numer telefonu komórkowego. Dane Użytkownika winny być zgodne z danymi wskazanymi we wniosku.
2. W przypadku rachunku wspólnego, z chwilą zawarcia Umowy, współposiadacze stają się wierzycielami solidarnymi oraz odpowiadają solidarnie za wszelkie zobowiązania powstałe wobec Nas i wynikające z Umowy.
3. Ponosisz pełną odpowiedzialność za ustalenie zakresu uprawnień dla poszczególnych Użytkowników oraz za wszelkie czynności dokonywane przez nich za pośrednictwem eBankNet.
4. Każda zmiana Twojego lub użytkownika zakresu uprawnień, numeru telefonu, nazwiska, wymaga zgłoszenia się do Nas i wypełnienia wniosku. W przypadku zmiany Użytkownika lub rachunków objętych usługą eBankNet, wymagane jest również złożenie nowego wniosku (nie dotyczy automatycznego dodawania rachunków).
5. Udostępniamy system bankowości elektronicznej dla osób małoletnich od 13 roku życia oraz częściowo ubezwłasnowolnionych.

4. Zawarcie Umowy i udostępnienie usługi eBankNet

§6

Udostępnienie usługi eBankNet następuje po podpisaniu Umowy.

§7

Wraz z Umową, otrzymujesz Regulamin oraz wyciąg z Taryfy opłat i prowizji.

5. Bieżąca eksploatacja i nadzór nad usługą eBankNet

§8

1. Informacje w zakresie obsługi eBankNet dostępne są poprzez numer kontaktowy Banku (41) 354 22 67 w godzinach pracy Banku. Zablokowanie dostępu do bankowości elektronicznej możliwe jest wyłącznie poprzez osobistą wizytę u Nas lub poprzez stronę do logowania – zakładka „zablokuj dostęp”.
2. Nie udostępniamy możliwości telefonicznego odblokowania bankowości elektronicznej. Odblokowanie usługi możliwe jest poprzez osobistą wizytę w oddziale i złożenie wniosku lub wypełnienie i wysłanie formularza odblokowania usługi na adres e-mail sekretariat@bschmielnik.pl lub elektronicznie na skrzynkę e-doręczeń: AE:PL-37936-59081-IFSCD-32.

6. Dostęp i identyfikacja Użytkownika – Autoryzacja

§9

1. Dostęp do eBankNet przysługuje osobie upoważnionej przez Ciebie i wskazanej jako użytkownik.
2. Dla wykonania transakcji płatniczej przez Nas konieczne jest udzielenie przez użytkownika będącego płatnikiem zgody na jej wykonanie (autoryzacja).
3. Identyfikacja użytkownika w eBankNet (autoryzacja) podczas pierwszego logowania, następuje przy wykorzystaniu Login-u i Hasła pierwotnego, wysłanego sms-em na podany przez Ciebie numer.
4. Identyfikacja w eBankNet (autoryzacja) podczas kolejnych logowań, następuje przy wykorzystaniu Login-u i Hasła dostępu.
5. W przypadku utraty Instrumentów uwierzytelniających powinieneś niezwłocznie dokonać do Nas zgłoszenia.
6. Od dnia 14 września 2019 r. do zalogowania się do systemu eBankNet system może wymagać podania hasła SMS (logowanie dwufazowe).

7. Stosujemy silne uwierzytelnianie dla usług określonych zgodnie z Regulaminem rachunku. Zgodnie z ustawą o usługach płatniczych w zakresie usługi eBankNet, nie stosujemy silnego uwierzytelnienia w następujących przypadkach:

- 1) usług świadczonych przez dostawców usług technicznych, wspierających świadczenie usług płatniczych, jeżeli nie wchodzi ono w posiadanie środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej;
- 2) transakcji płatniczych przeprowadzanych przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego, dokonywanych obok usług telekomunikacyjnych na rzecz użytkownika końcowego, doliczanych do należności za usługi telekomunikacyjne, zgodnie z wymaganiami ustawą o usługach płatniczych;
- 3) inicjowania transakcji płatniczej dla zaufanych odbiorców w usłudze bankowości elektronicznej, o ile Użytkownik uzyskał dostęp do swojego rachunku w trybie online z użyciem silnego uwierzytelnienia Użytkownika;
- 4) realizacji zautoryzowanych zleceń stałych;
- 5) realizacji przelewów między rachunkami własnymi Użytkownika u Nas;
- 6) inicjowania transakcji płatniczej kartą dla zdefiniowanych w portalu kartowym zaufanych odbiorców.

7. Odwołanie Zlecenia płatniczego

§10

1. Możesz, z zastrzeżeniem ust. 2, odwołać lub zmienić zlecenia płatniczego do chwili, w której transakcja została autoryzowana.
2. W przypadku zlecenia Nam wykonana transakcji płatniczej z datą przyszłą, możesz dokonać odwołania zlecenia płatniczego nie później niż do końca dnia roboczego, poprzedzającego uzgodniony dzień wykonania transakcji płatniczej.

8. Realizacja Zleceń płatniczych

§11

1. Za pośrednictwem eBankNet, możesz przygotować i składać zlecenia płatnicze z rachunków, w zakresie wskazanym we wniosku.
2. Realizacja zleceń płatniczych następuje zgodnie z postanowieniami Umowy oraz w zakresie nieuregulowanym zgodnie z postanowieniami Umowy rachunku.
3. Wykonujemy zlecenie płatnicze w oparciu o podany przez Ciebie Unikatowy identyfikator bez względu na dostarczone inne informacje dodatkowe. Zlecenie płatnicze uważa się za wykonane na rzecz właściwego Odbiorcy, jeśli zostało zrealizowane zgodnie z podanym przez Ciebie Unikatowym identyfikatorem.

1. Udostępniamy Ci możliwość korzystania z aplikacji mobilnej BS, Chmielnik która umożliwia autoryzację transakcji wykonywanych w systemie bankowości elektronicznej.
2. Korzystanie z aplikacji mobilnej wymaga używania kodu e-PIN/ „odcisku palca”, ustanowionego przez Ciebie w w/w aplikacji.
3. Pierwsze zalogowanie do aplikacji mobilnej opisane jest po zalogowaniu się do eBankNetu, w zakładce Mój Profil / Aplikacja mobilna i wymaga pobrania aplikacji BS Chmielnik ze sklepu Google Play oraz podania kodu SMS i kodu parującego.
4. Środki dostępu mogą stanowić uwierzytelnienie lub element silnego uwierzytelnienia Twój oraz element autoryzacji transakcji płatniczych i innych dyspozycji w systemie bankowości elektronicznej
5. Uwierzytelnianie użytkownika podczas logowania do aplikacji mobilnej wymaga następujących czynności: podania poprawnego loginu, podania kodu SMS, kodu parującego przy pierwszym logowaniu, a przy kolejnych

logowaniach - podania 4-cyfrowego kodu e-PIN. W przypadku gdy aplikacja zainstalowana jest na urządzeniu mobilnym wyposażonym w czytnik cech biometrycznych, kolejne logowania mogą odbywać się za pomocą: „odcisku palca”, o ile użytkownik wybrał taką metodę uwierzytelnienia, a w przypadku gdy jest to wymagane prawem lub wynika ze względów bezpieczeństwa dodatkowo także może być wymagane podanie odpowiedniego kodu SMS.

6. Wszelkie dyspozycje złożone w formie elektronicznej przez osobę, która została prawidłowo zweryfikowana, traktowane są jako dyspozycje osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli.
7. Udostępniamy Klientom usługę płatności mobilnych w ramach aplikacji mobilnej BS Chmielnik poprzez usługę BLIK. Usługa dotyczy rachunków ROR, (rachunków bieżących rolników oraz osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą.
8. Zasady świadczenia usługi BLIK w ramach aplikacji mobilnej zawarte są w „Regulaminie korzystania z usługi BLIK”.
9. Szczegóły dotyczące aktywacji płatności mobilnych w ramach usługi BLIK opublikowane są na Naszej stronie internetowej.
10. Mamy prawo ustalić limity kwotowe i ilościowe dla transakcji płatniczych realizowanych na podstawie zleceń płatniczych, które są wykonywane za pomocą Systemu bankowości internetowej.
11. Odmawiamy wykonania zlecenia płatniczego w przypadku, gdy przekracza ono wysokość limitu ustalonego dla transakcji płatniczej.
12. Mamy prawo do obniżenia lub podwyższenia limitu maksymalnego wskazanego w ust. 11. Poinformujemy Cię, o takiej zmianie limitu, przez System. Masz prawo zmiany limitów w ramach limitów maksymalnych u Nas osobiście, oraz w bankowości elektronicznej.
13. Szczegółowe zasady postępowania użytkownika w związku z dokonywaniem zleceń w eBankNet wraz z opisem obsługi, zawiera Dokumentacja użytkownika Systemu eBankNet.

§12

Odmawiamy wykonania zlecenia płatniczego w przypadkach określonych w Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków bankowych.

§13

1. Termin wykonania Transakcji płatniczej liczy się od momentu otrzymania zlecenia płatniczego przez Nas. Nie obciążamy rachunku przed otrzymaniem zlecenia płatniczego.
2. Przyjmuje się, że momentem otrzymania zlecenia płatniczego w walucie PLN realizowanego w obrocie krajowym do godz. 13.30 jest dzień roboczy, w którym zlecenie płatnicze zostało złożone (przekazane do realizacji). W przypadku złożenia zlecenia po godz. 13.30 momentem otrzymania zlecenia jest najpóźniej następnny dzień roboczy. W przypadku złożenia Zlecenia z datą przyszłą, momentem otrzymania zlecenia jest dzień roboczy wskazany jako dzień realizacji tego zlecenia.
3. Jesteśmy zobowiązani do uznania rachunku płatniczego kwotą transakcji płatniczej zainicjowanej przez Ciebie nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia.
4. Uznajemy rachunek płatniczy kwotą otrzymanej transakcji płatniczej z datą waluty tego dnia roboczego, w którym Nasz rachunek został uznany kwotą transakcji płatniczej.
5. Po uznaniu swojego rachunku kwotą transakcji płatniczej zainicjowanej przez płatnika, natychmiast udostępniamy ją w przypadku, gdy po Naszej stronie:
 - 1) nie następuje przeliczenie waluty albo,
 - 2) następuje przeliczenie waluty między euro a walutą państwa członkowskiego lub między dwiema walutami państw członkowskich.

6. Postanowienia ust. 5 mają zastosowanie również do płatności realizowanych w ramach Naszych rachunków.
7. Na Nas spoczywa ciężar udowodnienia, że transakcja płatnicza została autoryzowana i prawidłowo zapisana w systemie służącym do obsługi transakcji płatniczych, oraz że nie miała na nią wpływu awaria techniczna ani innego rodzaju usterka związana z usługą płatniczą świadczoną przez Nas.

§14

1. Udostępniamy w ramach eBankNet, pliki zawierające informacje o dokonanych operacjach i zrealizowanych z tego tytułu rozliczeniach oraz pobranych opłatach i prowizjach z rachunku płatniczego, w formie zbiorczego zestawienia zmian stanu oraz z ustaleniem salda rachunku za każdy dzień roboczy, w którym realizowane były zlecenia.
2. Powinieneś sprawdzać prawidłowość podanych informacji o których mowa w ust.1.
3. Powinieneś niezwłocznie poinformować Nas o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych, zgodnie z postanowieniami §18. Jeżeli nie dokonałeś powiadomienia, o którym mowa w zdaniu pierwszym w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku płatniczego, albo od dnia w którym transakcja miała być wykonana, jego roszczenia względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych wygasają. Nie dotyczy to przypadku, gdy Nie udostępnił Ci informacji o transakcji płatniczej w sposób określony w ust. 1.
4. Dla Twoich rachunków rozliczeniowych termin o którym mowa w ust. 3 zdanie drugie wynosi 60 dni.

§15

W przypadku gdy transakcja płatnicza zlecona w ramach Umowy wiąże się z przeliczeniem waluty, do ustalania kursów walut stosuje się zasady określone w Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych

9. Zasady korzystania i bezpieczeństwo przy korzystaniu z eBankNet

§16

1. Jako korzystający z eBankNet i BS Chmielnik zobowiązujesz się do:
 - 1) korzystania z systemu na zasadach wskazanych w Umowie, Regulaminie oraz Dokumentacji użytkownika Systemu eBankNet,
 - 2) zabezpieczenia Instrumentów uwierzytelniających przed ich użyciem przez osoby nieupoważnione,
 - 3) zachowania w tajemnicy i przeciwdziałania ujawnieniu osobom trzecim, jakichkolwiek informacji i danych związanych z bezpieczeństwem i poufnością systemu,
 - 4) nieujawniania informacji o działaniu systemu udostępnionego w ramach Umowy, których ujawnienie może spowodować brak skuteczności mechanizmów zapewniających bezpieczeństwo zleceń,
 - 5) okresowych zmian Hasła dostępu w celu zwiększenia poziomu bezpieczeństwa.
 - 6) niedopuszczania do rażącego niedbalstwa przy korzystaniu z eBankNet.
2. W przypadku utraty Instrumentów uwierzytelniających lub podejrzenia, że osoby nieuprawnione weszły w posiadanie Instrumentów uwierzytelniających lub w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia, że dostęp do systemu eBankNet lub aplikacji BS Chmielnik mają osoby nieuprawnione powinieneś niezwłocznie:
 - 1) dokonać zmiany Hasła dostępu, zablokować korzystanie z eBankNet i BS Chmielnik lub dokonać zablokowania usługi bankowości.
3. Ze względów bezpieczeństwa zablokowanie dostępu do systemu eBankNet i aplikacji BS Chmielnik (odmowa zalogowania) następuje w przypadku trzeciego kolejnego błędnego wprowadzenia Hasła dostępu.

4. Po trzykrotnym wprowadzeniu błędnego loginu, hasła dostępu lub kod SMS zostaje automatycznie założona blokada w systemie eBankNet. Blokada może zostać usunięta tylko przez Naszego pracownika.
5. W celu usunięcia blokady powinieneś skontaktować się z Nami osobiście lub wypełnić formularz odblokowania, który znajduje się na stronie internetowej i przesłać do poczty elektronicznej na adres sekretariat@bschmielnik.pl lub elektronicznie na skrzynkę e-doręczeń: AE:PL-37936-59081-IFSCD-32. Usunięcie blokady jest możliwe od poniedziałku piątku w godzinach pracy Banku.
6. W przypadku podejrzenia, że login i hasło dostępu dostały się w niepowołane ręce, powinieneś zgłosić powyższy fakt do Nas. Nasz pracownik po dokonaniu identyfikacji dokonuje ręcznej blokady logowania. Odblokowanie następuje po wydaniu dla Ciebie nowych środków dostępu. W takim przypadku odblokowanie bankowości lub nadanie nowej następuje osobiście w naszej placówce.
7. W ramach działań zmierzających do zwiększenia bezpieczeństwa usługi eBankNet i aplikacji BS Chmielnik, masz możliwość zarządzania limitami zleceń płatniczych:
 - 1) limitami dla Użytkownika (jednorazowym, dziennym),
 - 2) limitami do Rachunku (dziennym).
8. Każdorazowa zmiana limitu wymaga zatwierdzenia.

10. Zablockowanie i odblokowanie dostępu do systemów eBankNet, BS Chmielnik

§ 17

1. Mamy prawo zawieszenia dla Ciebie dostępu do usług oferowanych za pośrednictwem Systemu w przypadku zgłoszenia przez Ciebie:
 - 1) reklamacji dotyczącej realizacji Zlecenia, jeżeli reklamacja jest efektem niewłaściwego działania Systemu,
 - 2) podejrzenia o korzystanie z Systemu przez osoby nieuprawnione.
2. Ponowne umożliwienie Ci korzystania z usług nastąpi po wyjaśnieniu i usunięciu przyczyn określonych w ust. 1.
3. Możemy zablokować czasowo działanie systemu eBankNet i BS Chmielnik lub Instrumentów uwierzytelniających z własnej inicjatywy:
 - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem korzystania z systemu eBankNet i BS Chmielnik
 - 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Instrumentów uwierzytelniających lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej za pośrednictwem eBankNet i BS Chmielnik
 - 3) gdy wymagają tego powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Poinformujemy Cię – pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej e.www.bschmielnik.pl – przed dokonaniem blokady o której mowa w ust. 3, a jeżeli nie będzie to możliwe – niezwłocznie po jej dokonaniu.
5. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o blokadzie byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów. Odblokowanie systemu nastąpi niezwłocznie po ustaniu przyczyn.

11. Reklamacje

§ 18

1. Masz obowiązek sprawdzić prawidłowość dokonanych na rachunku operacji.
2. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych zawiadamiasz Nas niezwłocznie.
3. Reklamacje możesz składać:
 - 1) pocztą tradycyjną kierując pismo na Nasz adres korespondencyjny ;
 - 2) osobiście w formie pisemnej w Naszej placówce ;
 - 3) drogą elektroniczną na adres e-mail podany na stronie www.bschmielnik.pl;

- 4) elektronicznie na skrzynkę e-doręczeń: AE:PL-37936-59081-IFSCD-32;
- 5) telefonicznie;
- 6) ustnie w Naszej placówce

Każda forma wskazana w pkt. 1-4 wymaga złożenia na Naszym formularzu reklamacyjnym, dostępnym dla Ciebie na stronie www.bschielnik.pl oraz w Naszej placówce.

Potwierdzenie zgłoszenia reklamacji na Naszym formularzu reklamacyjnym wymaga złożenia Twojego podpisu / osoby zgłaszającej zgodnego ze wzorem podpisu lub podpisem elektronicznym (kwalifikowany podpis elektroniczny, profil zaufany).

Zgłoszenia reklamacyjne dokonane w formie z pkt. 5-6 lub inny sposób powinny być niezwłocznie zweryfikowane przez pracownika Banku i przyjęte na formularzu reklamacyjnym celem dalszego procesowania.

Dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej Banku oraz w placówkach Banku.

- 4. Termin wygaśnięcia Twoich roszczeń z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych upływa zgodnie z zapisami zawartymi w Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków bankowych.
- 5. Odpowiedź na reklamację zostaje udzielona przez Stanowisko wiodące w formie pisemnej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji. Sposób przekazania odpowiedzi zależy od rodzaju Reklamacji/Zgłoszenia/Skargi oraz sposobu ich złożenia:
 - a. Na Zgłoszenie lub Reklamację związaną z realizacją Zlecenia płatniczego lub wydaniem karty płatniczej odpowiedź przekazywana jest w formie pisemnej listem poleconym wysłanym na aktualnie obowiązujący adres korespondencyjny Klienta lub mailowo z sekretariat@bschielnik.pl, w formie załączonego do wiadomości pliku PDF, na wskazany w dokumentacji Banku adres mailowy Klienta z zastrzeżeniem, że taka forma odpowiedzi wysyłana jest wyłącznie na wniosek Klienta (w przypadku braku adresu e-mail Klienta w dokumentacji Banku, odpowiedź na Reklamację/Zgłoszenie wysyłana jest drogą listowną, na wskazany adres korespondencyjny);
 - b. Na Zgłoszenie lub Reklamację niezwiązaną z realizacją Zlecenia płatniczego lub wydaniem karty płatniczej, albo otrzymaną od osoby niebędącej Klientem Banku:
 - i. przekazaną ustnie w Banku – odpowiedź przekazywana jest zgodnie z wnioskiem Klienta złożonym w trakcie składania Reklamacji/Zgłoszenia: mailowo z adresu sekretariat@bschielnik.pl, w formie załączonego do wiadomości pliku PDF, na wskazany w dokumentacji Banku adres mailowy Klienta, na piśmie w postaci elektronicznej, na adres Klienta do doręczeń elektronicznych lub listem poleconym pod aktualnie obowiązujący adres korespondencyjny;
 - ii. przesłaną mailowo na adres sekretariat@bschielnik.pl, – odpowiedź przekazywana jest mailowo z adresu sekretariat@bschielnik.pl, w formie załączonego do wiadomości pliku PDF, chyba że Klient w Reklamacji/Zgłoszeniu wskaże inny preferowany sposób otrzymania odpowiedzi;
 - iii. przesłaną listownie na adres Banku – odpowiedź przekazywana jest również drogą listowną, listem poleconym pod wskazany adres korespondencyjny, chyba że Klient w Reklamacji/Zgłoszeniu wskaże inny preferowany sposób otrzymania odpowiedzi;

v. przesłaną na adres Banku do doręczeń elektronicznych – odpowiedź przekazywana jest na piśmie w postaci elektronicznej, na adres Klienta do doręczeń elektronicznych, chyba że Klient w Reklamacji/Zgłoszeniu wskaże inny preferowany sposób otrzymania odpowiedzi.

c. Na Skargę Konsumenta, która zawiera wszystkie elementy, odpowiedź przekazywana jest zgodnie z preferowanym sposobem kontaktu wskazanym przez Konsumenta w Skardze: mailowo z adresu sekretariat@bschmielnik.pl, w formie załączonego do wiadomości pliku PDF, na adres mailowy Konsumenta wskazany w Skardze, na piśmie w postaci elektronicznej, na adres Konsumenta do doręczeń elektronicznych wskazany w Skardze lub listem poleconym pod adres korespondencyjny wskazany w Skardze.

12. Opłaty i prowizje

§19

1. Za korzystanie z eBankNet oraz realizację usług objętych Umową, pobieramy opłaty i prowizje zgodnie z Taryfą opłat i prowizji, przy czym opłaty ustalone jako okresowe pobierane są proporcjonalnie do czasu trwania Umowy. W przypadku rozwiązania Umowy przed upływem okresu, za który została pobrana opłata, dokonujesz proporcjonalnego zwrotu uiszczonej opłaty za niewykorzystany okres.
2. Opłata za realizację zleceń – pobierana jest z rachunku w dniu realizacji zlecenia, za inne czynności - w dniu wykonania czynności.
3. Zobowiązujesz się do zapewnienia na rachunku, z którego składane jest zlecenie, środków należnych Nam z tytułu opłat i prowizji, o których mowa w ust.1.
4. Wyciąg z Taryfy opłat i prowizji stanowi integralną część Umowy.

Przesłanki i tryb wprowadzania zmian w Taryfie opłat i prowizji określa Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych.

13.Zasady odpowiedzialności

§20

1. Odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje płatnicze wykonane przez Nas do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji płatniczej, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconymi przez posiadacza (użytkownika) rachunku albo skradzionym posiadaczowi (użytkownikowi) rachunku instrumentami płatniczymi lub
 - 2) przywłaszczenia instrumentu płatniczego lub jego nieuprawnionego użycia;
2. Nie odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje na zasadach określonych w ust. 1, w przypadku, gdy:
 - 1) Ty lub Użytkownik nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia Instrumentu płatniczego przed wykonaniem Transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku, gdy Ty lub Użytkownik działał umyślnie, lub
 - 2) utrata Instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony pracownika, agenta lub oddziału dostawcy płatnika lub podmiotu świadczącego na jego rzecz usługi techniczne wspierające świadczenie usług płatniczych.
3. Odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w §16 Regulaminu.
4. Po dokonaniu zgłoszenia zgodnie z §16 ust. 2 pkt 1) Regulaminu nie odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że doprowadzisz umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.

5. Zasady odpowiedzialności Naszej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej zostały określone w regulacjach odnoszących się do danego Rachunku.
6. W odniesieniu do Umów zawieranych z Posiadaczami rachunków rozliczeniowych, odpowiedzialność Nasza z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej ograniczona jest do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

14. Rozwiązanie Umowy

§21

1. Umowa może zostać rozwiązana za uprzednim wypowiedzeniem przez:
 - 1) Posiadacza rachunku - lub w przypadku małoletniego, przedstawiciela ustawowego - z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, bez podania przyczyny,
 - 2) Nas - z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, tylko z ważnych powodów - w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z poniższych przyczyn:
 - a) Naruszyłeś warunki Umowy, Regulaminu bądź obowiązujących przepisów prawa, mających wpływ na świadczenie usługi eBankNet,
 - b) Udzieliłeś informacji niezgodnych z prawdą, związanych z otwieraniem i prowadzeniem Rachunku i/lub przy zawieraniu Umowy,
 - c) Przedłożyłeś Nam fałszywe dokumenty lub dokumenty poświadczające nieprawdę,
 - d) Nie dokonał żadnej operacji na Rachunku z użyciem Systemu przez okres 6 miesięcy.
2. Jeżeli masz Rachunek rozliczeniowych termin wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) wynosi jeden miesiąc.
3. Wypowiedzenie Umowy przez Nas wymaga formy pisemnej i jest przesyłane listem poleconym na ostatni wskazany przez Ciebie adres. Korespondencję uważa się za skutecznie doręczoną w trybie i na zasadach określonych w umowie rachunku bankowego.
4. Możesz, a w przypadku małoletniego przedstawiciel ustawowy, może wypowiedzieć Umowę:
 - 1) poprzez złożenie u Nas pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu,
 - 2) korespondencyjnie, poprzez złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu podpisanego zgodnie z Kartą Wzorów Podpisów.
5. Umowa może być również rozwiązana za porozumieniem Stron bez zachowania okresu wypowiedzenia.
6. Rozwiązanie Umowy powoduje natychmiastową wymagalność wszystkich roszczeń Naszych wobec Ciebie z tytułu Umowy.
7. Rozwiązanie Umowy rachunku powoduje automatyczne rozwiązanie Umowy.
8. W przypadku Twojej śmierci Umowa ulega rozwiązaniu w momencie uzyskania takiej oficjalnej informacji przez Nas.

15. Postanowienia końcowe

§22

Ty, jako posiadacz rachunku / Użytkownik bankowości zobowiązani jesteście do powiadomienia Nas o wszelkich zmianach dotyczących adresu i danych osobowych, serii i numeru dokumentu tożsamości, nr telefonu kontaktowego oraz nr telefonu, na który przesyłamy Hasła SMS, a w szczególności o fakcie utraty, kradzieży bądź przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia instrumentów służących do uwierzytelnienia (telefon).

§23

1. Zastrzegamy sobie prawo zmiany postanowień Regulaminu.

2. Informację o zmianie postanowień Regulaminu udostępniamy Ci na trwałym nośniku. Regulamin dostępny jest w Naszej placówce lub na Naszej stronie internetowej.
3. W terminie 14 dni od dnia otrzymania treści wprowadzonych zmian, możesz złożyć u Nas pisemne oświadczenie o odmowie przyjęcia zmian. Nie złożenie takiego oświadczenia jest równoznaczne z akceptacją wprowadzanych zmian.
4. Złożenie przez Ciebie oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, powoduje rozwiązanie Umowy wskutek wypowiedzenia przez Ciebie w terminie 30 dni od dnia wpływu tego oświadczenia do Nas.
5. Wszelkie pisma do Ciebie kierowane są przez Nas na ostatni wskazany przez Ciebie adres, a wiadomości sms na ostatni wskazany przez Ciebie numer telefonu.

Nie stanowią zmiany warunków Umowy zmiany Regulaminu związane z wprowadzaniem nowych usług bankowości elektronicznej. Informacje o nowych usługach bankowości elektronicznej dostępne są na Naszej stronie internetowej oraz w Naszej placówce. .

§24

W odniesieniu do Umów rachunków rozliczeniowych bieżących lub pomocniczych strony zgodnie postanawiają, że w zakresie odmiennie nieuregulowanym w Regulaminie, do Umowy oraz Regulaminu nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach w takim zakresie w jakim przepisy tej Ustawy dopuszczają wyłączenie jej stosowania w stosunkach z Użytkownikiem niebędącym konsumentem.

§25

1. Umowa oraz Regulamin zostały sporządzone w języku polskim i Ty oraz My będziemy się w nim porozumiewać między sobą w okresie obowiązywania Umowy. Umowa podlega prawu polskiemu.
2. W okresie obowiązywania Umowy Masz prawo żądać od Nas w każdym czasie udostępnienia postanowień Umowy, Regulaminu lub Taryfy opłat i prowizji w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji.
3. W okresie obowiązywania Umowy udostępniamy Ci w każdym czasie na Twój wniosek informacje dotyczące wykonanych transakcji płatniczych.
4. Wykaz Naszych placówek oraz ich adresy wskazane są na stronie internetowej www.bschielnik.pl.
5. W celu wzajemnego przekazywania sobie informacji związanych z wykonywaniem Umowy, Ty i My będziemy się komunikować osobiście, telefonicznie lub pisemnie.
6. W przypadku wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia, lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa, powiadomimy Cię telefonicznie lub pisemnie, przy czym powiadomienie telefoniczne poprzedzone zostanie procedurą weryfikacyjną.

§26

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa, ustawy o usługach płatniczych, Kodeksu cywilnego i Prawa bankowego oraz Prawa dewizowego.

Więcej informacji odnośnie dostępności znajdziesz na naszej stronie internetowej <https://bschielnik.pl/deklaracja-dostepnosc>

16. Słownik najważniejszych pojęć użytych w regulaminie

§27

Przez użyte w Regulaminie pojęcia, o ile z kontekstu wyraźnie nie wynika co innego, należy rozumieć:

- 1) **Autoryzacja** - zatwierdzanie przez Ciebie Zleceń lub innych czynności dokonywanych w ramach eBankNet, przy użyciu haseł SMS;

- 2) **Aplikacja BS MobileNet (BS Chmielnik)** – wersja systemu eBankNet, przeznaczona na urządzenia mobilne, zawierająca najważniejsze i najczęściej używane opcje. Aplikacja umożliwia szybki i łatwy dostęp m.in. do listy operacji i wykonywania przelewów;
- 3) **blokada logowania** – automatyczne zablokowanie dostępu do systemu eBankNet spowodowane trzykrotnym wprowadzeniem błędnego loginu lub hasła dostępu,
- 4) **blokada transakcji** – automatyczne zablokowanie wykonania transakcji po trzykrotnym wprowadzeniu błędnego hasła jednorazowego/kodu SMS,
- 5) **blokada ręczna** – blokada dokonywana przez Naszego pracownika po zgłoszeniu przez Ciebie podejrzenia, że login i/lub hasło dostępu dostały się w niepowołane ręce,
- 6) **dane/cecha biometryczna** – dane będące zapisem indywidualnych cech Użytkownika, np. odcisk palca;
- 7) **Bank** – Bank Spółdzielczy w Chmielniku,
- 8) **data waluty**- moment w czasie, od którego lub do którego naliczamy odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek,
- 9) **dokumentacja użytkownika Systemu eBanknet** - instrukcja korzystania z systemu bankowości elektronicznej eBankNet, przeznaczona dla Ciebie, dostępna na Naszej stronie internetowej www.e.bschielnik.pl,
- 10) **dzień roboczy** - każdy dzień z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy,
- 11) **Dyspozycja** – każda czynność inicjowana przez Ciebie za pomocą systemu bankowości internetowej w ramach uprawnień nadanych przez Ciebie, w tym zlecenie wykonania transakcji płatniczej oraz inne oświadczenia woli w zakresie systemu bankowości internetowej
- 12) **eBankNet** - system bankowości elektronicznej, umożliwiający dostęp do Rachunku /Rachunków poprzez Internet,
- 13) **Godzina graniczna** – godzina złożenia zlecenia płatniczego gwarantująca realizację tego zlecenia przez Nas zgodnie z terminami określonymi w wykazie Godzin granicznych realizacji przelewów;
- 14) **IBAN** - Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego - standard numeracji kont bankowych utworzony przez Europejski Komitet Standardów IBAN. Składa się z dwuliterowego ISO 3166-1 kodu kraju, po którym następują dwie cyfry sprawdzające (kontrolne), i do trzydziestu znaków alfanumerycznych określających numer rachunku będący unikatowym identyfikatorem,
- 15) **Instrumenty uwierzytelniające (płatnicze) – Środki dostępu** umożliwiające uwierzytelnianie Użytkownika oraz autoryzację przez niego transakcji płatniczych i innych dyspozycji w systemie eBankNet. Na instrumenty uwierzytelniające składają się następujące elementy:
 - a. **Login (Identyfikator)** - nazwa służąca do identyfikacji Użytkownika,
 - b. **Hasło pierwotne** - ciąg znaków służący do identyfikacji Użytkownika podczas pierwszego poprawnego logowania do systemu eBankNet przekazywane sms-em na podany przez Użytkownika numer telefonu),
 - c. **Hasło dostępu** - ciąg znaków służący do identyfikacji Użytkownika, ustalany w celu zagwarantowania wyłączności dostępu do Rachunku i znany jedynie Użytkownikowi,
 - d. **Hasło SMS** - hasło jednorazowe wysyłane przez Nas na podany we Wniosku numer telefonu komórkowego i wykorzystywane do Autoryzacji;
- 16) **Karta uprawnień**- dokument zawierający dane Użytkownika i wykaz rachunków wraz z zakresem uprawnień
- 17) **Karta Wzorów Podpisów** - dokument wskazujący osoby uprawnione do dysponowania Rachunkiem z tytułu zajmowanych stanowisk, jak i udzielonych pełnomocnictw wraz z ich wzorami podpisów, sposób podpisywania dyspozycji i wzór pieczętki firmowej,

- 18) **Kod BLIK** – jednorazowy sześciocyfrowy kod generowany w Aplikacji BS Chmielnik , służący do autoryzacji Transakcji BLIK przez Użytkownika Aplikacji;
- 19) **komunikat** – tekstowa informacja podawana do wiadomości,
- 20) **moment otrzymania zlecenia płatniczego** – moment, w którym zlecenie płatnicze zostało otrzymane przez Bank płatnika. Na określenie momentu otrzymania zlecenia płatniczego ma wpływ kanał realizacji zlecenia płatniczego oraz rodzaj i data realizacji transakcji płatniczej,
- 21) **Odbiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej,
- 22) **NRB** - Numer Rachunku Bankowego - polski standard określający sposób numeracji rachunków bankowych będący unikatowym identyfikatorem,
- 23) **pełnomocnik** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, upoważniona przez Ciebie do dysponowania rachunkiem,
- 24) **placówka sprzedażowa** – komórka organizacyjna prowadząca bezpośrednią obsługę
- 25) **płatnik** - osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, składająca zlecenie płatnicze,
- 26) **polecenie przelewu** – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej,
- 27) **Posiadacz rachunku** – osoba fizyczna, która zawarła z Nami Umowę Rachunku, przy czym w przypadku rachunku wspólnego przez Posiadacza rachunku należy rozumieć każdego ze współposiadaczy rachunku,
- 28) **przedstawiciel ustawowy** – przedstawiciel ustawowy Posiadacza rachunku, którym jest każdy z jego rodziców, o ile Posiadacz rachunku pozostaje pod ich władzą rodzicielską, a także ustanowiony przez sąd opiekuńczy opiekun lub kurator,
- 29) **przekaz w obrocie dewizowym/Przekaz** – transakcja płatnicza obejmująca polecenie wypłaty i przelew SEPA;
- 30) **przepisy dewizowe** – ustawa Prawo dewizowe z dnia 27 lipca 2002r. (Dz. U. 2019r., poz. 160) wraz z przepisami wykonawczymi opublikowanymi na jej podstawie oraz analogiczne przepisy prawa obowiązujące w krajach członkowskich UE,
- 31) **rachunek płatniczy** – rachunek służący do wykonywania transakcji płatniczych oferowany i prowadzony przez Bank,
- 32) **rachunek podstawowy** – rachunek, na który będą przeksięgowywane w dniu zapadnięcia salda lokat lub dopisane do tych lokat odsetki,
- 33) **Regulamin** - Regulamin świadczenia usług bankowości elektronicznej eBankNet,
- 34) **Regulamin rachunku** – regulamin określający prawa i obowiązki posiadacza danego rodzaju Rachunku,
- 35) **reklamacja** – zgłoszenie zastrzeżenia dotyczącego usług świadczonych przez Nas skierowane do Nas przez Ciebie /Użytkownika karty,
- 36) **saldo rachunku** - stan środków pieniężnych na rachunku, wykazywany na koniec dnia operacyjnego,
- 37) **SEPA (Single Euro Payments Area)** - jednolity obszar płatności w EUR; koncepcja, która spełnia rolę zintegrowanego rynku usług płatniczych,
- 38) **silne uwierzytelnienie** - uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
 - a) wiedza o czymś, o czym wiesz wyłącznie Ty lub Użytkownik,
 - b) posiadanie czegoś, co posiadasz wyłącznie Ty lub Użytkownik,
 - c) cechy charakterystyczne Twoje lub Użytkownika,

- będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych,
- 39) **Nasza strona internetowa** – www.bschielnik.pl; strona, na której dostępne są m.in. aktualne wersje Regulaminu, Tabeli oprocentowania, Taryfy prowizji i opłat,
 - 40) **System BLIK** – polski schemat płatności mobilnych, który umożliwia Posiadaczowi rachunku dla osób fizycznych (ROR) korzystającego z Aplikacji Mobilnej dokonywanie Transakcji BLIK;
 - 41) **Tabela oprocentowania** – obowiązująca u Nas Tabela oprocentowania produktów bankowych, dostępna w Naszej placówce oraz na Naszej stronie internetowej,
 - 42) **Taryfa** - obowiązująca u Nas Taryfa prowizji i opłat bankowych dla klientów detalicznych lub Taryfa prowizji i opłat bankowych dla klientów instytucjonalnych,
 - 43) **transakcja płatnicza** - polecenie przelewu – w systemie Elixir, w systemie Sorbnet2, w tym stałe zlecenie w systemie Elixir oraz przekaz w obrocie dewizowym,
 - 44) **Transakcja BLIK** – transakcja płatnicza zainicjowana przez Ciebie przy użyciu Aplikacji Mobilnej, za pośrednictwem Systemu BLIK, wymagająca autoryzacji Kodem BLIK;
 - 45) **Umowa** – umowa o świadczenie usługi bankowości internetowej eBankNet, zawarta pomiędzy Nami a Tobą,
 - 46) **Umowa rachunku** – umowa o prowadzenie danego rodzaju Rachunku wraz z Regulaminem Rachunku,
 - 47) **Unikatowy identyfikator** - numer rachunku bankowego w formie NRB lub IBAN,
 - 48) **usługa dostępu do informacji o rachunku** - usługa on-line polegająca na dostarczaniu skonsolidowanych informacji dotyczących:
 - a) rachunku płatniczego Użytkownika prowadzonego u innego dostawcy, albo
 - b) rachunków płatniczych Użytkownika prowadzonych u innego dostawcy albo u więcej niż jednego dostawcy,
 - 49) **usługa inicjowania transakcji płatniczej** - usługa polegająca na zainicjowaniu zlecenia płatniczego przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej na wniosek Użytkownika z rachunku płatniczego Użytkownika prowadzonego przez innego dostawcę,
 - 50) **usługa potwierdzenia dostępności środków na rachunku płatniczym** – usługa polegająca na potwierdzeniu dostawcy wydającymemu instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej kwoty niezbędnej do wykonania transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o tę kartę,
 - 51) **Ustawa o usługach płatniczych** - ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych,
 - 52) **Uwierzytelnianie** – procedura umożliwiająca Nam weryfikację tożsamości Użytkownika lub ważności stosowania konkretnego Instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających,
 - 53) **Użytkownik** – osoba fizyczna, właściciel rachunku lub pełnomocnik, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa o usługach płatniczych przyznaje zdolność prawną, korzystająca z usług płatniczych w charakterze płatnika lub odbiorcy,
 - 54) **Wolne środki** – środki własne na Rachunku, powiększone o środki pozostałe do wykorzystania z tytułu udzielonego kredytu/debetu, pomniejszone/powiększone o blokady z tytułu realizacji transakcji kartami płatniczymi i innymi transakcjami płatniczymi oraz inne blokady,
 - 55) **Wniosek** – Wniosek/Zmiana Wniosku o udostępnienie usługi eBankNet,
 - 56) **Zleceniodawca** - płatnik będący podmiotem zleającym dokonanie transakcji płatniczej,
 - 57) **zlecenie płatnicze** – oświadczenie Zleceniodawcy zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej, złożone w ustalonej z Nami formie,

58) **zlecenia stałe** – usługa inicjowana przez płatnika (Ciebie) polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika (Ciebie) na rachunek płatniczy odbiorcy.

Regulamin wchodzi w życie dnia: 01.04.2026r.